



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

За № 6594 от «12» 01 2023 г.

ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

г. Ханты-Мансийск

« 11 » март 2023 г.

№ 4 - нп

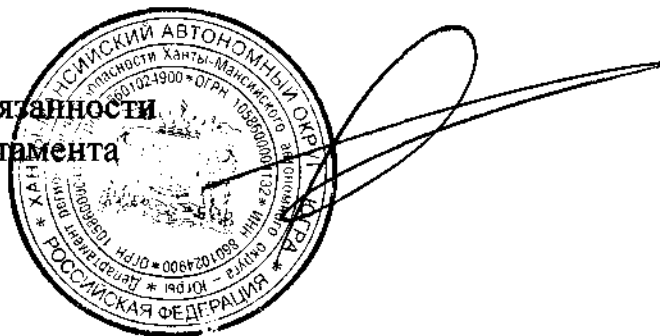
В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу приказ Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от

2 марта 2016 года № 1-нп «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Исполняющий обязанности
директора Департамента



Е.В.Смокарев

Приложение
к приказу Департамента региональной безопасности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 11.01. 2023 года № 4 -нп

Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими
должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры в Департаменте региональной безопасности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – гражданский служащий, Департамент), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на гражданских служащих, представителем нанимателя по отношению к которым является директор Департамента региональной безопасности – заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – директор Департамента).

3. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать директору Департамента о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление подается гражданским служащим лично либо направляется по почте непосредственно на имя директора Департамента.

Уведомление подписывается государственным гражданским служащим лично с указанием даты его составления.

6. К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Прием и регистрация уведомления осуществляется Отделом правовой и организационной деятельности Департамента.

Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленному по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен гербовой печатью Департамента.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Отдел правовой и организационной деятельности Департамента осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица Отдела правовой и организационной деятельности Департамента имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор Департамента или его заместитель, специально на то уполномоченный, направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностными лицами Отдела правовой и организационной деятельности Департамента подготавливается мотивированное заключение.

11. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и урегулированию конфликта интересов в Департаменте региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - председатель Комиссии).

12. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение 1

к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
замещающими должности государственной гражданской службы
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
в Департаменте региональной безопасности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Директору Департамента
региональной безопасности-
заместителю Губернатора
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

1.

(обстоятельства, являющиеся основанием возникновения

личной заинтересованности)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

повлиять либо влияет личная заинтересованность)

3.

(дополнительные сведения)

4.

5. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и урегулированию конфликта интересов в Департаменте региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » 20 _____ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
замещающими должности государственной гражданской службы
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
в Департаменте региональной безопасности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

На _____ листах.

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О. и должность регистрирующего лица	Подпись регистрирующего лица
1	2	3	4	5