

ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям

Ханты-Мансийск
«21» марта 2023 г.

№ 1-нп

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями», учитывая решение Общественного совета при Департаменте дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 23 декабря 2022 года № 27), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение затрат аэропортам, международным аэропортам (приложение 1).
 - 1.2. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям на осуществление воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым региональным маршрутам (приложение 2).
 - 1.3. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям воздушного транспорта на осуществление воздушных перевозок

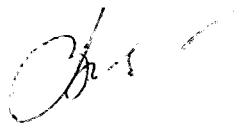
пассажирам по субсидируемым межмуниципальным маршрутам в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 3).

1.4. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям водного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по субсидируемым маршрутам в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 4).

1.5. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 5).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившими силу приложений 1 – 4, 9 – 11, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 636-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система».

И.о. директора



О.В.Солнова

Приложение 1
к приказу Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 21 марта 2023 года № 1-нп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ АЭРОПОРТАМ, МЕЖДУНАРОДНЫМ
АЭРОПОРТАМ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение затрат аэропортам, международным аэропортам (далее – автономный округ, организации, субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении, в целях реализации основного мероприятия 3.1 «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием воздушного транспорта» подпрограммы 3 «Гражданская авиация» государственной программы автономного округа «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 485-п (далее – государственная программа).

2. Субсидию предоставляет Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период и государственной программой.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат от основной деятельности аэропорта (международного аэропорта), но не более фактически понесенных затрат (достижение показателя «Транспортная подвижность населения: воздушный транспорт» таблицы 5 государственной программы (далее – показатель)).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

аэропорт – юридическое лицо, являющееся получателем средств

из бюджета автономного округа, которое является оператором аэродрома или основным видом деятельности которого является аэропортовая деятельность, осуществляющее прием и отправку пассажиров, багажа, грузов и почты, аэропортовое и наземное обслуживание полетов воздушных судов и имеющее для этих целей комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал, другие сооружения, предназначенные для приема и отправки воздушных судов, обслуживания воздушных перевозок и имеющие для этих целей необходимое оборудование;

международный аэропорт – аэропорт, который открыт для приема и отправки воздушных судов, выполняющих международные воздушные перевозки, и в котором осуществляется пограничный и таможенный контроль, а в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации и федеральными законами, иные виды контроля;

аэропортовая деятельность – деятельность, связанная с эксплуатацией аэродромов, аэровокзалов, других зданий, сооружений и их оборудования, направленная на выполнение различных работ, видов и форм обслуживания воздушных перевозок и имеющая для этих целей необходимое оборудование, авиационный персонал и других работников;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между Департаментом и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

5. Категории организаций, имеющих право на получение субсидии:

аэропорты автономного округа;

международные аэропорты.

6. Критериями отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, являются:

6.1. Для аэропортов автономного округа в целях получения субсидии на возмещение затрат от основной деятельности наличие:

сертификата оператора аэродрома гражданской авиации, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил;

пакета акций (долей) автономного округа в уставном капитале в размере 100 процентов;

убытка по итогам года, предшествующего текущему, отраженного в отчете о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002), без учета сумм, поступивших из бюджетов всех уровней на возмещение затрат от основной деятельности организаций.

6.2. Для международного аэропорта в целях получения субсидии на возмещение затрат от основной деятельности наличие:

сертификата оператора аэродрома гражданской авиации, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил;

пакета акций (долей) автономного округа в уставном капитале не менее 90 процентов;

убытка по итогам года, предшествующего текущему, отраженного в отчете о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002), без учета сумм, поступивших из бюджетов всех уровней на возмещение затрат от основной деятельности организаций.

7. Отбор организаций для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закон о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

II. Порядок проведения отбора

9. В целях проведения отбора посредством запроса предложений Департамент не позднее 1 декабря текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

10. Требования, которым должна соответствовать организация на 3-ий рабочий день с даты регистрации предложения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Для участия в отборе организации представляют в Департамент (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте.

К предложению организация прилагает:

расчет затрат и доходов от основной деятельности аэропорта (международного аэропорта) по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте;

согласие организации на осуществление Департаментом и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте.

В предложении организация дает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

12. Департамент регистрирует предложение (уведомление о внесении изменений в предложение или об отзыве предложения) в день поступления в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» и направляет уведомление участнику отбора по адресу электронной почты, указанному в предложении, с указанием даты и времени регистрации предложения (уведомления о внесении изменений в предложение или об отзыве предложения).

Организация вправе изменить или отозвать предложение до истечения срока подачи заявок, для чего направляет в Департамент уведомление об изменении предложения или его отзыва на бумажном носителе непосредственно или по адресу электронной почты Департамента transport@admhmao.ru.

Изменение предложения или его отзыв является действительным, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве получено Департаментом до истечения срока подачи предложений.

Уведомление об изменении предложения должно предусматривать уточнение или замену отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 11, 13 настоящего Порядка.

13. С целью определения соответствия организации требованиям пункта 10 настоящего Порядка, Департамент запрашивает:

в Федеральной налоговой службе Российской Федерации:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в Департаменте финансов автономного округа:

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа).

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере организации в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

Организация вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

14. Отбор осуществляет Департамент с учетом рекомендаций комиссии по отбору организаций для получения субсидии (далее – Комиссия), положение и состав которой Департамент утверждает приказом, размещаемым на официальном сайте.

15. Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 5, 6, 10, 11 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Организации, соответствующие требованиям, установленным пунктами 5, 6, 10 настоящего Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, являются прошедшими отбор.

16. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) организации и документов требованиям настоящего Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных заявок.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол Комиссии Департамент размещает на официальном сайте в течение 15 рабочих дней после его подписания.

17. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе, Департамент в течение 5 рабочих дней:

в случае соответствия организации и (или) представленных ей документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с организацией, направляет ей (непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) извещение о принятом решении с приложением проекта соглашения;

в случае несоответствия организации и (или) представленных ею документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии, направляет организации извещение о принятом решении с указанием причины по адресу электронной почты, указанному в заявке.

18. Основаниями для отклонения предложения на стадии его рассмотрения являются:

несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 5, 6, 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией предложения

и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией предложения после установленных даты и (или) времени.

19. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организаций, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

20. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет (непосредственно или почтовым отправлением) в Департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления организацией подписанного проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

21. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

22. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема пассажирских перевозок воздушным транспортом

(обеспечение достижения показателя). Значение показателя устанавливается соглашением.

23. Обязательными условиями предоставления субсидии являются: заключение соглашения и исполнение организацией требований настоящего Порядка;

направление субсидии на возмещение затрат от основной деятельности аэропортов (международных аэропортов).

24. Субсидия на возмещение затрат от основной деятельности аэропорта (международного аэропорта), но не более фактически понесенных затрат, предоставляется в следующем порядке:

24.1. Расчет субсидии осуществляется по формуле:

$$S = R - D,$$

где:

S – размер субсидии на возмещение фактически понесенных затрат от основной деятельности аэропорта (международного аэропорта), тыс. руб.;

D – доходы от основной деятельности аэропорта (международного аэропорта), тыс. руб.;

R – расходы от основной деятельности аэропорта (международного аэропорта), тыс. руб.

24.2. Для получения субсидии организация представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением в качестве документов, подтверждающих затраты:

24.2.1. Ежемесячно в срок, установленный соглашением:

отчет о затратах от основной деятельности аэропорта (международного аэропорта) (нарастающим итогом с начала года) по форме согласно таблице:

Таблица

Отчет о затратах от основной деятельности
(нарастающим итогом с начала года)
№ _____ от _____ 20__ года
за период с _____ по _____ 20__ года

(наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Всего	По аэропортовой деятельности <*>	По прочей неаэропортовой деятельности
1	2	3	4	5	6
1.	ДОХОДЫ, в т.ч.:	тыс. руб.			

1.1.	Аэропортовые сборы	тыс. руб.			
1.2.	Наземное обслуживание	тыс. руб.			
1.3.	Прочие работы (услуги) авиационного характера	тыс. руб.			
1.4.	Прочая неавиационная деятельность	тыс. руб.			
2.	РАСХОДЫ, в т.ч.:	тыс. руб.			
2.1.	Затраты на оплату труда	тыс. руб.			
2.2.	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.			
2.3.	Материальные затраты	тыс. руб.			
2.4.	Амортизация	тыс. руб.			
2.5.	Прочие расходы	тыс. руб.			
3.	ПРОЧИЕ ДОХОДЫ, в т.ч.:	тыс. руб.			
3.1.	Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат от основной деятельности	тыс. руб.			
3.2.	Прочие				
4.	ПРОЧИЕ РАСХОДЫ	тыс. руб.			
5.	ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ (+/-) прибыль/убыток	тыс. руб.			

 <*> Указываются расходы в соответствии с формой специализированной бухгалтерской отчетности № 67-ГА (фин) «Отчет о финансовой деятельности авиапредприятий и организаций воздушного транспорта», за исключением строк 3, 4 таблицы.

Финансовый результат от основной деятельности за период с _____ по _____ составляет _____.

К возмещению из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

с учетом ранее перечисленной субсидии и выставленных счетов принимается

За организацию

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии);

расшифровку доходов и расходов финансово-хозяйственной деятельности организации по форме, утвержденной Департаментом, с приложением регистров бухгалтерского учета в отношении доходов и расходов от основной деятельности аэропорта (международного аэропорта).

24.2.2. Ежеквартально в срок, установленный соглашением:

отчет о финансовой деятельности авиапредприятий и организаций воздушного транспорта (форма специализированной бухгалтерской отчетности № 67-ГА (фин), утвержденная приказом Федеральной авиационной службы Российской Федерации от 26 мая 1997 года № 99);

бухгалтерскую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

25. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, но не более фактически понесенных затрат за декабрь.

26. Расчет субсидии за декабрь текущего года организация представляет в Департамент до 23 декабря текущего года по форме, установленной Департаментом, и размещенной на официальном сайте.

Отчетность за декабрь текущего года, указанную в подпункте 24.2 пункта 24 настоящего Порядка, организация представляет в Департамент не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Организация несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, содержащихся в отчетах и информации, представленными в соответствии с настоящим Порядком.

27. Указанные в подпункте 24.2 пункта 24 настоящего Порядка документы Департамент рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний к представленным документам Департамент направляет организации уведомление о необходимости их устранения.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) в Департамент исправленные документы.

28. Департамент принимает решение о перечислении организации субсидии или об отказе в ее перечислении в течение 10 рабочих дней

с даты поступления документов (исправленных документов), указанных в подпункте 24.2 пункта 24, пункте 26 настоящего Порядка.

29. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным подпунктом 24.2 пункта 24, пунктом 26 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

30. Перечисление субсидии Департамент осуществляет ежемесячно на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения документов, представленных в соответствии с подпунктом 24.2 пункта 24, пунктом 26 настоящего Порядка.

31. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

32. Организация в течение 10 рабочих дней с даты перечисления ей субсидии представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

33. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

34. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по

получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. В случае нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа, к организации применяются следующие меры:

- приостановление предоставления субсидии;
- расторжение соглашения в одностороннем порядке;
- возврат субсидии.

37. В случае недостижения результата предоставления субсидии она подлежит возврату.

38. При принятии решения о возврате субсидии Департамент не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий настоящего Порядка направляет организации (непосредственно или почтовым отправлением) требование о возврате субсидии с указанием оснований.

Организация в течение 20 рабочих дней после получения такого требования обязана перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа.

39. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля автономного округа материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

40. В случае невыполнения организацией требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к приказу Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 21 марта 2023 года № 1-нп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗОК
ПАССАЖИРОВ ПО СУБСИДИРУЕМЫМ РЕГИОНАЛЬНЫМ
МАРШРУТАМ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023 году организациям на возмещение недополученных доходов от осуществления воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым региональным маршрутам (далее также – субсидия, автономный округ), а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении, в целях реализации основного мероприятия 3.1 «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием воздушного транспорта» подпрограммы 3 «Гражданская авиация» государственной программы автономного округа «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 485-п (далее – государственная программа).

2. Субсидию предоставляет Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, государственной программой, в отношении субсидируемых региональных маршрутов, финансируемых из федерального бюджета, бюджета автономного округа, средств бюджета иного субъекта Российской Федерации, средств авиакомпаний.

3. Целями предоставления субсидии являются расширение

региональных воздушных перевозок из аэропортов автономного округа, повышение транспортной доступности для жителей автономного округа и возмещение организациям недополученных доходов от осуществления воздушных перевозок пассажиров в салонах экономического класса (достижение показателя «Транспортная подвижность населения: воздушный транспорт» таблицы 5 государственной программы) (далее – показатель).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся получателями средств из бюджета автономного округа, осуществляющее(ий) на основании сертификата эксплуатанта воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам;

специальный тариф – устанавливаемый организацией в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 (далее – постановление № 1242), тариф на перевозку 1 пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса по субсидируемому маршруту, размер которого с учетом налога на добавленную стоимость не превышает размер специального тарифа на перевозку 1 пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности маршрута.

Специальный тариф включает в себя норму бесплатного провоза багажа в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 25 сентября 2008 года № 155 «Об утверждении Правил формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров и багажа, взимания сборов в области гражданской авиации»;

субсидируемый маршрут – региональный маршрут с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории автономного округа, а пункт назначения (отправления) – в другом субъекте Российской Федерации.

Перечень субсидируемых региональных маршрутов утверждается приказом Департамента исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Перечень субсидируемых региональных маршрутов Департамент размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», официальный сайт);

воздушная перевозка – регулярная региональная перевозка

воздушным транспортом, при которой пункт отправления (назначения) расположен в автономном округе, пункт назначения (отправления) – в другом субъекте Российской Федерации;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между Департаментом и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа и размещенной на официальном сайте.

5. Категории организаций, имеющих право на получение субсидии:

организации, заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета на выполнение перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам в соответствии с постановлением № 1242;

организации, осуществляющие воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам между городами (районными центрами) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и городом Тюменью.

6. Критерием отбора организаций, претендующих на получение субсидии, является наличие сертификата эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок.

7. Отбор организаций для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством:

запроса предложений в отношении организаций, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка;

проведения конкурса в отношении организаций, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка;

Критерием проведения конкурса является размер запрашиваемой субсидии.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – единый портал, система «Электронный бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности) и на официальном сайте.

II. Порядок проведения отбора

9. В целях проведения отбора посредством запроса предложений и конкурса Департамент не позднее 1 декабря текущего года размещает на

едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте объявление о его проведении, которое содержит:

информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492;

перечень субсидируемых маршрутов, планируемое количество рейсов, период выполнения пассажирских перевозок, информацию о величине предельного размера специального тарифа на перевозку 1 пассажира и размере субсидии, предоставляемой организации на 1 рейс в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна (при выполнении перевозок на 2 и более субсидируемых маршрутах – отдельно по каждому субсидируемому маршруту).

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора посредством запроса предложений и конкурса размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

10. Требования, которым должна соответствовать организация на 3-ий рабочий день с даты регистрации предложения (заявки):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

отсутствие сведений в реестре в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Для участия в отборе представляют в Департамент (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении):

11.1. Организация, соответствующая требованиям, установленным абзацем вторым пункта 5, пунктами 6, 10 настоящего Порядка:

предложение о предоставлении субсидии (далее – предложение) по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте;

копию заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета на выполнение перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам, заверенную надлежащим образом.

Предложение должно содержать согласие организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом ею предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

11.2. Организация, соответствующая требованиям, установленным абзацем третьим пункта 5, пунктами 6, 10 настоящего Порядка:

заявку на участие в отборе на право заключения соглашения

в отношении субсидируемых маршрутов между городами (районными центрами) автономного округа и городом Тюменью по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте (далее – заявка);

информацию о величине предельного размера специального тарифа и размере субсидии на один рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах – отдельно по каждому субсидируемому маршруту).

В заявке организация:

берет на себя обязательство по формированию расписания субсидируемого маршрута с учетом обеспечения наибольшего количества стыковок в аэропортах, расположенных в автономном округе, с межмуниципальными маршрутами автономного округа;

дает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

12. Департамент регистрирует предложение (заявку) (уведомление о внесении изменений в предложение (заявку) или об отзыве предложения (заявки) в день поступления в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» и направляет уведомление участнику конкурса по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием даты и времени регистрации заявки (уведомления о внесении изменений в предложение (заявку) или об отзыве предложения (заявки)).

Организация вправе изменить или отозвать предложение (заявку) до истечения срока подачи предложения (заявок). Для этого направляет в Департамент уведомление об изменении предложения (заявки) или его отзыве на бумажном носителе непосредственно или по адресу электронной почты Департамента transport@admhmao.ru.

Изменение предложения (заявки) или ее отзыв является действительным, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве получено Департаментом до истечения срока подачи предложения (заявок).

Уведомление об изменении предложения (заявки) должно предусматривать уточнение или замену отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 11, 13 настоящего Порядка.

13. С целью определения соответствия организации требованиям пункта 10 настоящего Порядка, Департамент запрашивает:

в Федеральной налоговой службе Российской Федерации:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации о налогах и сборах;

в Департаменте финансов автономного округа:

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа);

в Федеральном агентстве воздушного транспорта:

информацию о наличии сертификата эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

Организация вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

14. Отбор осуществляет Департамент с учетом рекомендаций комиссии по отбору организаций воздушного транспорта для получения субсидии (далее – Комиссия), положение и состав которой Департамент утверждает приказом, размещаемым на официальном сайте.

15. Комиссия анализирует предложения (заявки) и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия организаций и документов требованиям, установленным пунктами 5, 6, 10, 11 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок (предложений).

Организации, соответствующие требованиям, установленным пунктами 5, 6, 10 Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 11 настоящего Порядка, являются прошедшими отбор.

16. По результатам рассмотрения предложений (заявок) и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) организации и документов требованиям настоящего Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений (заявок).

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол Комиссии Департамент размещает на официальном сайте в течение 15 рабочих дней после его подписания.

17. После подписания протокола Комиссии и с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, Департамент в течение 5 рабочих дней: в отношении организаций, указанных в абзаце втором пункта 5

настоящего Порядка, в случае соответствия их и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения, направляет организации почтовым отправлением с уведомлением о вручении извещение о принятом решении с приложением проекта соглашения;

в отношении организаций, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка, в случае соответствия их и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с организацией, указавшей в заявке наименьший размер субсидии в отношении субсидируемых маршрутов между городами (районными центрами) автономного округа и городом Тюменью, направляет ей (непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) извещение о принятом решении с приложением проекта соглашения.

В случае если организация, указанная в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка и соответствующая требованиям настоящего Порядка, является единственным участником конкурса, а документы, представленные ею, соответствуют требованиям настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении ей субсидии и заключении соглашения.

В случае несоответствия организации и (или) представленных ею документов требованиям настоящего Порядка Департамент принимает решение об отклонении предложения (заявки) и отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет организации извещение с указанием причины по адресу электронной почты, указанному в заявке.

18. Основаниями для отклонения предложения (заявки) на стадии его (ее) рассмотрения являются:

несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 5, 6, 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленного(ой) организацией предложения (заявки) и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для его (ее) подачи.

19. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки заявок организаций (в отношении участников конкурса);

информацию об организациях, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об организациях, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки заявок организаций, присвоенные значения по критерию оценки в соответствии с размером запрашиваемой субсидии, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении им порядковых номеров (в отношении участников конкурса);

наименование организаций, с которыми заключается соглашение, размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

20. Размер субсидии в отношении субсидируемых маршрутов определяется по формуле:

$$B_c = \sum B_i, \text{ где:}$$

B_c – субсидия, предоставляемая организации, в рублях;

B_i – субсидия для отдельного субсидируемого маршрута, в рублях.

Субсидия для отдельного субсидируемого маршрута определяется по формуле:

$$B_i = K_i \times P_c \times K, \text{ где:}$$

K_i – количество выполненных рейсов;

P_c – размер субсидии, предоставляемой организации на 1 рейс в 1 направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, определяется в порядке, установленном постановлением № 1242;

K – коэффициент, применяемый в отношении пассажирских перевозок, осуществляемых с применением вертолетов (в 2023 году равен значению 3,4).

Размер субсидии в отношении субсидируемых маршрутов с финансированием из федерального бюджета определяется в соответствии с соглашением, но не более 61 процента от предельного размера субсидии, предоставляемой организации в соответствии с постановлением № 1242.

21. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения

проекта соглашения подписывает его и направляет в Департамент (непосредственно или почтовым отправлением).

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления организацией подписанного проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

22. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

23. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема пассажирских перевозок воздушным транспортом (обеспечение достижения показателя). Значение показателя устанавливается соглашением.

24. Обязательными условиями предоставления субсидии являются: осуществление организацией регулярных воздушных перевозок пассажиров по маршрутам, указанным в соглашении;

представление организацией в Департамент сведений и документов, подтверждающих осуществление воздушных перевозок, в сроки и по формам, установленным настоящим Порядком и соглашением;

направление субсидии на возмещение недополученного дохода от осуществления воздушных перевозок пассажиров в салонах экономического класса.

25. Для перечисления субсидии организация ежемесячно в срок, установленный соглашением, представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением в качестве документов, подтверждающих недополученные доходы:

расчет субсидии на осуществление региональных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по специальному тарифу по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте;

отчет о выполненных авиарейсах и количестве перевезенных пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по специальному тарифу по форме согласно таблице:

Таблица

Отчет

(организация)

о выполненных авиарейсах и количестве перевезенных пассажиров воздушными судами
в салонах экономического класса
по специальному тарифу по субсидируемым маршрутам
за _____ № _____ от _____ 20__ г.
(отчетный период)

№ п/п	Наименование субсидируемого маршрута	Тип воздушного судна	Количество посадочных мест, ед.	Количество выполненных рейсов (прямых), ед.	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Фактический пассажирооборот, пасс./км	Размер субсидии на 1 рейс в 1 направлении, руб.	Сумма субсидии <*>, руб. (гр. 5 x гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> Сумма субсидии в отношении пассажирских перевозок, осуществляемых с применением вертолетов, определяется с учетом положений пункта 20 настоящего Порядка.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии);

реестр перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных перевозок по специальному тарифу, по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте;

26. Субсидия на декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Расчет субсидии на декабрь текущего года организация представляет в Департамент до 20 декабря текущего года.

Фактически выполненные рейсы в декабре текущего года организация подтверждает документами, указанными в пункте 25 настоящего Порядка, не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

В случае если фактически рейсов в декабре выполнено меньше, чем запланировано, разница между размером субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в представленных организацией документах, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, подлежит возврату в бюджет автономного округа до 20 января года, следующего за отчетным.

27. Указанные в пунктах 25, 26 настоящего Порядка документы Департамент рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний Департамент направляет организации (непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) соответствующее письмо.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного письма направляет (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) в Департамент исправленные документы.

28. Департамент принимает решение о перечислении организации субсидии или об отказе в ее перечислении в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (исправленных документов), указанных в пунктах 25, 26, 27 настоящего Порядка.

29. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 25, 26, 27 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме); установление факта недостоверности представленной организацией информации.

30. Перечисление субсидии осуществляет Департамент ежемесячно на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктами 25, 26, 27 настоящего Порядка.

31. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

32. Организация в течение 10 рабочих дней с даты перечисления ей субсидии представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

33. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

34. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. В случае нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа, к организации применяются следующие меры:

- приостановление предоставления субсидии;
- расторжение соглашения в одностороннем порядке;
- возврат субсидии.

37. В случае недостижения результата предоставления субсидии, она подлежит возврату.

38. При принятии решения о возврате субсидии Департамент не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий настоящего Порядка направляет организации требование о возврате субсидии с указанием оснований.

Организация в течение 20 рабочих дней после получения указанного требования обязана перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа.

39. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля автономного округа материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

40. В случае невыполнения организацией требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к приказу Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 21 марта 2023 года № 1-нп

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ ПО
СУБСИДИРУЕМЫМ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ
В ГРАНИЦАХ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов от осуществления воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым межмуниципальным маршрутам в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – субсидия, автономный округ), а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении, в целях реализации основного мероприятия 3.1 «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием воздушного транспорта» подпрограммы 3 «Гражданская авиация» государственной программы автономного округа «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 485-п (далее – государственная программа).

2. Субсидию предоставляет Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период и государственной программой.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение

недополученных доходов, связанных с осуществлением воздушной перевозки пассажиров по субсидируемым межмуниципальным маршрутам в границах автономного округа (достижение показателя «Транспортная подвижность населения: воздушный транспорт» таблицы 5 государственной программы (далее – показатель).

4. Понятия, используемые в Порядке:

Организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся получателями средств из бюджета автономного округа, осуществляющее(ий) на основании сертификата эксплуатанта воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам;

экономически обоснованные расходы – расходы, связанные с предоставлением услуг по перевозке пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом, рассчитанные и документально подтвержденные (в соответствии с законодательством Российской Федерации) организацией;

социальный стандарт стоимости перевозок – показатели ценовой доступности транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и их нормативные значения в зависимости от расстояния перевозки.

Социальный стандарт стоимости перевозок установлен в таблице 1:

Таблица 1

Социальный стандарт стоимости перевозок

В целях обеспечения доступности транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок стоимость перевозки 1 пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности субсидируемого маршрута не должна превышать следующие значения:

Протяженность субсидируемого маршрута, км	менее 100 км	101 - 200 км	201 - 300 км	301 - 400 км	401 - 500 км	501 - 600 км	601 - 700 км	701 - 800 км	801 - 900 км
Стоимость перевозки 1 пассажира <*>, руб.	1776	2017	2258	2741	3225	3708	4191	4674	5157

<*> В качестве базовых значений использованы значения, приведенные в приложении 2 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденным постановлением Правительства

Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242.

Стоимость перевозки 1 пассажира по согласованию с организацией может быть увеличена Департаментом до значения предельного максимального тарифа, установленного Региональной службой по тарифам автономного округа.

Стоимость перевозки 1 пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности субсидируемого маршрута указана по состоянию на 1 октября 2020 года и подлежит ежегодной индексации на среднегодовой индекс потребительских цен в соответствии с Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на очередной год и плановый период.

Стоимость перевозки грузов, багажа сверх нормы в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности субсидируемого маршрута составляет 2 процента от величины стоимости перевозки 1 пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности субсидируемого маршрута;

предельный максимальный тариф – максимальный тариф на перевозку пассажиров, багажа и грузов по субсидируемому межмуниципальному маршруту в салоне экономического класса, превышение которого организациями (субъектами ценообразования) не допускается;

специальный тариф – определяемый соглашением о предоставлении субсидии (далее также – соглашение) тариф на перевозку одного пассажира, 1 килограмма груза или 1 килограмма багажа в одном направлении на все места в салоне экономического класса по субсидируемому маршруту к применению, размер которого с учетом налога на добавленную стоимость не превышает стоимости перевозок, определенной социальным стандартом стоимости перевозок;

субсидируемый маршрут – авиационный маршрут регулярного сообщения, пролегающий в границах территории автономного округа между муниципальными районами, или между городскими округами, или между городским округом и муниципальным районом;

субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые организации на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением воздушной перевозки пассажиров по субсидируемым межмуниципальным маршрутам в границах автономного округа;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между Департаментом и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

5. Критерием отбора организаций, претендующих на получение

субсидии, является наличие сертификата эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок.

6. Отбор организаций для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством конкурса.

Критерием проведения конкурса является размер планируемых экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

II. Порядок проведения отбора

8. В целях проведения отбора посредством конкурса Департамент не позднее 1 апреля текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте объявление о его проведении, которое содержит:

информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492;

перечень субсидируемых маршрутов, планируемое количество рейсов, период выполнения пассажирских перевозок.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

9. Требования, которым должна соответствовать организация на 3-ий рабочий день с даты регистрации заявки:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе организация представляет в Департамент (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением

о вручении) заявку на участие в отборе на право заключения соглашения (далее – заявка) по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте, а также для согласования натуральных показатели в соответствии с приложением 1 к Методике по формированию тарифов на услуги по перевозке грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденной приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 8 апреля 2015 года № 33-нп (далее – Методика по формированию тарифов, Региональная служба по тарифам).

К заявке организация прилагает:

информацию о планируемых экономически обоснованных расходах, планируемых доходах (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах – отдельно по каждому субсидируемому маршруту) на 1 рейс на период выполнения пассажирских перевозок по форме таблицы 2:

Таблица 2

Расчет
планируемых доходов от перевозки пассажиров, багажа и грузов
на 20__ год

№ п/п	Наименование пассажирского маршрута	(наименование организации)										
		Планируемое количество рейсов по субсидируемому маршруту	Планируемое количество пассажиров в на 1 рейс, чел.	Тариф, руб.	Планируемые доходы от перевозки пассажиров, руб. (гр. 4 х гр. 5)	Планируемое количество грузов на 1 рейс, кг	Тариф на перевозку грузов, кг	Планируемые доходы от перевозки грузов, руб. (гр. 3 х гр. 8)	Планируемое количество багажа сверх нормы бесплатно	Тариф на перевозку багажа сверх нормы бесплатно, руб.	Планируемые доходы от перевозки багажа сверх нормы бесплатно, руб. (гр. 3 х гр. 10 х гр. 11)	Планируемые доходы, руб. (гр. 6 + гр. 9 + гр. 12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Всего		х	х								

Руководитель _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата: _____ 20__ г.

Исполнитель: _____ Ф.И.О., № телефона _____

В заявке организация дает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

11. Департамент регистрирует заявку (уведомление о внесении изменений в заявку или об отзыве заявки) в день поступления в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – система «Дело») и направляет уведомление участнику конкурса по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием даты и времени ее регистрации (уведомление о внесении изменений в них или об отзыве заявки).

Организация вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Для этого направляет в Департамент уведомление об изменении заявки или ее отзыве на бумажном носителе непосредственно или по адресу электронной почты Департамента transport@admhmao.ru.

Изменение заявки или ее отзыв является действительным, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве получено Департаментом до истечения срока подачи заявок.

Уведомление об изменении заявки должно предусматривать уточнение или замену отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 10, 12 настоящего Порядка.

12. С целью определения соответствия организации требованиям пункта 9 настоящего Порядка, Департамент запрашивает:

в Федеральной налоговой службе Российской Федерации:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в Департаменте финансов автономного округа:

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа);

в Федеральном агентстве воздушного транспорта:

информацию о наличии сертификата эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом,

об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

Организация вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

13. Отбор организаций для заключения соглашения осуществляет Департамент с учетом рекомендаций комиссии по отбору организаций воздушного транспорта для получения субсидии (далее – Комиссия), положение и состав которой Департамент утверждает приказом.

14. Комиссия анализирует заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия организаций и документов требованиям, установленным пунктами 5, 9, 10 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Организации, соответствующие требованиям, установленным пунктами 5, 9 настоящего Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, являются прошедшими отбор.

15. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) организации и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Критерием оценки заявок является наличие в них планируемых экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах – отдельно по каждому субсидируемому маршруту) на период выполнения пассажирских перевозок.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных заявок.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол Комиссии Департамент размещает на официальном сайте в течение 15 рабочих дней после его подписания.

16. После подписания протокола Комиссии и с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, Департамент в течение 5 рабочих дней: в случае соответствия организаций и представленных ими документов требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с организацией, указавшей в заявке наименьшие планируемые экономически обоснованные расходы по субсидируемым маршрутам на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах – отдельно по каждому субсидируемому маршруту) на период выполнения пассажирских перевозок, а при равных значениях указанных расходов – с организацией, заявление которой поступило раньше (определяется по дате и времени регистрации в Департаменте), и направляет ей (непосредственно или почтовым

отправлением с уведомлением о вручении) извещение о принятом решении; в случае если организация, соответствующая требованиям настоящего Порядка, является единственным участником конкурса, а документы, представленные ею, соответствуют требованиям настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении ей субсидии и заключении соглашения;

в случае несоответствия организации и (или) представленных ею документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии и направляет организации извещение о принятом решении с указанием причины по адресу электронной почты, указанному в заявке.

17. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 5, 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

18. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок организаций;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по критерию оценки их в соответствии с размером запрашиваемой субсидии, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении им порядковых номеров;

наименование организации, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. Организация после получения извещения о принятом решении о предоставлении субсидии производит расчеты экономически обоснованных расходов и предельных максимальных тарифов на период выполнения пассажирских перевозок в соответствии с Методикой по формированию тарифов и направляет их не позднее 1 мая текущего года в Региональную службу по тарифам, с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов согласно требованиям постановления Правительства автономного округа от 4 мая 2007 года № 114-п «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на отдельные товары, услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и Методики по формированию тарифов.

20. Региональная служба по тарифам:

проводит экспертизу представленных организацией расчетов, определяет экономически обоснованные расходы по всем субсидируемым маршрутам межмуниципального сообщения на 1 круговой рейс на период выполнения пассажирских перевозок;

принимает решение об уровне экономически обоснованных расходов на очередной финансовый год на заседании правления Региональной службы по тарифам;

устанавливает по согласованию с Департаментом предельные максимальные тарифы по субсидируемым маршрутам в экономически обоснованном размере;

направляет выписку из протокола заседания правления Региональной службы по тарифам в адрес организации и Департамента, содержащую информацию об уровне экономически обоснованных расходов на период выполнения пассажирских перевозок, утвержденные предельные максимальные тарифы по субсидируемым маршрутам.

21. Департамент в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в абзаце пятом пункта 20 настоящего Порядка, направляет организации почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект соглашения.

Организация в течение 5 рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает его со своей стороны и направляет в Департамент (непосредственно или почтовым отправлением).

Департамент в течение 5 рабочих дней после представления организацией в Департамент подписанного соглашения подписывает его со своей стороны.

В соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

размер специальных тарифов в разрезе участков субсидируемых маршрутов;

обязанность согласования организацией изменения расписания движения транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров, багажа воздушным транспортом по субсидируемым маршрутам.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

22. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

23. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема пассажирских перевозок воздушным транспортом (обеспечение достижения показателя). Значение показателя устанавливается соглашением.

24. Обязательными условиями предоставления субсидии являются: заключение соглашения и исполнение организацией требований настоящего Порядка;

осуществление организацией регулярных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам, указанным в соглашении;

представление организацией в Департамент сведений и документов, подтверждающих осуществление воздушных перевозок, в соответствии с настоящим Порядком и соглашением;

отсутствие задолженности организации перед аэропортами автономного округа по оплате оказанных услуг по аэропортовому и наземному обслуживанию, авиационных горюче-смазочных материалов за период, предшествующий отчетному, по состоянию на первое число отчетного периода;

направление субсидии на возмещение недополученного дохода от осуществления воздушных перевозок пассажиров в салонах экономического класса.

25. Департамент осуществляет субсидирование по формуле:

$$V_{oc} = \sum (P_{эоі} \times V_{факт} - D_{фактi}) \times K$$

V_{oc} – объем субсидии, тыс. руб.;

$P_{эоі}$ – экономически обоснованные расходы по субсидируемому маршруту на 1 круговой рейс, определенные Региональной службой по тарифам при установлении предельных максимальных тарифов на текущий год, тыс. руб.;

$V_{факт i}$ – фактическое количество круговых рейсов по субсидируемому

маршруту, выполненное за i -й период;

$D_{\text{факт } i}$ – фактические доходы от перевозки пассажиров, багажа и грузов по субсидируемому маршруту, полученные в i -м периоде, тыс. руб.;

i – временной период (месяц, квартал, год);

K – коэффициент, учитывающий фактический уровень загрузки кресел воздушного судна при осуществлении пассажирских перевозок по субсидируемому маршруту.

Указанный коэффициент применяется в следующих значениях:

Значение коэффициента K	Фактический уровень загрузки кресел воздушного судна по сравнению с плановым значением, %
1	100
0,9	99 – 80
0,8	79 – 50
0,7	менее 50

Плановое значение уровня загрузки кресел воздушного судна устанавливается в соглашении в разрезе субсидируемых маршрутов.

26. Для перечисления субсидии организация ежемесячно в срок, установленный соглашением, представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением в качестве документов, подтверждающих недополученные доходы:

1) отчет о количестве фактически перевезенных пассажиров, багажа и груза воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемым маршрутам по форме согласно таблице 3:

Отчет

№ _____ от _____ 20 ____ г.

(наименование организации)

О количестве фактически перевезенных пассажиров, багажа и груза воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемым маршрутам

за

(отчетный период)

№ п/п	Наименование пассажирского маршрута	Фактическое количество круговых рейсов по субсидируемым маршрутам, суд.	Фактическое значение уровня загрузки кресел воздушного судна, %	Количество перевезенных пассажиров, чел.		Специальный тариф (с НДС), руб.		Фактические доходы от перевозок и пассажирских перевозок, руб. (гр. 4.1 х гр. 5.1 + 4.2 х 5.2)	Фактическое количество грузов, кг	Специальный тариф на перевозку грузов, кг	Фактические доходы от перевозок и грузов, руб. (гр. 7 х гр. 8)	Фактическое количество багажа сверх нормы бесплатного провоза, кг	Специальный тариф на перевозку багажа сверх нормы бесплатного провоза, руб.	Фактические доходы от перевозок и багажа сверх нормы бесплатного провоза, руб. (гр. 10 х гр. 11)	Фактические доходы, руб. (гр. 6 + гр. 9 + гр. 12)	Экономически обоснованный расход в расчете на один рейс, руб.	Подлежащие возмещению из бюджета автономного округа, руб. (гр. 15 = гр. 14 х гр. 3 - гр. 13)
				взрослый	детский	взрослый	детский										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
				5.1	5.2	6.1	6.2										
				x	x	x	x										
	ВСЕГО																

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____
Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: _____ 20 ____ г.

Исполнитель: _____ Ф.И.О., № телефона _____ ;

2) информацию об оплате оказанных услуг по аэропортовому и наземному обслуживанию межмуниципальных рейсов по форме согласно таблице 4:

Таблица 4

**Информация
об оплате оказанных услуг по аэропортовому и наземному
обслуживанию межмуниципальных рейсов**

(наименование организации)
Услуги по аэропортовому и наземному обслуживанию межмуниципальных рейсов

(наименование организации)
в аэропорту _____
за период _____ 20__ года оплачены в полном объеме.

Руководитель _____ (наименование организации) _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П.	Руководитель _____ (наименование аэропорта) _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П.;
--	---

3) реестр перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных перевозок по специальному тарифу по форме, установленной соглашением.

Субсидия на декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и рассчитывается по каждому маршруту как произведение планового количества рейсов на декабрь текущего года и размера экономически обоснованных расходов в расчете на один рейс, уменьшенное на сумму планируемых доходов на декабрь текущего года.

Расчет субсидии на декабрь текущего года организация представляет в Департамент до 20 декабря текущего года по форме, установленной Департаментом.

Фактически выполненные рейсы в декабре текущего года подтверждаются представлением отчетных документов, указанных в настоящем пункте, не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

В случае если фактически рейсов в декабре выполнено меньше, чем запланировано, разница между размером субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в представленных организацией отчетных документах, установленных в настоящем пункте, подлежит возврату в бюджет автономного округа до 20 января года, следующего за отчетным.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете и информации.

27. Указанные в пункте 26 настоящего Порядка документы Департамент рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний Департамент направляет (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) соответствующее уведомление организации.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) в Департамент исправленные документы, которые Департамент регистрирует в день поступления в системе «Дело».

28. Департамент принимает решение о перечислении организации субсидии или об отказе в ее перечислении в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (исправленных документов), указанных в пунктах 26, 27 настоящего Порядка.

29. Основаниями для отказа в предоставлении (перечислении) субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 26, 27 настоящего Порядка, или их непредставление (предоставление не в полном объеме);

недостоверность представленной организацией информации;

наличие задолженности организации перед аэропортами автономного округа по оплате оказанных услуг по аэропортовому и наземному обслуживанию, авиационных горюче-смазочных материалов за период, предшествующий отчетному по состоянию на первое число отчетного периода.

30. Перечисление субсидии Департамент осуществляет ежемесячно на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктами 26, 27 настоящего Порядка.

31. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

32. Организация в течение 10 рабочих дней с даты перечисления ей субсидии представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

33. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности, в том числе

посредством заключения дополнительного соглашения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления
субсидии и ответственности за их нарушение

34. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. В случае нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа, к организации применяются следующие меры:

- приостановление предоставления субсидии;
- расторжение соглашения в одностороннем порядке;
- возврат субсидии.

37. В случае недостижения результата предоставления субсидии, она подлежат возврату.

38. При принятии решения о возврате субсидии Департамент не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий настоящего Порядка направляет организации требование о возврате субсидии с указанием оснований.

Организация в течение 20 рабочих дней после получения указанного требования обязана перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа.

39. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля автономного округа материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

40. В случае невыполнения организацией требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к приказу Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 21 марта 2023 года № 1-нп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ПЕРЕВОЗКУ ПАССАЖИРОВ ПО СУБСИДИРУЕМЫМ МАРШРУТАМ
В ГРАНИЦАХ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям водного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – субсидия, автономный округ), а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении, по основному мероприятию 4.1 «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием водного транспорта» подпрограммы 4 «Водный транспорт» государственной программы автономного округа «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 485-п (далее – государственная программа).

2. Субсидию предоставляет Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в пределах бюджетных ассигнований.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских перевозок водным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах автономного округа (достижение показателя «Транспортная подвижность населения: водный транспорт» таблицы 5 государственной программы

(далее – показатель).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся получателями средств из бюджета автономного округа, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление перевозок пассажиров и багажа водным транспортом;

субсидируемый маршрут – маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам водным транспортом, пролегающий в границах территории автономного округа между муниципальными районами, или между городскими округами, или между городским округом и муниципальным районом;

фиксированный тариф – тариф, устанавливаемый на определенном уровне, изменение которого возможно в порядке, утверждаемом Правительством автономного округа;

экономически обоснованные расходы – обоснованные и документально подтвержденные расходы организации по субсидируемому маршруту, связанные с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в пределах автономного округа;

субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые организации водного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских перевозок водным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах автономного округа;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное Департаментом с организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

5. Критерием отбора организаций, претендующих на получение субсидии, являются наличие:

лицензии на перевозки внутренним водным транспортом пассажиров; пассажирского, самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота или наличие соглашения на оказание услуг самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота, судоводительских кадров с допусками по группам судов, ремонтно-производственной базы или наличие соглашения на оказание услуг ремонтно-производственной базы, необходимые для выполнения пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам.

6. Отбор организаций для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством конкурса.

Критерием проведения конкурса является размер планируемых экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закон о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

II. Порядок проведения отбора

8. В целях проведения отбора Департамент не позднее 1 декабря текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте объявление о его проведении, которое содержит:

информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492;

перечень субсидируемых маршрутов, планируемое количество рейсов, период выполнения пассажирских перевозок.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

9. Требования, которым должна соответствовать организация на третий рабочий день с даты регистрации заявки:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура

банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе организация направляет в Департамент (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте, а также для согласования план расстановки пассажирского флота по маршрутам, плановую расстановку стоечного флота, дебаркадеров бункер-баз и нефтеналивных барж в навигацию на период выполнения пассажирских перевозок (далее – план расстановки) и натуральные показатели на услуги перевозки пассажиров и багажа речным транспортом (далее – натуральные показатели) по форме, установленной Методикой по формированию фиксированных тарифов на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, включая переправы, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре,

утвержденной приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 5 сентября 2014 года № 100-нп (далее – Методика по формированию фиксированных тарифов, Региональная служба по тарифам).

К заявке организация прилагает:

информацию о наличии пассажирского, самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота или наличие соглашения на оказание услуг самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота, судоводительских кадров с допусками по группам судов, ремонтно-производственной базы или наличие соглашения на оказание услуг ремонтно-производственной базы, в произвольной форме, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

информацию о планируемых экономически обоснованных расходах на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах – отдельно по каждому субсидируемому маршруту) по форме, установленной приложением 3 к Методике по формированию фиксированных тарифов, на период выполнения пассажирских перевозок.

В заявке организация дает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

11. Департамент регистрирует заявку (уведомление о внесении изменений в заявку или об отзыве заявки) в день поступления в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – система «Дело») и направляет уведомление участнику конкурса по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием даты и времени ее регистрации (уведомление о внесении изменений в них или об отзыве заявки).

12. С целью определения соответствия организации требованиям пункта 9 настоящего Порядка, Департамент запрашивает:

в Федеральной налоговой службе Российской Федерации:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в Департаменте финансов автономного округа:

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа);

в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта:
информацию о наличии лицензии на осуществление деятельности по перевозке водным транспортом пассажиров.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

Организация вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

13. Организация вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Для этого направляет в Департамент соответствующее уведомление на бумажном носителе непосредственно или по адресу электронной почты Департамента transport@admhmao.ru.

Изменение заявки или ее отзыв является действительным, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве получено Департаментом до истечения срока подачи заявок.

Уведомление об изменении заявки должно предусматривать уточнение или замену отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 10, 12 настоящего Порядка.

14. Отбор организаций для заключения соглашения осуществляет Департамент с учетом рекомендаций комиссии по отбору организаций водного транспорта для получения субсидии (далее – Комиссия), положение и состав которой Департамент утверждает приказом.

15. Комиссия анализирует заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия организаций и документов требованиям, установленным пунктами 5, 9, 10 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

При соответствии организаций, претендующих на получение субсидии, критериям, установленным пунктами 5, 9 настоящего Порядка, представивших документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, для заключения соглашения отбирается организация с наименьшими планируемыми экономически обоснованными расходами по субсидируемым маршрутам на период выполнения пассажирских перевозок.

Организация, являющаяся единственным участником отбора в отношении субсидируемого маршрута, соответствующая требованиям, установленным пунктами 5, 9 настоящего Порядка, представившая документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, является прошедшей отбор.

16. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) организации и документов требованиям настоящего Порядка, о чем

составляется протокол.

Критерием оценки заявок является наименьший размер планируемых экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах – отдельно по каждому субсидируемому маршруту) на период выполнения пассажирских перевозок.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных заявок.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол Комиссии Департамент размещает на официальном сайте в течение 15 рабочих дней после его подписания.

17. После подписания протокола Комиссии и с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, Департамент в течение 5 рабочих дней:

17.1. В случае соответствия организаций и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка:

принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с организацией, указавшей в заявке наименьшие планируемые экономически обоснованные расходы по субсидируемым маршрутам на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах – отдельно по каждому субсидируемому маршруту) на период выполнения пассажирских перевозок, а при равных значениях указанных расходов – с организацией, заявление которой поступило раньше (определяется по дате и времени регистрации в Департаменте) и направляет организации непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении согласованный план расстановки и натуральные показатели, извещение о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии с учетом действующих на дату направления проекта соглашения экономически обоснованные расходы (в случае, отсутствия действующих экономически обоснованные расходы и тарифов указываются их плановые значения) и тарифов.

В случае если организация, соответствующая требованиям настоящего Порядка, является единственным участником конкурса, а документы, представленные ею, соответствуют требованиям настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с указанной организацией.

Организация в течение 5 рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает его со своей стороны и направляет в Департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней после представления организацией в Департамент подписанного соглашения подписывает его со своей стороны.

В соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

обязанность согласования организацией изменения расписания движения транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров,

багажа речным транспортом по субсидируемым маршрутам.

В соглашении предусматриваются обязательные требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

17.2. В случае несоответствия организации и (или) представленных ею документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, и направляет организации извещение о принятом решении с указанием причины по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 5, 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверительность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

18. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок организаций;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по критерию оценки их в соответствии с размером запрашиваемой субсидии, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении им порядковых номеров;

наименование организаций, с которыми заключается соглашение, размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином

портале), а также на официальном сайте.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. Организация после получения извещения о принятом решении производит расчеты экономически обоснованных расходов и фиксированных тарифов на период выполнения пассажирских перевозок в соответствии с Методикой по формированию фиксированных тарифов и направляет их в Региональную службу по тарифам с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов согласно требованиям постановления Правительства автономного округа от 4 мая 2007 года № 114-п «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на отдельные товары, услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Порядок рассмотрения и принятия решений об установлении тарифов).

20. Региональная служба по тарифам в сроки, установленные Порядком рассмотрения и принятия решений об установлении тарифов:

проводит экспертизу представленных организацией расчетов, определяет экономически обоснованные расходы по субсидируемым маршрутам на 1 рейс;

принимает решение об уровне экономически обоснованных расходов на заседании Правления Региональной службы по тарифам;

устанавливает по согласованию с Департаментом фиксированные тарифы на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом;

направляет выписку из протокола заседания Правления в адрес организации и Департамента, содержащую информацию об уровне экономически обоснованных расходов, утвержденные фиксированные тарифы на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом.

21. Департамент в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в абзаце пятом пункта 20 настоящего Порядка, направляет организации непосредственно или почтовым отправлением дополнительное соглашение к указанному в подпункте 17.1 пункта 17 настоящего Порядка соглашению с учетом действующих на дату направления дополнительного соглашения экономически обоснованных расходов и тарифов.

22. В соглашение включаются условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

об осуществлении организацией регулярных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам, указанным в соглашении;

о представлении организацией в Департамент сведений и документов, подтверждающих осуществление перевозок по субсидируемым маршрутам, в соответствии с настоящим Порядком и соглашением;

23. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема пассажирских перевозок водным транспортом (обеспечение достижения показателя). Значение показателя устанавливается соглашением.

24. Обязательными условиями предоставления субсидии являются: заключение соглашения и исполнение организацией требований настоящего Порядка;

направление субсидии на возмещение недополученного дохода от осуществления пассажирских перевозок водным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах автономного округа.

25. Департамент осуществляет субсидирование по формуле:

$$V_{o.c.} = \sum (P_{эо} \times V_{факт\ i} - Д_{факт\ i}),$$

где:

$V_{o.c.}$ – объем субсидии, тыс. руб.;

$P_{эо}$ – экономически обоснованные расходы по субсидируемому маршруту на 1 рейс, определенные Региональной службой по тарифам при установлении фиксированных тарифов на текущий год, тыс. руб.;

$V_{факт\ i}$ – фактическое количество рейсов по субсидируемому маршруту, выполненное за i -й период (показатель используется при расчете объема субсидии в период выполнения пассажирских перевозок и багажа);

$Д_{факт\ i}$ – фактические доходы от пассажирских перевозок и багажа по субсидируемому маршруту, включая доходы от платных услуг, полученные в i -м периоде, тыс. руб.;

i – временной период (месяц, квартал, год).

26. Департамент осуществляет субсидирование на основании экономически обоснованных расходов, действующих фиксированных тарифов, фактических доходов от пассажирских перевозок и багажа по субсидируемым маршрутам, включая доходы от платных услуг, на основании представленных перевозчиком ежемесячных отчетов, экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс.

В целях подготовки к навигационному периоду 2023 года Департамент при заключении соглашения предусматривает выплату организациям авансового платежа в размере, не превышающем 40 процентов от суммы субсидии, предусмотренной соглашением,

подлежащей перечислению в текущем году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на текущий год.

Перечисление субсидии осуществляется с учетом предоставленного авансового платежа, пропорционально выполненному и предъявленному к оплате объему пассажирских перевозок в пределах суммы субсидии, предусмотренной соглашением.

27. Для перечисления субсидии организация ежемесячно в срок, установленный соглашением, представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением в качестве документа, подтверждающего недополученные доходы:

реестр фактически полученных доходов от пассажирских перевозок и багажа по субсидируемым маршрутам по форме, установленной Соглашением;

отчет о выполненных пассажирских рейсах по субсидируемым маршрутам по форме, установленной Соглашением;

регистры бухгалтерского учета в отношении фактических расходов и доходов от пассажирских перевозок и багажа по субсидируемым маршрутам.

Субсидия на декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и рассчитывается по каждому маршруту как произведение планового количества рейсов на декабрь текущего года и размера экономически обоснованных расходов в расчете на один рейс, уменьшенное на сумму планируемых доходов на декабрь текущего года.

Расчет субсидии на декабрь текущего года организация представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением до 20 декабря текущего года по форме, установленной соглашением.

Фактически выполненные рейсы в декабре текущего года подтверждаются представлением отчетных документов, указанных в настоящем пункте, не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

В случае если фактически рейсов в декабре выполнено меньше, чем запланировано, разница между размером субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в представленных организацией отчетных документах, установленных в настоящем пункте, подлежит возврату в бюджет автономного округа до 20 января года, следующего за отчетным.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете и информации.

28. Указанные в пунктах 26, 27 настоящего Порядка документы Департамент рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний Департамент направляет непосредственно

или почтовым отправлением соответствующее уведомление организации.

Организация в течение 5 рабочих дней после получения указанного уведомления представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением исправленные документы.

29. Департамент принимает решение о перечислении организации субсидии или об отказе в ее перечислении в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (исправленных документов), указанных пунктах 26, 27, 28 настоящего Порядка.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 26, 27, 28 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации

31. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения счета и документов, указанных в пунктах 26, 27, 28 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

32. Организация в течение 10 рабочих дней с даты перечисления ей субсидии в объеме, предусмотренном соглашением, представляет в Департамент непосредственно или направляет почтовым отправлением отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

33. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

34. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов

предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. В случае нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа, к организации применяются следующие меры:

- приостановление предоставления субсидии;
- расторжение соглашения в одностороннем порядке;
- возврат субсидии.

37. В случае недостижения результата предоставления субсидии она подлежат возврату.

38. При принятии решения о возврате субсидии Департамент не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий настоящего Порядка направляет организации непосредственно или почтовым отправлением требование о возврате субсидии с указанием оснований.

Организация в течение 20 рабочих дней после получения такого требования обязана перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа.

39. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля автономного округа материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

40. В случае невыполнения организацией требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 5
к приказу Департамента дорожного хозяйства
и транспорта Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 21 марта 2023 года № 1-нп

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ОРГАНИЗАЦИЯМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПЕРЕВОЗКУ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА
НА ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ

I. Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа в пригородном сообщении на территории автономного округа, а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении, в целях реализации основного мероприятия 5.1 «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием железнодорожного транспорта» подпрограммы 5 «Железнодорожный транспорт» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современная транспортная система», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 485-п (далее – государственная программа, автономный округ).

2. Субсидию предоставляет Департамент дорожного хозяйства и транспорта автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Целью предоставления субсидии является:
возмещение недополученных доходов организации, возникших в результате удешевления стоимости билетов на перевозку пассажиров

и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении в пределах автономного округа (далее также – Субсидия 1);

возмещение недополученных доходов организации, возникших в связи с установлением размера оплаты проезда учащихся очной формы обучения образовательных организаций начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования (далее также – Субсидия 2);

возмещение затрат организации на содержание и эксплуатацию малоинтенсивных линий, расположенных на территории автономного округа (далее также – Субсидия 3).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся получателями средств из бюджета автономного округа, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление перевозок пассажиров, багажа, грузов железнодорожным транспортом;

экономически обоснованный уровень тарифа – тариф, позволяющий организации возмещать все расходы, связанные с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении в границах автономного округа;

фиксированный тариф – тариф, устанавливаемый на определенном уровне, изменение которого возможно только в порядке, утверждаемом Правительством автономного округа;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное Департаментом с организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

5. Критериями отбора организаций, претендующих на получение субсидии, являются наличие лицензий на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров.

6. Отбор организаций для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством конкурса.

Критериями проведения конкурса являются:

величина пассажирооборота перевозчика (в пассажиро-километрах), планируемая на период выполнения пассажирских перевозок железнодорожным транспортом общего пользования при перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении в пределах автономного округа;

наименьший размер плановых затрат в связи с установлением размера оплаты проезда учащихся очной формы обучения образовательных организаций начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования при осуществлении перевозок указанной категории лиц железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения;

наименьший размер затрат на содержание и эксплуатацию

малоинтенсивных линий, расположенных на территории автономного округа.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

II. Порядок проведения отбора

8. В целях проведения отбора посредством конкурса Департамент не позднее 1 октября текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте объявление о его проведении, которое содержит:

информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492;

маршрутную сеть движения пригородных поездов, курсирующих по территории автономного округа, период выполнения пассажирских перевозок.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

9. Требования, которым должна соответствовать организация на третий рабочий день с даты регистрации заявки:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Для участия в отборе организация представляет в Департамент (непосредственно или почтовым отправлением) заявку на участие в отборе на право заключения соглашения (далее – заявка) по форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте, а также:

в отношении Субсидии 1 – для согласования информацию о прогнозных объемах транспортной работы и перевозок пригородным железнодорожным транспортом организаций на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период выполнения пассажирских перевозок с учетом положений Методики расчета экономически обоснованного уровня затрат, учитываемых при формировании экономически обоснованного уровня тарифов за услуги субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, утвержденной приказом ФАС России от 5 декабря 2017 года № 1649/17 (далее – Методика), согласно форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте.

в отношении Субсидии 2 – информацию о плановых затратах в связи с установлением размера оплаты проезда учащихся очной формы обучения образовательных организаций начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования на период выполнения пассажирских перевозок, согласно форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте;

в отношении Субсидии 3 – расчет расходов на период выполнения пассажирских перевозок согласно форме, установленной Департаментом и размещенной на официальном сайте.

В заявке организация дает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

11. Организация вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Для этого направляет в Департамент (непосредственно либо по адресу электронной почты Департамента transport@admhmao.ru) уведомление об изменении заявки или ее отзыве.

Изменение заявки или ее отзыв является действительным, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве получено Департаментом до истечения срока подачи заявок.

Уведомление об изменении заявки должно предусматривать уточнение либо замену отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 10, 13 настоящего Порядка.

12. Департамент регистрирует заявку (уведомление о внесении изменений в заявку либо отзыва) в день поступления в программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» и направляет уведомление участнику конкурса по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием даты и времени ее регистрации (уведомления о внесении изменений в них либо отзыва).

13. С целью определения соответствия организации требованиям

пункта 9 настоящего Порядка, Департамент запрашивает:

в Федеральной налоговой службе Российской Федерации:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в Департаменте финансов автономного округа:

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа);

в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта:

информацию о наличии лицензии на осуществление деятельности по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

Организация вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

14. Отбор организаций для заключения соглашения осуществляет Департамент с учетом рекомендаций комиссии по отбору организаций железнодорожного транспорта для получения субсидии (далее – Комиссия), положение и состав которой Департамент утверждает приказом.

15. Комиссия анализирует заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия организаций и документов требованиям, установленным пунктами 5, 9, 10 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Организации, соответствующие требованиям, установленным пунктами 5, 9 настоящего Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, являются прошедшими отбор.

16. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) организации и документов требованиям настоящего Порядка, о чем составляется протокол.

Критериями оценки заявок являются наличие в них:

в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате удешевления стоимости билетов на перевозку пассажиров

и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении в пределах автономного округа – величины пассажирооборота перевозчика (в пассажиро-километрах), планируемую на период выполнения пассажирских перевозок железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении автономного округа;

в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с установлением размера оплаты проезда учащихся очной формы обучения образовательных организаций начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования – величина плановых затрат в связи с установлением размера оплаты проезда для получателей льгот на очередной финансовый год;

для возмещения затрат от содержания и эксплуатации малоинтенсивных линий, расположенных на территории автономного округа – величина расходов на период выполнения пассажирских перевозок.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных заявок.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол Комиссии Департамент размещает на официальном сайте в течение 15 рабочих дней после его подписания.

17. После подписания протокола Комиссии и с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, Департамент в течение 5 рабочих дней:

17.1. В случае соответствия организаций и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с организацией, указавшей в заявке:

в отношении Субсидии 1 – наибольшую величину пассажирооборота перевозчика (в пассажиро-километрах), планируемую на период выполнения пассажирских перевозок железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении автономного округа;

в отношении Субсидии 2 – наименьшую величину плановых затрат в связи с установлением размера оплаты проезда для получателей льгот на период выполнения пассажирских перевозок;

в отношении Субсидии 3 – наименьшую величину расходов на период выполнения пассажирских перевозок.

При равных значениях указанных величин Департамент принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с организацией, заявление которой поступило раньше (определяется по дате и времени регистрации в Департаменте).

В случае если организация, соответствующая требованиям настоящего Порядка, является единственным участником конкурса, а документы, представленные ею, соответствуют требованиям настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с указанной организацией.

Извещение о принятом решении о предоставлении субсидии Департамент направляет организации (непосредственно или почтовым отправлением) с приложением проекта соглашения.

17.2. В случае несоответствия организации и (или) представленных ею документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, и направляет организации (по адресу электронной почты, указанному в заявке) извещение о принятом решении с указанием причины.

Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 5, 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

18. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок организаций;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по критерию оценки их в соответствии с размером запрашиваемой субсидии, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении им порядковых номеров;

наименование организации, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. В целях возмещения недополученных доходов, возникших

в результате удешевления стоимости билетов на перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении в пределах автономного округа организация после получения извещения о принятом решении о предоставлении субсидии производит расчеты экономически обоснованного уровня тарифов на период выполнения пассажирских перевозок в соответствии с Методикой и направляет их в Региональную службу по тарифам автономного округа (далее – Региональная служба по тарифам) с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов.

20. Региональная служба по тарифам в сроки, установленные приказом Федеральной службы по тарифам от 19 августа 2011 года № 506-т «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов по установлению (изменению) тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок, а также перечня документов, представляемых для их установления (изменения)», в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа:

проверяет обоснованность расходов организации, определяет размер экономически обоснованного уровня тарифа на период выполнения пассажирских перевозок;

принимает решение об уровне экономически обоснованного уровня тарифа на заседании Правления Региональной службы по тарифам.

устанавливает по согласованию с Департаментом фиксированные тарифы на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом;

направляет копии приказов об установлении экономически обоснованного уровня тарифа в отношении услуг организаций железнодорожного транспорта по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории автономного округа на период выполнения пассажирских перевозок и фиксированных тарифов на осуществляемые организацией железнодорожного транспорта перевозки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, оплачиваемые пассажирами при осуществлении поездок на территории автономного округа на период выполнения пассажирских перевозок.

21. Департамент в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в абзаце пятом пункта 20 настоящего Порядка, направляет организации (непосредственно или почтовым отправлением) проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

22. Организация в течение 5 рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает его со своей стороны и направляет (непосредственно или почтовым отправлением) в Департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней после представления

организацией в Департамент подписанного соглашения подписывает его со своей стороны.

В соглашении предусматриваются обязательные требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

23. В соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

об осуществлении организацией регулярных перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования пригородного сообщения с соблюдением маршрутной сети, указанным в соглашении;

о представлении организацией в Департамент сведений и документов, подтверждающих осуществление перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории автономного округа, в соответствии с настоящим Порядком и соглашением;

в отношении Субсидии 1 – о согласовании всех изменений (количество пригородных маршрутов, количество поездов, составности пригородных поездов), вносимых в маршрутную сеть (за исключением случаев, возникших по причинам, не зависящим от действий Сторон, в том числе: требующих проведения ремонта и реконструкции инфраструктуры железнодорожного транспорта); в случае отмены пригородных поездов по причине проведения работ по текущему содержанию и ремонту объектов инфраструктуры общего пользования («технологические окна») организация обязана уведомить Департамент не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты их проведения, а также проинформировать пассажиров о планируемых изменениях в маршрутной сети не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

в отношении Субсидии 2 – осуществление продажи билетов обучающимся по льготному тарифу на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения при оплате проезда на железнодорожных станциях и непосредственно в подвижном составе при посадке в него с железнодорожных станций, не оборудованных билетными кассами, в автономном округе независимо от прохождения маршрута поездки по территориям других субъектов Российской Федерации в следующих размерах: обучающиеся и воспитанники общеобразовательных организаций старше 7 лет, учащиеся очной формы обучения образовательных организаций начального

профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования независимо от места нахождения указанных организаций оплачивают проезд в размере 50 процентов от стоимости билета в период с 1 января по 15 июня и с 1 сентября по 31 декабря;

в отношении Субсидии 3 – осуществление грузовых перевозок железнодорожным транспортом на малоинтенсивной линии железной дороги «Верхнекондинская – Агириш».

24. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема пассажирских перевозок железнодорожным транспортом (обеспечение достижения показателя «Транспортная подвижность населения: железнодорожный транспорт» таблицы 5 государственной программы). Значение показателя достижения результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

25. Обязательными условиями предоставления субсидии являются: заключение соглашения и исполнение организацией требований настоящего Порядка;

направление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

26. Департамент осуществляет субсидирование на основании экономически обоснованного уровня тарифа, действующих фиксированных тарифов на услуги перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории автономного округа на основании представленных перевозчиком ежемесячных отчетов.

27. Для перечисления Субсидии 1, Субсидии 2 организация ежемесячно в срок, установленный соглашением, представляет в Департамент (непосредственно или почтовым отправлением) отчет о недополученных доходах по форме, установленной соглашением.

28. Для перечисления Субсидии 3 организация ежеквартально в срок, установленный соглашением, представляет в Департамент (непосредственно или почтовым отправлением) отчет о затратах от содержания и эксплуатации малоинтенсивной линии «Верхнекондинская – Агириш» по форме, установленной соглашением.

Затраты от содержания и эксплуатации малоинтенсивной линии «Верхнекондинская – Агириш» в декабре текущего года подтверждается представлением отчетных документов, указанных в настоящем пункте, не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

В случае если фактические затраты от содержания и эксплуатации малоинтенсивной линии «Верхнекондинская – Агириш» в декабре составили меньше, чем запланировано, разница между размером субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в представленных организацией отчетных документах, установленных в настоящем пункте, подлежит возврату в бюджет

автономного округа до 30 января года, следующего за отчетным.

29. Субсидии на декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Расчет субсидий на декабрь текущего года организация представляет (непосредственно или почтовым отправлением) в Департамент до 20 декабря текущего года по форме, установленной соглашением.

Размер недополученных доходов за декабрь текущего года подтверждаются представлением отчетных документов, указанных в настоящем пункте, не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

30. Указанные в пунктах 27, 28, 29 настоящего Порядка документы Департамент рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний Департамент направляет (непосредственно или почтовым отправлением) соответствующее уведомление организации.

Организация в течение 5 рабочих дней после получения указанного уведомления направляет (непосредственно или почтовым отправлением) в Департамент исправленные документы.

31. Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах и информации.

32. Департамент принимает решение о перечислении организации субсидии или об отказе в ее перечислении в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (исправленных документов), указанных в пунктах 27 – 30 настоящего Порядка.

33. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 27 – 30 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации.

34. Департамент осуществляет перечисление Субсидии 1 и Субсидии 2 ежемесячно, Субсидии 3 – ежеквартально на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения счета и документов, указанных в пунктах 27 – 30 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

35. Организация в течение 10 рабочих дней с даты перечисления ей субсидии ей объеме, предусмотренном соглашением, представляет в Департамент (непосредственно или почтовым отправлением) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

36. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления
субсидии и ответственности за их нарушение**

37. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

39. В случае нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа, к организации применяются следующие меры:

приостановление предоставления субсидии – при наличии оснований, указанных в пункте 33 настоящего Порядка;

расторжение соглашения в одностороннем порядке – в случае прекращения выполнения перевозок;

возврат субсидии – в случае недостижения результата предоставления субсидии.

40. При принятии решения о возврате субсидии Департамент не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий настоящего Порядка направляет организации (непосредственно или почтовым отправлением) требование о возврате субсидии с указанием оснований.

Организация в течение 20 рабочих дней после получения такого требования обязана перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа.

41. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля автономного округа материалы,

содержащие информацию о таких нарушениях.

42. В случае невыполнения организацией требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.