



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕППРОМЫШЛЕННОСТИ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческой организации «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

г. Ханты-Мансийск

«29» марта 2023 года

№ 2 -нп

В соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 474-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма» и от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями», учитывая решение Общественного совета при Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 15 февраля 2023 года № 2),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческой организации «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приложения 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 638-п «О мерах по

реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма».

Директор Департамента



К.С. Зайцев

Приложение к приказу
Департамента промышленности
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «29» марта 2023 года № 2 -нп

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры некоммерческой организации
«Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческой организации «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Фонд развития Югры, субсидия, автономный округ), а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

2. Целями предоставления субсидии являются: финансовое обеспечение затрат Фонда развития Югры на осуществление его уставной деятельности, организацию мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в период введения режима повышенной готовности на территории автономного округа.

3. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках реализации основных мероприятий 1.5 «Государственная поддержка субъектов деятельности, реализующих проекты в сфере обрабатывающей промышленности» подпрограммы 1 «Развитие обрабатывающей промышленности», 2.2 «Поддержка развития внутреннего и въездного туризма» подпрограммы 2 «Развития туризма» государственной программы автономного округа «Развитие промышленности и туризма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 474-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма» на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в размере, предусмотренном законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Требования, которым должен соответствовать Фонд развития Югры на третий рабочий день с даты регистрации заявки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6. Для предоставления субсидии Фонд развития Югры направляет в Департамент заявление, содержащее запрашиваемый объем субсидии, по форме утвержденной приказом Департамента и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.derrpom.admhmao.ru) в разделе «Государственные программы», а также документы к нему на электронном носителе в формате Portable Document Format (PDF) (далее также – заявка), включающие в себя:

копию утвержденного Наблюдательным советом Фонда развития Югры финансового плана на год, в котором предоставляется субсидия;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа).

7. С целью определения соответствия Фонда развития Югры требованиям пункта 5 настоящего Порядка Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе);

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

информацию о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (в исполнительных органах автономного округа).

Фонд развития Югры вправе представить документы, указанные в

настоящем пункте, по собственной инициативе.

8. Департамент осуществляет проверку сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на предмет наличия либо отсутствия в нем информации о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда развития Югры.

9. Заявка представляется в Департамент (по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64) одним из следующих способов:

сформированным в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением;

в электронной форме в едином программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – электронный документооборот), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Фонда развития Югры или иного лица, уполномоченного надлежащим образом.

10. Все представляемые в Департамент документы заверяются подписью руководителя Фонда развития Югры или иного лица, уполномоченного надлежащим образом, и печатью Фонда развития Югры.

11. Департамент в срок не позднее дня, следующего за днем представления заявки, регистрирует ее посредством электронного документооборота, о чем уведомляет Фонд развития Югры в течение 2 рабочих дней с даты регистрации.

12. Департамент в течение 8 рабочих дней после дня регистрации заявки, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимых документов (сведений), согласно пункту 7 настоящего Порядка:

12.1. Осуществляет проверку на предмет соответствия Фонда развития Югры и заявки требованиям, установленным пунктами 5, 6, 9, 10 настоящего Порядка.

12.2. В случае если Фонд развития Югры и представленная им заявка соответствуют требованиям настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Фонду развития Югры субсидии и заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений, или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение заключается на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в государственной информационной системе автономного округа

«Региональный электронный бюджет Югры» (далее – электронный бюджет), в срок не позднее 15 рабочих дней с даты доведения Департаментом финансов автономного округа Департаменту показателей сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в электронном бюджете Соглашение заключается с применением документооборота на бумажном носителе.

12.3. В случае если Фонд развития Югры и (или) представленная им заявка не соответствуют требованиям настоящего Порядка, принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Фонда развития Югры требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Фондом развития Югры документов требованиям, установленным пунктами 6, 9, 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверность предоставленной Фондом развития Югры информации, в том числе о его месте нахождения и адресе.

12.4. Оформляет приказом решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Фонду развития Югры.

12.5. Направляет посредством электронного документооборота Фонду развития Югры уведомление о принятом решении.

13. Департамент не позднее 3 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии посредством информационной системы формирует и направляет Фонду развития Югры проект Соглашения и (или) дополнительного соглашения к Соглашению.

Фонд развития Югры обеспечивает подписание в электронном бюджете Соглашения и (или) дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его получения.

При отсутствии такой технической возможности данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе в сроки, обозначенные настоящим пунктом.

В случае неподписания Соглашения в установленный срок Фонд развития Югры считается отказавшимся от получения субсидии, о чем Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока подписания Соглашения направляет Фонду развития Югры соответствующее уведомление посредством электронного бюджета.

14. Субсидия предоставляется Фонду развития Югры в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет

средств бюджета автономного округа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

15. Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, содержащее в том числе следующие положения:

обязательство Фонда развития Югры по обеспечению контроля использования средств субсидии иными лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом развития Югры;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие Фонда развития Югры, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом развития Югры (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом развития Югры условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Субсидия, предоставленная в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, может быть направлена Фондом развития Югры в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, взноса в имущество акционерного общества без увеличения уставного капитала, в утвержденном законодательством порядке.

17. В случае предоставления Фондом развития Югры средств субсидии иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, между ними заключается соглашение, содержащее в том числе условия, аналогичные абзацу четвертому пункта 15 настоящего Порядка.

Заключение Фондом развития Югры соглашений в целях предоставления средств субсидии иным лицам, осуществляется с учетом порядка, утвержденного Фондом развития Югры (далее – Порядок Фонда развития Югры), с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в случае предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

18. При этом Порядок Фонда развития Югры должен содержать в том числе следующую информацию:

положения, предусмотренные пунктом 4 общих требований к

нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (если определение лиц, которым Фонд развития Югры предоставляет средства субсидии, планируется в результате отбора);

результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

требования к отчетности, включая определение порядка и сроков представления отчетности о достижении результатов и показателей.

19. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ), характеризующихся достижением следующих показателей:

количество субъектов деятельности в сфере промышленности, получивших финансовую поддержку в форме займов, а также грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств;

объем привлеченных инвестиций в основной капитал;

количество созданных рабочих мест, в том числе высокопроизводительных;

бюджетный эффект для автономного округа от реализации проектов;

количество реализованных мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в период введения режима повышенной готовности на территории автономного округа.

Значения показателей использования субсидии устанавливает Департамент в Соглашении, оценку их достижения осуществляет на основании представленной получателем средств из бюджета отчетности.

20. Фонд развития Югры в целях финансового обеспечения затрат, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Фондом развития Югры в целях финансового обеспечения затрат, за счет средств субсидии не могут приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

21. Перечисление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на лицевой счет, открытый Фонду развития Югры в Департаменте финансов автономного округа, для учета операций со средствами получателей средств из бюджета не позднее 7 рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств из бюджета автономного округа в Департамент документов для оплаты денежного обязательства.

22. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, предоставленной Фонду развития Югры в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка возможно при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах на те же цели, в порядке, установленном Правительством автономного округа.

Остатки субсидий, не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежат возврату в бюджет автономного округа в порядке и сроки, установленные Правительством автономного округа, в случае отсутствия согласованного с Департаментом финансов автономного округа решения Департамента о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий.

23. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

24. Фонд развития Югры представляет непосредственно на адрес электронной почты Департамента или почтовым отправлением в Департамент по форме, установленной Соглашением отчеты:

о достижении значений показателей предоставления субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 2, - ежегодно до 1 марта начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

25. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Фондом развития Югры дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

26. Департамент осуществляет проверку соблюдения Фондом развития Югры порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений показателей ее предоставления, а также

органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Департаментом осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

28. Фонд развития Югры несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с Соглашением.

29. Департамент направляет Фонду развития Югры письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в течение 10 рабочих дней с даты:

выявления факта нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения значений одного из показателей предоставления субсидии более чем на 20% по итогам года, представления Фондом развития Югры недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

получения от уполномоченных органов государственного финансового контроля информации о нарушении Фондом развития Югры условий предоставления субсидии и (или) ненадлежащего исполнения Соглашения.

30. Фонд развития Югры в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

31. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 29 настоящего Порядка, Департамент принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

32. В случае выявления факта недостижения одного из результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, менее чем на 20% по итогам года, Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Фонду развития Югры письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее – требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

33. При неоплате Фондом начисленного штрафа в установленный требованием срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Субсидия может быть возвращена в бюджет автономного округа по письменному заявлению Фонда развития Югры об отказе в получении субсидии.

35. Контроль за целевым и эффективным использованием

бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Ответственность за достоверность достигнутых результатов, сведений в представленных документах несет Фонд развития Югры.