



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 6687 от «27» 03 2023 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

от 24 марта 2023 года  
г. Ханты-Мансийск

№ 4 -нп

**О Порядке представления и размещения информации о  
рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной  
плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий»,  
подведомственного Департаменту административного обеспечения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 3.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», учитывая распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2016 года № 365-рп «О ведомственной принадлежности государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий», подведомственного Департаменту административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его официального опубликования.

Директор Департамента  
административного обеспечения  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Ю.А.Коняева

Приложение  
к приказу Департамента  
административного обеспечения  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«24» марта 2023 года № 4 -нп

**Порядок представления и размещения информации  
о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной  
плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий»,  
подведомственного Департаменту административного обеспечения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (далее – Информация) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий», подведомственного Департаменту административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – подведомственное учреждение, Департамент), рассчитываемой за календарный год, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2. Руководитель подведомственного учреждения ежегодно в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, направляет в Департамент Информацию за отчетный календарный год по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Расчет среднего заработка руководителя, его заместителей и главного бухгалтера подведомственного учреждения осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», с учетом всех финансовых источников.

4. Руководитель подведомственного учреждения несет персональную ответственность за достоверность представляемой Информации.

5. На основании Информации, представленной руководителем подведомственного учреждения, Департамент размещает Информацию в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента в разделе «Подведомственные учреждения» в доступном режиме для всех пользователей сети «Интернет» не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

6. В составе Информации, размещаемой на официальном сайте, указывается полное наименование подведомственного учреждения, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

7. В составе Информации, размещаемой на официальном сайте, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается Информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или к сведениям конфиденциального характера.

Приложение  
к Порядку представления и размещения информации  
о рассчитываемой за календарный год среднемесячной  
заработной плате руководителя, его заместителей, главного  
бухгалтера бюджетного учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры «Дирекция по эксплуатации  
служебных зданий», подведомственного Департаменту  
административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры, в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет»

Информация  
о среднемесячной заработной плате руководителя, его  
заместителей, главного бухгалтера бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дирекция  
по эксплуатации служебных зданий»

за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Должность лица, в отношении которого представляется информация	ФИО	Среднемесячная заработная плата, рассчитываемая за календарный год, рублей

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер учреждения\* \_\_\_\_\_

\* функции главного бухгалтера возложены на заместителя директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий»

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_  
должность, ФИО