



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 6520 от « 9 » 12 2022 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приложение к приказу
Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры от 28 ноября 2013 года № 36-нп «Об утверждении
административного регламента предоставления государственной услуги
по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям
граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах
и поселках городского типа»

г. Ханты-Мансийск
« 7 » декабря 2022 г.

№ 45 -нп

В соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2013 года № 36-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа» следующие изменения:

1. В абзаце первом пункта 1 слова «Центр социальных выплат» заменить словами «Агентство социального благополучия населения».
2. В абзаце первом пункта 9 слово «казенное» исключить, слово «филиалы» заменить словом «отделы».
3. В пункте 11 слова «государственной власти» исключить.
4. Абзац четвертый пункта 20 дополнить словами «(в случае если трудовая книжка после 1 января 2021 года ведется в бумажном виде)».

5. В пункте 21:

5.1. Абзац шестой дополнить словами «(в случае ведения трудовой книжки в бумажном виде после 1 января 2020 года)»;

5.2. Абзац седьмой дополнить словами «(в случае ведения трудовой книжки в бумажном виде на момент выхода на пенсию, а также для подтверждения стажа работы в образовательных организациях до 1 января 2020 года)».

6. Абзац шестой пункта 25 изложить в следующей редакции:

«получение из Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства сведений о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.».

7. Абзац четвертый пункта 26 изложить в следующей редакции:

«получение из Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства сведений о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.».

8. В пункте 27:

8.1. Абзацы третий и четвертый признать утратившими силу;

8.2. Дополнить абзацем следующего содержания

«поступление из Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства сведений о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.».

9. В пункте 28:

9.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«поступление из Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства сведений об отсутствии у получателя компенсации подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.»;

9.2. Абзац четвертый признать утратившим силу.

10. В пункте 30:

10.1. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«поступление по истечении срока приостановления компенсации сведений из Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства о сохранении у получателя компенсации

подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.»;

10.2. Абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«поступление по истечении срока приостановления компенсации сведений из Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства о сохранении у получателя компенсации подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;».

11. В абзаце третьем пункта 55 слова «государственной власти» исключить.

12. Приложения 1, 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению
социальной поддержки отдельным
категориям граждан, проживающих
и работающих в сельских населенных
пунктах и поселках городского типа

Руководителю казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Агентство социального благополучия населения»
(отдела) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан,
проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках
(поселках городского типа) на территории Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг

1. Индивидуальные сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания (фактического проживания) (нужное подчеркнуть)

(заполняется в случае, если адрес места жительства не совпадает с адресом места пребывания (фактического проживания))

Телефон _____

Льготная категория _____

Документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдано:					

2. Законный представитель:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

2.1. Документ, удостоверяющий личность, законного представителя

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					

2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					

3. Перечень мер социальной поддержки: (нужное отметить V):

компенсация расходов на оплату занимаемого жилого помещения

компенсация расходов на оплату коммунальных услуг, в том числе:

компенсация расходов на оплату поставки твердого топлива в жилые помещения с печным отоплением

4. Раздел заполняется в случае предоставления меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе на оплату взносов за капитальный ремонт, на жилое помещение

по месту фактического проживания.

Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг прошу предоставлять на жилое помещение по месту фактического проживания по адресу:

(заполняется в случае, если адрес фактического проживания не совпадает с адресом места жительства (пребывания))

Собственником (нанимателем по договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фондов) (нужное подчеркнуть) является мой (моя) супруг (супруга)

(Ф.И.О. супруга (супруги))

Документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации супруга (супруги)

Серия	Номер	Дата выдачи
Выдан:		

Факт неполучения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) (нужное подчеркнуть) подтверждаю _____
(подпись)

В случае получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (нужное подчеркнуть) выражаю согласие на прекращение их предоставления _____
(подпись)

5. Сведения о характеристиках жилого помещения (в том числе виде топлива, используемого для отопления жилого помещения): _____

6. Сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, учет которых ведет орган, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, с указанием степени родства:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства

7. К заявлению прилагаю:

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.	копия трудовой книжки (в случае если трудовая книжка после 1 января 2021 года ведется в бумажном виде)	
2.	документы, подтверждающие факт оплаты поставки твердого топлива специализированными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими право на предоставление названных услуг (для осуществления компенсации расходов на оплату поставки твердого топлива в жилые помещения с печным отоплением)	
3.	договоры с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги (в случае отсутствия правоустанавливающего документа на жилое помещение)	
4.	договор об оказании услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов (для граждан, проживающих в жилом помещении, не подключенном к централизованной системе водоотведения и оборудованном сооружениями и устройствами, предназначенными для приема и накопления сточных вод), заключенный с организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими право на оказание названных услуг	
5.	документы, подтверждающие факт оплаты сбора и вывоза жидких бытовых отходов	
6.	правоустанавливающий документ на жилое помещение - в случае если указанный документ отсутствует в органах, осуществляющих ведение государственного кадастра недвижимости, и органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги	
7.	доверенность, подтверждающая полномочия лица, представляющего интересы заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Сведения, которые подлежат получению на основании межведомственных запросов (заявитель имеет право представить указанные документы по собственной инициативе)		
8.	сведения о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством	

(наименование кредитного учреждения, филиала кредитного учреждения)
через отделение федеральной почтовой связи (номер филиала почтового отделения)

с доставкой на дом по адресу: _____

через кассу почтового отделения

Я, нижеподписавшийся _____, подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной.

Обязуюсь своевременно в течение 15 календарных дней сообщить обо всех обстоятельствах, влияющих на предоставление мер социальной поддержки (изменение состава семьи, места жительства, выезд за пределы автономного округа и др.).

Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений, которые могут послужить поводом для прекращения назначенных мер социальной поддержки.

Выражаю согласие на необходимое использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе в информационных системах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Регистрационный номер	Дата приема заявителя	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов
(выдается на руки заявителю)

Документы на предоставление мер социальной поддержки приняты

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись специалиста _____».

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению
социальной поддержки отдельным
категориям граждан, проживающих
и работающих в сельских населенных
пунктах и поселках городского типа

Руководителю казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Агентство социального благополучия населения»
(отдела) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и
отдельных видов коммунальных услуг педагогическим работникам
образовательных организаций, а также иным категориям граждан,
проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках
городского типа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Индивидуальные сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес места жительства _____

телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность, гражданство заявителя

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдано:					

2. Законный представитель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

2.1. Документ, удостоверяющий личность, законного представителя

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					

2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					

3. Перечень компенсации: (нужное отметить V):

- компенсация расходов на оплату жилого помещения
- компенсация расходов на оплату освещения
- компенсация расходов на оплату отопления (теплоснабжения), в том числе:
- оплата твердого топлива
- оплата поставки твердого топлива

за период с _____ по _____

4. Сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, учет которых осуществляет Министерство внутренних дел Российской Федерации, с указанием степени родства:

№ п/п	Ф.И.О.	Наличие льготной категории	Дата рождения	Степень родства

К заявлению прилагаю (в случае первичного обращения):

№ п/п	Перечень документов	Количество листов

Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.	правоустанавливающий документ на жилое помещение - в случае если указанный документ отсутствует в органах, осуществляющих ведение государственного кадастра недвижимости, и органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги	
2.	документы, содержащие сведения о начисленных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу обращения	
3.	копия трудовой книжки либо выписка из трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, либо справка с места работы с указанием занимаемой должности (для лиц, указанных в подпунктах 2.9, 2.10 пункта 2 административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа) (в случае ведения трудовой книжки в бумажном виде после 1 января 2020 года)	
4.	трудовая книжка либо ее копия, заверенная в установленном порядке (для лиц, указанных в подпунктах 2.11, 2.12 пункта 2 административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа) (в случае ведения трудовой книжки в бумажном виде на момент выхода на пенсию, а также для подтверждения стажа работы в образовательных организациях до 1 января 2020 года)	
5.	документы, подтверждающие факт оплаты поставки твердого топлива организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими право на предоставление названных услуг (для осуществления компенсации расходов на оплату поставки твердого топлива в жилые помещения с печным отоплением)	
6.	договоры с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги (в случае отсутствия правоустанавливающего документа на жилое помещение)	
7.	доверенность, подтверждающая полномочия лица, представляющего интересы заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Сведения, которые подлежат получению на основании межведомственных запросов (заявитель имеет право представить указанные документы по собственной инициативе)		
8.	сведения о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство	

	Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации	
9.	сведения о виде топлива, используемом для отопления жилого помещения	
10.	сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, учет которых осуществлен органом, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции	
11.	сведения о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, получаемые из Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства	
12.	выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах	
13.	сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже после 1 января 2020 года - в случае ведения трудовой книжки в электронном виде, о назначении пенсии (для категорий граждан, предусмотренных абзацами вторым - четвертым подпункта 2.13 пункта 2, административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	

К заявлению прилагаю (в случае повторного обращения)

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
1.	документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги за 6 прошедших месяцев	

5. Сведения о характеристиках жилого помещения (в том числе в виде топлива, используемого для отопления жилого помещения): _____

6. Организация, осуществляющая начисление платежей по оплате расходов, связанных с жилищно-коммунальными услугами _____

Прошу перечислять причитающиеся мне суммы:

на счет №:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

номер счета, открытый в кредитном учреждении

(наименование кредитного учреждения, филиала кредитного учреждения)
через отделение федеральной почтовой связи (номер филиала почтового отделения)

с доставкой на дом по адресу: _____

через кассу почтового отделения

Я, нижеподписавшийся _____, подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной.

Обязуюсь своевременно в течение 15 календарных дней сообщить обо всех обстоятельствах, влияющих на предоставление компенсации (изменение места жительства, выезд за пределы автономного округа, увольнение из образовательной организации и т.д.).

Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений, которые могут послужить поводом для прекращения назначенной компенсации.

Выражаю согласие на необходимое использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе в информационных системах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Регистрационный номер	Дата приема заявителя	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов
(выдается на руки заявителю)

Документы на предоставление компенсации приняты

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись специалиста _____

».

13. В приложении 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, слова «Центр

социальных выплат» заменить словами «Агентство социального благополучия населения», слово «филиала» заменить словом «отдела».

И.о. директора
Департамента



Е.В.Немчинова