



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

За № 6462 от 28 11 20 22 г.

ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2021 года № 7-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе документации по обоснованию проектов планировки территорий»

г. Ханты-Мансийск
«28» ноября 2022 г.

№ 4 - нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 29 июля 2016 года № 280-п «О Департаменте региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2021 года № 7-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе документации по обоснованию проектов планировки территорий» следующие изменения:

1. В преамбуле:

1.1. Слова «гражданской защиты населения» заменить словами «региональной безопасности»;

1.2. Слова «, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» исключить.

2. Пункт 2 признать утратившим силу.

3. В приложении:

3.1. В пунктах 1, 9 слова «гражданской защиты населения» заменить словами «региональной безопасности».

3.2. В пункте 4:

3.2.1. В абзаце первом слова «радиационной безопасности и инженерно-технических мероприятий» заменить словами «гражданской защиты населения».

3.2.2. В абзаце четвертом слова «(<https://depgzn.admhmao.ru/>)» заменить словами «(<https://deprb.admhmao.ru/>)».

3.2.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«посредством Единого портала.

Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сроках и порядке ее предоставления, осуществляется также специалистами автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурными подразделениями (далее – МФЦ).».

3.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте Департамента) размещается следующая информация:

справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты Департамента и его структурного подразделения, обеспечивающего предоставление государственной услуги);

справочная информация (место нахождения, график работы МФЦ);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, МФЦ и его работников;

бланк заявления о предоставлении государственной услуги и образец его заполнения.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 4 Административного регламента.

В случае внесения изменений в порядок предоставления государственной услуги специалисты Департамента в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте Департамента) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления государственной услуги, а также уведомляют МФЦ об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.».

3.4. В пункте 10:

3.4.1. После слова «обеспечивающее» дополнить словом «непосредственное».

3.4.2. Слова «радиационной безопасности и инженерно-технических мероприятий» заменить словами «гражданской защиты населения».

3.4.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«За получением государственной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.».

3.5. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Исходные данные (технические условия) для обоснования проектов планировки территорий, мотивированное решение об отказе в выдаче исходных данных (технических условий) для обоснования проектов планировки территорий оформляется на официальном бланке Департамента.».

3.6. Пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя за получением государственной услуги в МФЦ, срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации заявления на выдачу исходных данных (технических условий) для обоснования проектов планировки территорий в Департаменте.».

3.7. Пункт 19 дополнить абзацами следующего содержания:

«на Едином портале;
у специалиста МФЦ.».

3.8. Пункт 20 дополнить абзацами следующего содержания:

«посредством Единого портала в форме электронных документов;
при личном обращении в МФЦ.

При личном обращении заявителя (его представителя) в МФЦ за получением государственной услуги заявитель предъявляет специалисту МФЦ документ, удостоверяющий его личность, а в случае если от имени заявителя действует его представитель, также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.».

3.9. В пункте 27:

3.9.1. После слов «электронной почты,» дополнить словами «из МФЦ,»;

3.9.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления о предоставлении государственной услуги в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.».

3.10. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Показатели доступности государственной услуги:

размещение на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о порядке предоставления государственной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

размещение на Едином портале формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги;

возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу (получение государственной услуги в МФЦ независимо от места жительства или пребывания заявителя).».

3.11. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Показатели качества государственной услуги:

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Административным регламентом;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления государственной услуги.».

3.12. После пункта 34 дополнить подразделом следующего содержания:

«Особенности предоставления государственной услуги
в многофункциональных центрах предоставления государственных
и муниципальных услуг

34.1. МФЦ предоставляет государственную услугу по экстерриториальному принципу и по принципу «одного окна», предусматривающему однократное обращение гражданина с соответствующим запросом. При этом взаимодействие с Департаментом происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом.

Административные действия, выполняемые МФЦ при предоставлении государственной услуги:

информирование о предоставлении государственной услуги;

прием заявления и документов на выдачу исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе документации по обоснованию проектов планировки территорий;

выдача результата предоставления государственной услуги.».

3.13. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Заявление, подаваемое заявителем в электронной форме с использованием Единого портала, подписывается простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязательность их подписания квалифицированной электронной подписью.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале или на официальном сайте Департамента, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев;

3) прием и регистрация Департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляется в Департамент посредством Единого портала.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка;

4) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения

о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

5) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего».

3.14. Заголовок раздела III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

3.15. В пункте 38:

3.15.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Департамент, в том числе в электронной форме посредством Единого портала, или в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги.»;

3.15.2. Абзац третий после слов «не более 15 минут» дополнить словами «; посредством Единого портала – непосредственно в день поступления. При поступлении заявления посредством Единого портала заявителю в личный кабинет автоматически направляется уведомление о его приеме и регистрации».

3.16. Пункт 39 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления заявления посредством Единого портала заявителю в личный кабинет в срок, не превышающий 1 рабочий день после выполнения настоящей административной процедуры, направляется уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.».

3.17. В абзаце седьмом пункта 40 цифры «25» заменить цифрами «17».

3.18. Абзац седьмой пункта 41 после слов «услуги лично» дополнить словами «в Департаменте, МФЦ».

3.19. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение

Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срока предоставления государственной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги, предоставлении государственной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а равно при получении результата предоставления государственной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).».

3.20. Заголовок раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников».

3.21. Пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, МФЦ и его работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).».

3.22. Пункт 50 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.

При обжаловании решения, действия (бездействие) МФЦ либо его руководителя жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

3.23. В пункте 52:

3.23.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«52. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников:»;

3.23.2. В абзаце третьем слова «государственной власти» исключить.

3.24. В приложениях 1, 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе документации по обоснованию проектов планировки территорий слова «гражданской защиты населения» заменить словами «региональной безопасности».

Директор Департамента
региональной безопасности
заместитель Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа — Югры



А.А.Тиртока