



**ДЕПАРТАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 6688 от «27» 03 2023 г.

ПРИКАЗ

от 24 марта 2023 года
г. Ханты-Мансийск

№ 5 -пп

**Об утверждении Положения об установлении системы
оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры «Дирекция по
эксплуатации служебных зданий», подведомственного Департаменту
административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2016 года № 365-рп «О ведомственной принадлежности государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий», подведомственного Департаменту административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий» в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего приказа привести в соответствие с ним Положение о системе оплаты труда работников

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его официального опубликования.

Директор Департамента
административного обеспечения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Ю.А.Коняева

Приложение
к приказу Департамента
административного обеспечения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«24» марта 2023 года № 5-нп

**Положение об установлении системы оплаты труда работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий»,
подведомственного Департаменту административного обеспечения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с установлением системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий» (далее соответственно – работники, учреждение), и включает в себя следующие разделы:

- общие положения;
- основные условия оплаты труда;
- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;
- иные выплаты, в том числе по оплате труда отдельных категорий работников;
- порядок формирования фонда оплаты труда учреждения;
- заключительные положения.

2. Заработная плата работника (без учета стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных)

обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения.

4. Заработная плата работников учреждения формируется в соответствии с источниками финансирования их деятельности. При расчете среднего заработка работника в соответствии с действующим законодательством источник выплаты средств определяется пропорционально источнику финансирования выплат, используемых для расчета такого среднего заработка.

II. Основные условия оплаты труда

5. Заработная плата работников учреждения состоит из:

- должностных окладов;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- иных выплат.

6. В локальных нормативных актах, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения наименования должностей работников должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренных единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», либо на основе схем должностных

окладов с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда согласно таблицам 1, 2 и 3 настоящего Положения.

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов, служащих и размеры должностных окладов

№ п/п	Профессиональный квалификационный уровень	Наименование должностей руководителей, специалистов и служащих	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	Архивариус; дежурный бюро пропусков; дежурный; делопроизводитель	10 118
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; секретарь руководителя; техник	10 241
2.2.	2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий канцелярией; заведующий хозяйством	13083
2.3.	3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	13260
2.4.	4 квалификационный уровень	Мастер участка; механик	13443
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер; инженер-программист; инженер-электроник; инженер-энергетик; инженер по охране труда; инженер по наладке и испытаниям; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; специалист по кадрам; технолог; эколог; экономист; юрисконсульт	14280
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		

4.1.	2 квалификационный уровень	Главный энергетик	23250
------	----------------------------	-------------------	-------

Таблица 2

Размеры должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Директор	65100
2.	Первый заместитель директора	48825
3.	Заместитель директора; главный инженер	45570
4.	Начальник управления	21002
5.	Начальник отдела; начальник службы; советник по управлению рисками	18481
6.	Заместитель начальника управления	18902
7.	Заместитель начальника отдела; заместитель начальника службы	16480
8.	Инженер-сметчик; инженер по строительному контролю; инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования; специалист по охране труда; специалист по автотехнической экспертизе	14280
9.	Мастер	13443
10.	Инспектор по контролю за исполнением поручений	12742

Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих и размеры должностных окладов

№ п/п	Профессиональный квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих	Размер разряда работника в соотв	Размер должностного оклада (рублей)

			етстви и с ЕТКС работ и профе ссий рабоч их	
1	2	3	4	5
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1.1.	1 квалификационный уровень	Вахтер; гардеробщик; горничная; дворник; кладовщик; мойщик посуды; слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов; слесарь по ремонту автомобилей; маляр; сторож; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий	1	10005
		Вахтер; водитель погрузчика; горничная; кладовщик; кровельщик по стальным кровлям; плотник; маляр; машинист двигателей внутреннего сгорания; мойщик посуды; оператор котельной; оператор стиральных машин; пекарь; повар; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; стропальщик; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь по обслуживанию котельного оборудования; столяр; сторож; токарь; тракторист; фрезеровщик; штукатур; электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2	10033
		Буфетчик; водитель погрузчика;	3	10072

		<p>кровельщик по стальным кровлям; плотник; маляр; оператор котельной; оператор стиральных машин; официант; пекарь; повар; рабочий зеленого хозяйства; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; машинист двигателей внутреннего сгорания; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов; слесарь по контрольно- измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь- ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь по обслуживанию котельного оборудования; столяр; стропальщик; токарь; тракторист; фрезеровщик; штукатур; электрогазосварщик; электромонтер охранно-пожарной сигнализации; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>		
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	<p>Бармен; буфетчик; водитель автомобиля; водитель погрузчика; контролер качества продукции и технологического процесса; маляр; машинист автовышки и автогидроподъемника; машинист двигателей внутреннего сгорания; машинист крана автомобильного; кровельщик по стальным кровлям; плотник; машинист экскаватора; оператор котельной; оператор стиральных машин; официант; пекарь; повар; рабочий зеленого хозяйства; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; стропальщик; слесарь аварийно- восстановительных работ в газовом хозяйстве; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту</p>	4	10117

		<p>дорожно-строительных машин и тракторов; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь по обслуживанию котельного оборудования; столяр; токарь; тракторист; фрезеровщик; штукатур; электрогазосварщик; электромонтер охранно-пожарной сигнализации; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>		
		<p>Бармен; буфетчик; водитель автомобиля; водитель погрузчика; контролер качества продукции и технологического процесса; маляр; машинист автовышки и автогидроподъемника; машинист двигателей внутреннего сгорания; машинист крана автомобильного; кровельщик по стальным кровлям; плотник; машинист экскаватора; оператор котельной; оператор стиральных машин; официант; пекарь; повар; рабочий зеленого хозяйства; слесарь аварийно-восстановительных работ в газовом хозяйстве; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь по обслуживанию котельного оборудования; столяр; стропальщик; токарь; тракторист; фрезеровщик; штукатур; электрогазосварщик; электромонтер охранно-пожарной сигнализации; электромонтер по ремонту и</p>	5	11234

		обслуживанию электрооборудования		
2.2.	2 квалификационный уровень	<p>Водитель автомобиля; водитель погрузчика; маляр; машинист автовышки и автогидроподъемника; машинист двигателей внутреннего сгорания; стропальщик; машинист крана автомобильного; оператор котельной; плотник; машинист экскаватора; повар; рабочий зеленого хозяйства; слесарь аварийно-восстановительных работ в газовом хозяйстве; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь-ремонтник;</p> <p>слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь по обслуживанию котельного оборудования; столяр; токарь; фрезеровщик; штукатур; электрогазосварщик;</p> <p>электромонтер охранно-пожарной сигнализации; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>	6	11396

8. По профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих устанавливается специальный коэффициент в размере 2,2 к должностным окладам работникам, осуществляющим свою деятельность в Представительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

9. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную

тайну;

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

10. Перечень и размеры компенсационных выплат приведены в таблице 4 настоящего Положения.

Таблица 4

Перечень и размеры компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	2	3	4
1.	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда	4%	<p>Осуществляется в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.</p> <p>Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».</p> <p>Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труд</p>
2.	За выполнение работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы и исполнении	По соглашению сторон трудового договора	Осуществляется в соответствии со статьями 60.2, 149, 151 Трудового кодекса Российской Федерации

	обязанностей временно отсутствующего работника		
3.	За сверхурочную работу	За первые два часа работы в полуторном размере. За последующие часы в двойном размере части должностного оклада, приходящейся на один час работы	Осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации
4.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В одинарном размере части должностного оклада, приходящейся на один час работы при условии, если работа производится в пределах месячной нормы рабочего времени. В двойном размере части должностного оклада при условии, если работник привлекается сверх месячной нормы рабочего времени	Осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом постановления Конституционного суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года № 26-П. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
5.	За работу в ночное время	40%	Осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени
6.	Районный коэффициент к заработной плате	1.7	Осуществляется в соответствии со статьей 316 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

			от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
7.	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Белоярский район (в том числе муниципальные образования, входящие в состав Белоярского района), Березовский район (в том числе муниципальные образования, входящие в состав Березовского района) в размере до 80% к месячному заработку. Иные муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в размере до 50% к месячному заработку	Осуществляется в соответствии со статьей 317 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 3 и приложением к Закону Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
8.	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	За работу со сведениями, имеющими степень секретности: «особой важности» 50 - 75%, «совершенно	Осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите

		секретно» 30 - 50%, «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий 10 - 15%, без проведения проверочных мероприятий 5 - 10%	государственной тайны» и выплачивается гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе
--	--	--	---

11. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к должностным окладам или абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

12. Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за особые условия и интенсивность труда водителям;
- премиальные выплаты по итогам работы.

13. Перечень и размеры стимулирующих выплат приведены в таблице 5 настоящего Положения.

Таблица 5

Перечень и размеры стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	0 - 20% от должностного оклада	особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения); систематическое досрочное выполнение работы с	Ежемесячно, в сроки, установленные для выплаты заработной платы. Выплата устанавливается на

			<p>проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда;</p> <p>выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором, для должностей, установленных в таблицах 1, 2</p>	срок не более года
2.	Выплата за особые условия и интенсивность труда водителям	0 - 20% от должностного оклада	<p>выполнение особо важных и ответственных перевозок;</p> <p>специальный режим работы, отсутствие дорожно-транспортных происшествий;</p> <p>отсутствие нареканий, жалоб по качеству и срокам выполненной работы;</p> <p>обеспечение безопасной перевозки пассажиров</p>	<p>Ежемесячно, в сроки, установленные для выплаты заработной платы.</p> <p>Выплата устанавливается на срок не более года</p>
3.	Премияльная выплата по итогам работы за месяц	0 - 40%	<p>примерный перечень показателей и условий для премирования работников, а также размеры коэффициентов премирования установлены в таблице 6 настоящего Положения</p>	<p>Ежемесячно, в сроки, установленные для выплаты заработной платы</p>
4.	Премияльная выплата по итогам работы за квартал	до 0,5 фонда оплаты труда работника		<p>Ежеквартально, в месяце, следующем за отчетным кварталом</p>
5.	Премия по итогам работы за год	до 2 фондов оплаты труда работника		<p>Ежегодно, в последнем месяце финансового года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения</p>

14. Премияльная выплата по итогам работы за месяц, квартал, год устанавливается с учетом личного вклада работника в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Премияльная выплата по итогам работы за месяц устанавливается в

процентах к должностному окладу работника с учетом надбавок и доплат, предусмотренных настоящим Положением, и осуществляется на основании ведомости, утвержденной руководителем учреждения.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год устанавливается в абсолютных размерах, с учетом фактически отработанного времени согласно таблице учета рабочего времени и производится на основании приказа учреждения.

Премияльная выплата по итогам работы за месяц, квартал, год устанавливается в соответствии с настоящим Положением и соотносится с выполнением поставленных задач и показателей.

Перечень показателей и условия осуществления премияльных выплат, а также размеры премирования, учитывающие результаты труда работников учреждения, определяются локальным нормативным актом учреждения.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников учреждения установлен в таблице 6 настоящего Положения.

Таблица 6

Примерный перечень показателей и условий для премирования

№п /п	Наименование показателя	Критерии оценки	Коэффициент премирования по итогам работы за месяц	Коэффициент премирования по итогам работы за квартал, год
1.	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, своевременное и качественное исполнение приказов учреждения, поручений непосредственного руководителя	низкий уровень	0,10	0,10
		средний уровень	0,15	0,30
		высокий уровень	0,20	0,50
2.	Соблюдение норм трудовой дисциплины (правил внутреннего трудового распорядка учреждения, служебной этики)	низкий уровень	0,01	0,05
		средний уровень	0,02	0,10
		высокий уровень	0,05	0,15
3.	Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности	низкий уровень	0,01	0,05
		средний уровень	0,02	0,10

		высокий уровень	0,05	0,15
4.	Иные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности учреждения	низкий уровень	0,03	0,05
		средний уровень	0,06	0,10
		высокий уровень	0,10	0,20

15. Стимулирующие выплаты работникам учреждения снижаются в следующих случаях:

неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

несоблюдение норм трудовой дисциплины (правил внутреннего трудового распорядка учреждения, служебной этики), требований охраны труда и техники безопасности;

наличие фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения, причинения ущерба автономному округу, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий Департамента административного обеспечения автономного округа и других органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года.

Дополнительные условия снижения стимулирующих выплат закрепляются локальным нормативным актом учреждения.

16. Порядок установления стимулирующих выплат закрепляется локальным нормативным актом учреждения.

Определение размера стимулирующих выплат работнику, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется Экспертной комиссией, образованной в учреждении. Результаты заседания Экспертной комиссии оформляются протоколом и утверждаются руководителем учреждения.

17. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения.

На стимулирующие выплаты не могут быть использованы средства бюджета автономного округа, сложившиеся в результате невыполнения государственного задания.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

18. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных настоящим Положением.

19. Размеры должностных окладов руководителя учреждения, его заместителей приведены в таблице 2 настоящего Положения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

20. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются компенсационные, стимулирующие и иные выплаты, предусмотренные разделами III, IV, VI настоящего Положения:

руководителю учреждения – распоряжением Департамента административного обеспечения автономного округа, в отношении премии по итогам работы за месяц на основании ведомости на установление размера ежемесячной премии, утвержденной директором Департамента административного обеспечения автономного округа или уполномоченным лицом;

его заместителям – приказом учреждения, в отношении премии по итогам работы за месяц на основании ведомости на установление размера ежемесячной премии, утвержденной руководителем учреждения или уполномоченным лицом.

21. Премирование по итогам работы за месяц руководителю учреждения, его заместителям устанавливается с учетом личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Премирование по итогам работы за квартал и год руководителю учреждения осуществляется по результатам оценки показателей эффективности деятельности, утвержденных распоряжением Департамента административного обеспечения автономного округа.

22. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в следующих случаях:

неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижение показателей эффективности и результативности работы учреждения;

наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения, причинения ущерба автономному округу,

учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительного органа автономного округа и других органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

несоблюдение настоящего Положения.

22.1. В случае применения к руководителю учреждения, его заместителям дисциплинарного взыскания премиальная выплата по итогам работы за месяц, в котором они были привлечены к дисциплинарной ответственности, не выплачивается.

При наличии неснятого дисциплинарного взыскания в текущем квартале премирование по итогам работы за квартал, в котором оно было наложено, руководителю учреждения, его заместителям не осуществляется.

При наличии неснятого дисциплинарного взыскания в текущем году премирование по итогам работы за год руководителю учреждения, его заместителям осуществляется пропорционально отработанному времени, за исключением периода действия дисциплинарного взыскания (со дня его применения до дня погашения (снятия)).

23. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) установлен с учетом сложности и объема выполняемой работы в следующей кратности:

руководитель учреждения от 1 до 6;

заместитель руководителя - от 1 до 5.

В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей), учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительно до принятия решения о премировании по итогам работы за год) и 25 января (итоговый контроль) года, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент административного обеспечения автономного округа информацию, подготовленную в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета, с учетом всех финансовых источников и рассчитанный за отчетный календарный год.

24. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального)

учреждения».

VI. Иные выплаты, в том числе по оплате труда отдельных категорий работников

25. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

доплата за разделение рабочего дня на части;

надбавка водителям за классность;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам.

26. Перечень и размеры иных выплат отражены в таблице 7 настоящего Положения.

Таблица 7

Перечень и размеры иных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Доплата за разделение рабочего дня на части	30%	Устанавливается в соответствии со статьей 105 Трудового кодекса Российской Федерации. Локальным актом учреждения устанавливается категория работников, количество и продолжительность частей рабочего дня (перерывов), размер доплаты, дата и период ее назначения, иные условия выплаты. Выплачивается в процентах к должностному окладу на основании приказа учреждения	Ежемесячно, в сроки, установленные для выплаты заработной платы
2.	Надбавка водителям за	- для водителей	Надбавка устанавливается с учетом требований,	Ежемесячно, в сроки,

	классность	2-го класса - 10%; - для водителей 1-го класса - 25%	предусмотренных Федеральным отраслевым соглашением по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту, и в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. Выплачивается в процентах к должностному окладу на основании приказа учреждения	установленные для выплаты зарботной платы
3.	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	1.5 месячного фонда оплаты труда работника	Выплачивается на основании приказа учреждения, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности. Вновь принятым (уволенным) работникам - пропорционально отработанному времени в календарном году. Размер выплаты не зависит от итогов оценки труда работника и выплачивается в едином размере, для всех категорий работников, включая руководителя, заместителей руководителя	Один раз в календарном году
4.	Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональн ым праздникам	до 5000 рублей	Выплачивается на основании приказа учреждения, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения. Принятие решения о единовременном премировании приурочиваются к праздничным дням, профессиональным праздникам и выплачивается в едином размере, для всех категорий работников, включая руководителя, заместителей руководителя	Не более трех раз в календарном году, не позднее праздничного дня или профессиональног о праздника

27. Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда

учреждения, формируемого в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения.

28. Порядок установления иных выплат закрепляется локальным нормативным актом учреждения.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

29. Фонд оплаты труда учреждения формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из размеров субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетным учреждениям из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и объемов средств, поступающих из государственных внебюджетных фондов и от приносящей доход деятельности.

30. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

31. Предельная доля годового фонда оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала учреждений не должна превышать 40% от общего годового фонда оплаты труда.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу учреждения, приведен в таблице 8 настоящего Положения.

Таблица 8

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу учреждения

Перечень должностей работников учреждения, относящихся к административно-управленческому персоналу	
№ п/п	Наименование должностей
1	2
1.	Главный инженер

2.	Главный энергетик
3.	Директор
4.	Заместитель директора
5.	Первый заместитель директора
Перечень должностей работников учреждения, относящихся к основному персоналу	
6.	Администратор
7.	Архивариус
8.	Бармен
9.	Буфетчик
10.	Вахтер
11.	Водитель автомобиля
12.	Водитель погрузчика
13.	Гардеробщик
14.	Горничная
15.	Дворник
16.	Делопроизводитель
17.	Диспетчер
18.	Заведующий производством
19.	Инженер
20.	Инженер по автоматизации и механизации производственных процессов
21.	Инженер по наладке и испытаниям
22.	Инженер по строительному контролю
23.	Инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования
24.	Инженер-сметчик
25.	Инженер-электроник
26.	Инженер-энергетик
27.	Кладовщик
28.	Контролер качества продукции и технологического процесса
29.	Кровельщик по стальным кровлям

30.	Маляр
31.	Мастер
32.	Мастер участка
33.	Машинист автовышки и автогидроподъемника
34.	Машинист двигателей внутреннего сгорания
35.	Машинист крана автомобильного
36.	Машинист экскаватора
37.	Механик
38.	Мойщик посуды
39.	Оператор котельной
40.	Оператор стиральных машин
41.	Официант
42.	Пекарь
43.	Плотник
44.	Повар
45.	Подсобный рабочий
46.	Рабочий зеленого хозяйства
47.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
48.	Слесарь аварийно-восстановительных работ в газовом хозяйстве
49.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике
50.	Слесарь по обслуживанию котельного оборудования
51.	Слесарь по ремонту автомобилей
52.	Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов
53.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования
54.	Слесарь-ремонтник
55.	Слесарь-сантехник
56.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
57.	Советник по управлению рисками
58.	Специалист по автотехнической экспертизе

59.	Столяр
60.	Сторож
61.	Стропальщик
62.	Техник
63.	Технолог
64.	Токарь
65.	Тракторист
66.	Уборщик служебных помещений
67.	Фрезеровщик
68.	Шеф-повар
69.	Штукатур
70.	Электрогазосварщик
71.	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации
72.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
Перечень должностей работников учреждения, относящихся к вспомогательному персоналу	
73.	Бухгалтер
74.	Дежурный
75.	Дежурный бюро пропусков
76.	Заведующий канцелярией
77.	Заведующий складом
78.	Заведующий хозяйством
79.	Заместитель начальника отдела
80.	Заместитель начальника службы
81.	Заместитель начальника управления
82.	Инженер по охране труда
83.	Инженер-программист
84.	Инспектор по контролю за исполнением поручений
85.	Начальник отдела

86.	Начальник службы
87.	Начальник управления
88.	Секретарь руководителя
89.	Специалист в области охраны труда
90.	Специалист в сфере закупок
91.	Специалист по кадрам
92.	Эколог
93.	Экономист
94.	Юрисконсульт

32. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом источников финансирования их деятельности согласно штатному расписанию учреждения.

33. Руководитель учреждения несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения.

VIII. Заключительные положения

34. Штатное расписание учреждения утверждается его руководителем и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих (профессии рабочих) учреждения.

Структура и предельная штатная численность учреждения согласовываются с Департаментом административного обеспечения автономного округа.

35. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работникам учреждения в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением.

36. Трудовой договор с руководителем учреждения может быть прекращен в случае несоблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителю учреждения, его заместителям и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей).