



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Министерство финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Заседание, проведенное в соответствии с ч. 1 ст. 10 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2014 № 1-01/2014 «Об организации государственного управления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

6598-13 04 2022

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**О внесении изменения в приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2019 года № 33-нп «Об утверждении типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»**

г. Ханты-Мансийск  
«31» декабря 2022 г.

№ 7 -нп

В целях приведения нормативного правового акта Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2019 года № 33-нп «Об утверждении типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» изменение, изложив приложение в следующей редакции:

«Приложение  
к приказу Департамента финансов  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры  
от 30 декабря 2019 года № 33-нп

Типовая форма соглашения  
о порядке и условиях предоставления субсидии  
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры на иные цели в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_.  
(наименование исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или  
автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(далее – государственное бюджетное или автономное учреждение)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или  
иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа  
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры от 25 сентября 2020 года № 426-п «О предоставлении  
субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры на иные цели, признании утратившими силу некоторых  
постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа –  
Югры», порядком определения объема и условий предоставления субсидий  
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
государственному бюджетному или автономному учреждению на иные  
цели, утвержденным приказом \_\_\_\_\_ Учредителя

\_\_\_\_\_.  
(реквизиты нормативного правового акта)

(далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия).

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Учреждению в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Субсидии в целях<sup>1</sup>:

1.1.1. \_\_\_\_\_  
(указание цели(ей) (направления(ий) расходования Субсидии)

1.1.2. Достижения результатов регионального проекта по

\_\_\_\_\_  
(наименование регионального проекта)

## II. Порядок, условия предоставления и перечисления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей) (направления(ий) расходования), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в общем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:  
(сумма прописью)

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по кодам бюджетной классификации (далее – коды БК) с указанием кодов дополнительной классификации расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (мероприятия, типа средств) по форме согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в следующем размере<sup>2</sup>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

<sup>1</sup> Указывается цель(и) (направления(я) расходования) Субсидии(й) в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения на основании приказа Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

<sup>2</sup> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году. Перечень субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;  
(сумма прописью)

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_ 3;

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, акта Правительства автономного округа, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей<sup>4</sup>;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей<sup>4</sup>;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей<sup>4</sup>.  
(сумма прописью)

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком.

2.4. Объем Субсидии рассчитывается Учредителем путем сложения объемов расходов на реализацию каждого направления расходования Субсидии в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, устанавливающим соответствующее расходное обязательство.

2.5. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения № \_\_\_\_\_, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ежедневно в размере потребности, определяемой на основе платежных поручений, сформированных Учреждением, путем списания необходимых денежных средств с лицевого счета Учредителя, открытого в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

### III. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель(и) (направление(я) расходования), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии Учреждению на лицевой счет, указанный в пункте 2.5 настоящего Соглашения.

3.1.3. Устанавливать:

3.1.3.1. Значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>5</sup>;

<sup>4</sup> Указывается при наличии такого акта Правительства автономного округа, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

<sup>5</sup> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства автономного округа, указанным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящей Типовой формы.

<sup>6</sup> В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта, то отчет оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.3.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>6</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

3.1.4. Обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств Субсидии иным лицам в форме \_\_\_\_\_ следующих условий<sup>7</sup>:

(наименование формы предоставления средств)

3.1.4.1. О заключении соглашений (договоров) о предоставлении \_\_\_\_\_ иным лицам (внесение \_\_\_\_\_ (наименование формы предоставления средств)

в них изменений) по типовой форме, установленной Учредителем<sup>8</sup>:

3.1.4.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии<sup>9</sup>.

3.1.4.3. Иных условий<sup>10</sup>

3.1.4.3.1. \_\_\_\_\_ :

3.1.4.3.2. \_\_\_\_\_ :

3.1.5. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми Учреждением на 20\_\_ г. (далее – Сведения) по форме, утвержденной приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения сведений от Учреждения в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Соглашения.

3.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (ей) (направления (й) расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

3.1.6.1. По месту нахождения Учредителя на основании:

3.1.6.1.1. Документов, представленных Учреждением в соответствии с подпунктом 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Соглашения;

3.1.6.1.2. Отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>11</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 3.3.6.1 пункта 3.3 настоящего Соглашения;

<sup>6</sup> Рекомендательный образец приложения приведен в приложении 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>7</sup> Предусматривается в случае, если установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Учреждением таких средств.

<sup>8</sup> Типовая форма разрабатывается Учредителем с учетом действующего законодательства и положений настоящей Типовой формы в случае, если установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам.

<sup>9</sup> Предусматривается в случае, если установлены положения о проведении такого отбора.

<sup>10</sup> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<sup>11</sup> Рекомендательный образец приложения приведен в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

3.1.6.1.3. Иных отчетов:

3.1.6.1.3.1. \_\_\_\_\_ ;  
 3.1.6.1.3.2. \_\_\_\_\_ .12

3.1.6.2. По месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

3.1.6.3. Осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Соглашения, на основании:

3.1.6.3.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 3.3.6.2 пункта 3.3 настоящего Соглашения<sup>13</sup>;

3.1.6.3.2. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 3.3.6.3 пункта 3.3 настоящего Соглашения<sup>14</sup>;

3.1.6.4. Направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в подпункте 3.1.6.3 пункта 3.1 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением, или получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 3.1.3.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения:

3.1.6.4.1. Требование о возврате в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте 3.1.6.4 пункта 3.1 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

3.1.6.4.2. Требование о приостановлении предоставления Субсидии до устранения нарушений, указанных в подпункте 3.1.6.4 пункта 3.1 настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Учреждения

<sup>13</sup> Указываются отчеты, установленные Порядком, или иные отчеты, в случае если Порядком установлено право Учредителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в настоящем Соглашении, по формам, прилагаемым к настоящему Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<sup>14</sup> Предусматривается при наличии в настоящем Соглашении подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в подпункте 3.1.6.3.1. пункта 3.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения

<sup>15</sup> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении 4 к настоящей Типовой форме.

не позднее \_\_\_\_ рабочего (их) дня (ей) после принятия решения о приостановлении.

3.1.6.5. Обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения.

3.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

3.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 3.4.3 пункта 3.4 настоящего Соглашения.

3.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением<sup>15</sup>:

3.1.9.1. \_\_\_\_\_.

3.1.9.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) (направления(ий) расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением в соответствии с подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 настоящего Соглашения.

3.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе изменения размера Субсидии в случае:

3.2.2.1. Предоставления информации и предложений Учреждения в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, или при предоставлении Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

3.2.2.2. Внесения изменений в нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению Субсидий;

3.2.2.3. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся

<sup>15</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

источником финансового обеспечения Субсидии, в том числе остатка<sup>16</sup> неиспользованных на начало текущего года бюджетных ассигнований на предоставленную Субсидию;

3.2.2.4. Изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется Субсидия;

3.2.2.5. Выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на цель (и) (направление (я) расходования) в полном объеме;

3.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии<sup>17</sup>;

3.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением<sup>18</sup>;

3.2.4.1. \_\_\_\_\_.

3.2.4.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Направлять Учредителю на утверждение:

3.3.1.1. Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

3.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии<sup>19</sup>.

3.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей) (направления(ий) расходования), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

3.3.3. Обеспечить достижение значений результатов, показателей результативности предоставления Субсидии и соблюдение сроков их

<sup>16</sup> В соответствии с приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 декабря 2010 года № 38-нн «О порядке взыскания в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

<sup>17</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<sup>18</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>19</sup> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступления Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенной к использованию остатка Субсидии.



достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 3.1.3.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения<sup>20</sup>, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.1.3.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения;

3.3.4. Обеспечить при последующем предоставлении Средств иным лицам<sup>21</sup>:

3.3.4.1. Заключение соглашения (договоров) о предоставлении \_\_\_\_\_ иным лицам (внесение в них изменений), (наименование формы предоставления средств) предусмотренных подпунктом 3.1.4.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Учредителем<sup>22</sup>.

3.3.4.2. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии.

3.3.4.3. Соблюдение иных условий, предусмотренных пунктом 3.1.4.3 пункта 3.1 настоящего Соглашения;

3.3.5. Представлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.6. Направлять Учредителю:

3.3.6.1. Отчет о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением \_\_ к настоящему Соглашению<sup>23</sup>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ ;  
(месяц/квартал/год)

3.3.6.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме согласно приложению \_\_ к настоящему Соглашению<sup>24</sup>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ ;  
(месяц/квартал/год)

3.3.6.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 3.1.6.3.2 пункта 3.1, по форме в соответствии с приложением \_\_ к настоящему Соглашения<sup>25</sup> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за

<sup>20</sup> Предусматривается при наличии в настоящем Соглашении подпункта 3.1.4.1 пункта 3.1 настоящей Типовой формы.

<sup>21</sup> Предусматривается при наличии в настоящем Соглашении подпункта 3.1.6.1 пункта 3.1 настоящей Типовой формы.

<sup>22</sup> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<sup>23</sup> Отчет оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<sup>24</sup> Отчет оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<sup>25</sup> Отчет оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц квартал год)

3.3.6.4. Иные отчеты<sup>26</sup>:

3.3.6.4.1. \_\_\_\_\_.

3.3.6.4.2. \_\_\_\_\_.

3.3.7. Устранять выявленный(е) по итогам проверки факт(ы) нарушения цели(ей) (направление(я) расходования) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением, проведенной Учредителем, или по информации, полученной от органа государственного финансового контроля, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, использованной Учреждением не по целевому назначению в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя о возврате.

3.3.8. По решению Учредителя возратить Субсидию или ее часть в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае, если фактические расходы на предусмотренную(ые) пунктом 1.1 настоящего Соглашения цель(и) (направление(я) расходования) не могут быть произведены в полном объеме.

3.3.9. Возвращать в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не использованный по состоянию на 1 января очередного финансового года остаток суммы Субсидии, который не отражен в Сведениях, в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3.10. Заключать договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году, в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года, если для достижения результатов предоставления Субсидии требуется заключение соответствующего договора (контракта), а также включать в указанные договоры (контракты) условия об оплате обязательств, возникающих из указанных договоров (контрактов), в порядке, установленном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры<sup>27</sup>, за исключением случаев доведения Учредителем лимитов бюджетных обязательств после 1 августа текущего финансового года.

3.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

3.3.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим

<sup>26</sup> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<sup>27</sup> В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры автономного округа о мерах по реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Соглашением<sup>28</sup>:

3.3.12.1. \_\_\_\_\_.

3.3.12.2. \_\_\_\_\_.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.4.2. Направлять в 20\_\_ году<sup>29</sup> осуществление выплат в соответствии с целью(ями) (направлением(ями) расходования), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с подпунктом 3.2.2.3 пункта 3.2 настоящего Соглашения.

3.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением<sup>30</sup>:

3.4.4.1. \_\_\_\_\_.

3.4.4.2. \_\_\_\_\_.

#### IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>31</sup>:

4.2.1. \_\_\_\_\_.

4.2.2. \_\_\_\_\_.

#### V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>32</sup>:

5.1.1. \_\_\_\_\_.

5.1.2. \_\_\_\_\_.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в

<sup>28</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<sup>29</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>30</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>31</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<sup>32</sup> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.

6.1.2. Нарушения Учреждением цели(ей) (направления(ий) расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с подпунктом 3.1.3.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей<sup>33</sup>.

6.1.4. \_\_\_\_\_ 34.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения, и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>35</sup>.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>36</sup>.

6.7. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке<sup>37</sup> возможно в случаях:

6.7.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.7.2. Изменения реквизитов Учредителя.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим

<sup>33</sup> Предусматривается при наличии в настоящем Соглашении подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящей Типовой формы.

<sup>34</sup> Указываются иные случаи расторжения настоящего Соглашения.

<sup>35</sup> Дополнительное соглашение о расторжении настоящего Соглашения, указанное в пункте 6.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящей Типовой форме.

<sup>36</sup> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.6 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящей Типовой форме.

<sup>37</sup> Согласно приложению 7 к настоящей Типовой форме.

Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)<sup>38</sup>:

6.8.1. Путем использования государственной информационной системой «Региональный электронный бюджет Югры»<sup>39</sup> (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»).

6.8.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.8.3. \_\_\_\_\_ 40.

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.9.1. Электронного документа в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения<sup>41</sup>.

6.9.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>42</sup>.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование банка: БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <sup>43</sup>	Платежные реквизиты: Наименование банка: БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <sup>43</sup>

## VIII. Подписи Сторон

<sup>38</sup> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<sup>39</sup> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящим Типовой формой. При отсутствии технической возможности документы и иная информация направляются на бумажном носителе.

<sup>40</sup> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<sup>41</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

<sup>42</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания настоящего Соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирование настоящего Соглашения в форме электронного документа, а также подписание усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

<sup>43</sup> Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
(подпись) _____ (ФИО)	(подпись) _____ (ФИО)

Приложение 1  
к типовой форме соглашения о порядке  
и условиях предоставления субсидии из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
бюджетным и автономным учреждениям  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на иные цели в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

Перечень субсидий  
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации

№ п.п.	Наименование цели (ей) (направления (ий) расходования) Субсидии	Код бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации		Сумма (руб.) <sup>2</sup>		
		код главного распорядителя средств бюджета автономного округа	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	мероприятия	типа средств	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

Руководитель Учредителя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается цель (и) (направление (я) расходования) Субсидии (й) в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения на основании приказа Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

<sup>2</sup> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году.

Приложение 2  
к типовой форме соглашения о порядке  
и условиях предоставления субсидии из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
бюджетным и автономным учреждениям  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на иные цели в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <sup>1</sup>

	КОДЫ
	Дата
Наименование Учреждения _____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя _____	по Сводному реестру
Наименование государственной программы <sup>2</sup> _____	по БК <sup>2</sup>
	Номер соглашения <sup>3</sup>
	Дата соглашения <sup>3</sup>
Периодичность: месячная, квартальная, годовая	
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

<sup>1</sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.  
<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.  
<sup>3</sup> Указываются реквизиты Соглашения.



Наименование цели (с/п) (направлений) (п/п) (расходования) (Субсидии)	Код объектной классификации		Код подпунктной классификации		Код по дополнительному классификации		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления	Выплаты	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
	код главного распределения средств областного автономного округа	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	мероприятия	типа средств	всего	из них разрешенный к исполнению			Всего	в том числе:	предусет в направлении на те же цели <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель Учреждения (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Указывается цель(и) (направлений) (расходования) (Субсидии) указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения на основании приказа Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. В том числе сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет

3. Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели (направления) (расходования), указанные в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с подпунктом 3.2.3 пункта 3.2.2 Соглашения.

4. Указывается сумма целевого областного остатка Субсидии, в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения. Приложения – в Соглашении, в соответствии с подпунктом 3.2.2 пункта 3.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

5. Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия<sup>6</sup>

Наименование показателя	Код строки	Классификация <sup>7</sup>	Сумма						причина отклонения	
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		в процентах (гр. 5 - гр. 4) x 100%)		
			по плану	фактически	всего <sup>8</sup> из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году <sup>9</sup>	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <sup>10</sup>										
в том числе:										
по выплатам заработной платы персоналу <sup>11</sup>	0610									
по взносам на обязательное социальное страхование <sup>12</sup>	0620									

<sup>6</sup> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, подлежащих оплате за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенных денежных средств в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<sup>7</sup> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплаты.

<sup>8</sup> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<sup>9</sup> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<sup>10</sup> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup>11</sup> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (со удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний)).

<sup>12</sup> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

по иным выплатам физическим лицам <sup>17</sup>	0630									
по закупкам работ и услуг, всего <sup>18</sup>	0640									
из них:										
по закупкам непрозвешенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650									
из них:										
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660									
из них:										
по предоставлению средств иным юридическим лицам:	0670									

<sup>17</sup> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субъекты

<sup>18</sup> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субъекты

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта												
по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов <sup>15</sup>	0680											
по иным выплатам, всего:	0690											
из них:												

<sup>15</sup> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансирования которых является Субсидия

Приложение 3  
к типовой форме соглашения о порядке  
и условиях предоставления субсидии из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
бюджетным и автономным учреждениям  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на иные цели в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

Значения результатов предоставления Субсидии  
от «   »    20    г.

	Дата	КОДЫ <sup>1</sup>
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	по ИИИ	
Наименование структурного элемента (основного мероприятия) государственной программы <sup>2</sup>	по Сводному реестру	
Вид расходов <sup>3</sup>		по БК
Вид документа		

<sup>1</sup> Указываются при наличии

<sup>2</sup> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов государственной программы. В колонной зоне указываются 4 и 5 разряды последней статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

<sup>3</sup> Указывается вид расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Целевые значения результатов, показатели выполнения и предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения											
	наименование	код по БК	тип*	наименование		наименование	на 20		на 20		на 20		на 20		на 20		
							с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
						0100											
			в том числе:														
			в том числе:			0200											

Руководитель Учредителя (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

ФИО

« » 20 г.

\* Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.  
 \* Указываются плановые значения результатов, показатели выполнения и предоставления Субсидии, отраженные в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.  
 \* Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с приложением Министратства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138-н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидий, в том числе грантов, в форме субсидий, корпоративным лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».  
 \* Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления Субсидии таких показателей).

Приложение 4  
к типовой форме соглашения о порядке  
и условиях предоставления субсидии из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
бюджетным и автономным учреждениям  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на иные цели в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

План  
мероприятий по достижению результатов  
предоставления Субсидии  
на « \_\_\_\_ » год

	КОДЫ
Наименование Учреждения	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы <sup>1</sup>	по БК <sup>1</sup>
Наименование Субсидии	по БК <sup>2</sup>
Вид документа	

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<sup>2</sup> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки	Единица измерения		Плановое значение <sup>1</sup>	Плановый срок достижения (ДД.ММ.ГГГГ.) <sup>2</sup>
	наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления Субсидии 1:				
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:				
Результат предоставления Субсидии 2:				
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:				

<sup>1</sup> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<sup>2</sup> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

<sup>3</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме, и события, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии.



Приложение 5  
к типовой форме соглашения о порядке  
и условиях предоставления субсидии из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
бюджетным и автономным учреждениям  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на иные цели в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

Отчет о достижении значений результатов предоставления  
Субсидии, показателей результативности

	по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.	КОДЫ <sup>1</sup>
Наименование Учреждения		
	Дата	
Наименование Учредителя		по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы <sup>2</sup>		по ИИИ
Вид расходов <sup>3</sup>		по Сводному реестру
Вид документа		по БК по ОКЕИ
Периодичность:	месячная,                      квартальная, годовая -----	

1. Информация о достижении значений результатов предоставления  
Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

<sup>1</sup> Указываются при наличии.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта показателей результативности. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

<sup>3</sup> Указывается вид расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.



2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии<sup>8</sup>

Наименование показателя	Код по основной классификации федерального бюджета				Код по доплатительной классификации			Сумма, руб.
	код главного распорядителя средств бюджета автономного округа	раздел, подраздел	целевой статьи	виды расходов	мероприятия	вида средств	с начала исполнения Соглашения	
1	2	3	4	5	6	7	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <sup>9</sup>								
Объем Субсидии, (отсутствие в которой не подтверждена) <sup>10</sup>								
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>11</sup>								
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>12</sup>								

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

<sup>8</sup> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения)

<sup>9</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 19 раздела 1 изложения отчета

<sup>10</sup> Указывается сумма, на которую подлежи уменьшению размер Субсидии в связи с недостижением Учреждением значений результатов, установленных Соглашением, а также в связи со сложившейся экономической. Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), в соответствии с Порядком или условиями Соглашения

<sup>11</sup> Указывается объем перечислений Учреждением Субсидии, подлежащей возврату, потребность в которой не подтверждена. Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), в соответствии с Порядком или условиями Соглашения

<sup>12</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если в Порядком предусмотрено применение штрафных санкций.

Приложение 6  
 к типовой форме соглашения о порядке  
 и условиях предоставления субсидии из бюджета  
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
 бюджетным и автономным учреждениям  
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
 на иные цели в соответствии с абзацем вторым  
 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
 Российской Федерации

Отчет  
 о реализации плана мероприятий по достижению результатов  
 предоставления Субсидии<sup>1</sup>

Наименование Учреждения	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Учредителя			по Сводному реестру
			по Сводному реестру
Наименование структурного элемента			по БК <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контроля точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых ишированы в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов региональной программы. В колонке код указывается 4 и 5 разряды на целевой статье расходов бюджета.

государственной программы	
Наименование субсидии	по БК <sup>3</sup>
	Номер соглашения <sup>4</sup>
	Дата соглашения <sup>4</sup>

## Вид документа

Результат предоставления (субсидии, контрольные точки) <sup>6</sup>	Единица измерения <sup>5</sup>		Значение			Срок достижения (до мм гггг.)	Статус <sup>6</sup>	Причина отклонения				
	наименование	кол	тип	наименование	код по ОКЕИ				плановое <sup>8</sup>	фактическое <sup>9</sup>	процентное <sup>10</sup>	плановый <sup>11</sup>
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии <sup>13</sup>												

<sup>3</sup> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением

<sup>4</sup> Указываются реквизиты Соглашения

<sup>5</sup> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>6</sup> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<sup>7</sup> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто

<sup>8</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>9</sup> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1

<sup>10</sup> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<sup>11</sup> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме

<sup>12</sup> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, во отчетном периоде не достигнуто (соответно, указывается процентно), указывается установленный срок достижения

<sup>13</sup> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

контрольные точки отчетного периода <sup>13</sup>	X													
в том числе:														
контрольные точки планового периода <sup>15</sup>	X													
в том числе:														
Результат предоставления Субсидии <sup>11</sup>														
контрольные точки отчетного периода <sup>14</sup>	X													
в том числе:														
контрольные точки планового периода <sup>15</sup>	X													
в том числе:														

**Руководитель**  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
**Исполнитель**  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

<sup>13</sup> Указывается наименование контрольных точек, дата достижения которых наступила в отчетном периоде  
<sup>14</sup> Указывается наименование контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом

Приложение 7  
к типовой форме соглашения о порядке  
и условиях предоставления субсидии из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
бюджетным и автономным учреждениям  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на иные цели в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

Дополнительное соглашение  
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и  
автономным учреждениям Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры на иные цели  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_ .  
наименование исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного  
или автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(далее – государственное бюджетное или автономное учреждение)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_ .  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ .  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_ .  
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного  
документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ .  
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_ .  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.6 Соглашения о порядке и условиях предоставления Субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ (далее – Соглашение, Субсидия) \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:<sup>2</sup>

1.1. В преамбуле<sup>3</sup>

1.1.1. \_\_\_\_\_ »;

1.1.2. \_\_\_\_\_ ».

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. Подпункт 1.1.1 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. \_\_\_\_\_ »;

(указание цели(ей) направления(ий) расходования Субсидии)

1.2.2. Подпункт 1.1.2 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. Достижения результатов регионального проекта по \_\_\_\_\_ »;

(наименование регионального проекта)

1.3. В разделе II «Порядок, условия предоставления и перечисления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.2 слова «в общем размере в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей» заменить словами «в общем \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

размере в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей»:  
(сумма прописью)

1.3.2. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. \_\_\_\_\_ »;

1.3.3. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. \_\_\_\_\_ ».

1.3.4. В пункте 2.5 слова «на лицевой счет Учреждения № \_\_\_\_\_ » заменить словами «на лицевой счет Учреждения № \_\_\_\_\_ ».

1.4. В разделе III «Взаимодействие Сторон»:

<sup>1</sup> Указывается цель (и) (направление (я) расходования) Субсидии (й) в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения на основании приказа Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

<sup>2</sup> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году.

<sup>3</sup> Указывается код по дополнительной бюджетной классификации расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры мероприятия Субсидии, предусмотренный в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» к данному наименованию цели (ей) (направлению (ям) расходования) Субсидий.



1.4.1. В подпункте 3.1.3.1 пункта 3.1 слова «приложению \_\_» заменить словами «приложению \_\_».

1.4.2. В подпункте 3.1.3.2 пункта 3.1 слова «приложению \_\_» заменить словами «приложению \_\_».

1.4.3. В подпункте 3.1.4 пункта 3.1 слова «в форме \_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств)  
следующих условий» заменить словами «в форме \_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств)  
следующих условий»;

1.4.4. В подпункте 3.1.4.1 пункта 3.1 слова «о предоставлении \_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств) (внесение в них изменений)» заменить словами «о предоставлении \_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств) (внесение в них изменений)»;

1.4.5. В подпункте 3.1.5 пункта 3.1 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней».

1.4.6. В подпункте 3.1.6.1.2 пункта 3.1 слова «приложению \_\_» заменить словами «приложению \_\_».

1.4.7. В подпункте 3.1.6.3.1 пункта 3.1 слова «приложению \_\_» заменить словами «приложению \_\_».

1.4.8. В подпункте 3.1.6.3.2 пункта 3.1 слова «приложению \_\_» заменить словами «приложению \_\_».

1.4.9. В подпункте 3.1.6.4.2 пункта 3.1 слова «не позднее \_\_ рабочего (их) дня (ей)» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего (их) дня (ей)».

1.4.10. В подпункте 3.1.6.5 пункта 3.1 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней».

1.4.11. В подпункте 3.1.7 пункта 3.1 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней».

1.4.12. В подпункте 3.1.8 пункта 3.1 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней».

1.4.13. В подпункте 3.2.3 пункта 3.1 слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня».

1.4.14. В подпункте 3.3.1.1 пункта 3.3 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней».

1.4.15. В подпункте 3.3.1.2 пункта 3.3 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней».

1.4.16. В подпункте 3.3.4.1 пункта 3.3 слова «о предоставлении \_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств) (внесении в них изменений)» заменить словами «о предоставлении \_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств) (внесении в них изменений)»;

1.4.17. В подпункте 3.3.5 пункта 3.3 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней».

1.4.18. В подпункте 3.3.6.1 пункта 3.3:

1.4.18.1. Слова «приложением \_\_» заменить словами «приложением \_\_»;

1.4.18.2. Слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.4.18.3. Слова «за отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами  
(месяц, квартал, год)  
«за отчетным \_\_\_\_\_».  
(месяц, квартал, год)

1.4.19. В подпункте 3.3.6.2 пункта 3.3:

1.4.19.1. Слова «приложению \_\_» заменить словами «приложению \_\_».

1.4.19.2. Слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.4.19.3. Слова «за отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами  
(месяц, квартал, год)  
«за отчетным \_\_\_\_\_».  
(месяц, квартал, год)

1.4.20. В подпункте 3.3.6.3 пункта 3.3:

1.4.20.1. Слова «приложению \_\_» заменить словами «приложению \_\_»;

1.4.20.2. Слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.4.20.3. Слова «за отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами  
(месяц, квартал, год)  
«за отчетным \_\_\_\_\_».  
(месяц, квартал, год)

1.4.21. В подпункте 3.3.7 пункта 3.3 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней».

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <sup>4</sup>

1.5.1. \_\_\_\_\_.

1.5.2. \_\_\_\_\_.

1.6. Раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

**«VII. Платежные реквизиты Сторон**

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя, ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения, ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

<sup>4</sup> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

Платежные реквизиты: Наименование банка: БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <sup>5</sup>	Платежные реквизиты: Наименование банка: БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <sup>5</sup>
--	--

1.7. Приложение \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением \_\_\_\_ согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Внести изменения в приложение \_\_\_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:  
5.1. Электронного документа в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения<sup>6</sup>.

5.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>7</sup>.

#### 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

<sup>5</sup> Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

<sup>6</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

<sup>7</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа, а также подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

Приложение 8  
к типовой форме соглашения о порядке  
и условиях предоставления субсидии из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
бюджетным и автономным учреждениям  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на иные цели в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

**Дополнительное соглашение**  
о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления  
субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры на иные цели в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(номер дополнительного соглашения) (дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_  
наименование исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(далее – государственное бюджетное или автономное учреждение)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 6.2  
Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении

Соглашения о порядке и условиях предоставления Субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение, Субсидия) в соответствии с

\_\_\_\_\_ (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 6.4 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей по \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

(сумма прописью) (по кодам бюджетной классификации с указанием кодов дополнительно классификации расходов бюджета автономного округа)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей предоставленной Субсидии в \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение «\_\_\_» рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей<sup>2</sup>.

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «\_\_\_» рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей<sup>3</sup>.

(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>4</sup>, которые

<sup>1</sup> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам бюджетной классификации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, то указываются последовательно соответствующие коды бюджетной классификации, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам бюджетной классификации.

<sup>2</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<sup>3</sup> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности)

<sup>4</sup> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме электронного документа в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения<sup>5</sup>.

6.2. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено

в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>6</sup>.

6.3.

### VII. Платежные реквизиты сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование банка: БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <sup>8</sup>	Платежные реквизиты: Наименование банка: БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <sup>8</sup>

### VIII. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
(подпись) _____ (ФИО)	(подпись) _____ (ФИО)

».

<sup>5</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

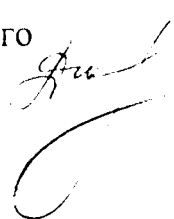
<sup>6</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

<sup>7</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<sup>8</sup> Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года. Соглашения, заключенные до принятия настоящего приказа, должны быть приведены в соответствии с настоящей Типовой формой при первом внесении изменений в ранее заключенное соглашение, но не позднее 1 марта 2023 года.

Директор Департамента финансов –  
заместитель Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

 В.А. Дюдина