



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

За № 6430 от «17» 11 2022 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

от 15 ноября 2022 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 29-нп

О внесении изменений в приказ

Департамента по управлению государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 сентября 2011 года
№ 12-нп «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о
результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и об использовании
закрепленного за ними государственного имущества»

Руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2010 года № 365-п «Об исполнительных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных учреждений», **приказываю:**

1. Внести в приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 сентября 2011 года № 12-нп «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и об использовании закрепленного за ними государственного имущества» следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 слова «бюджетных и автономных учреждений» заменить словами «государственных учреждений».

1.2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

к приказу Департамента по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 20 сентября 2011 года № 12-нп

Порядок составления и утверждения отчета о результатах
деятельности государственных учреждений Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры и об использовании
закрепленного за ними государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок).

2. Отчет о результатах деятельности государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – учреждения) и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – отчет) составляется в соответствии с настоящим Порядком, Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее – Общие требования), и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Сведения, включаемые в отчет, предоставляются по формам, приведенным в приложениях к Общим требованиям.

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчеты, за исключением отчетов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждаются и представляются не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Отчеты, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, представляются и рассматриваются в порядке и сроки, установленные исполнительным органом Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого находятся учреждения (далее – Отраслевой орган).

4. Отчет составляется:

4.1. Автономными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – автономное учреждение).

4.2. Бюджетными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – бюджетное учреждение).

4.3. Казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – казенное учреждение).

5. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения, после чего представляется им для рассмотрения в наблюдательный совет автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения в течение десяти рабочих дней, следующих за днем предоставления отчета, рассматривает его и дает рекомендации, включаемые в протокол рассмотрения.

В течение двух рабочих дней со дня рассмотрения наблюдательным советом автономного учреждения отчет направляется руководителем учреждения на согласование в Отраслевой орган.

Отраслевой орган в течение десяти рабочих дней, следующих за днем предоставления отчета, рассматривает и согласовывает отчет либо возвращает его на доработку (внесение изменений) с указанием причин, послуживших основанием для его возврата, а также нового срока предоставления Отчета на повторное рассмотрение и согласование.

Согласованный Отраслевым органом отчет направляется в автономное учреждение.

6. Отчеты бюджетного, казенного учреждения утверждаются руководителем соответствующего учреждения и направляются на согласование в Отраслевой орган.

Отраслевой орган в течение десяти рабочих дней, следующих за днем предоставления отчета, рассматривает и согласовывает отчет либо возвращает его на доработку (внесение изменений) с указанием причин, послуживших основанием для его возврата, а также нового срока предоставления Отчета на повторное рассмотрение и согласование.

Согласованный Отраслевым органом отчет направляется в бюджетное, казенное учреждение.

7. В течение трех рабочих дней со дня получения согласованного Отраслевым органом отчета, учреждение утверждает и направляет отчет в

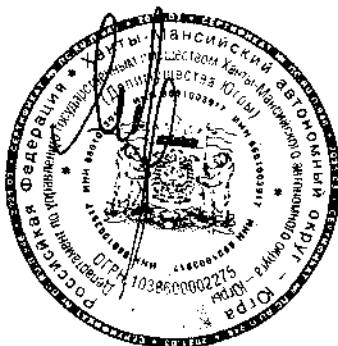
Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

При наличии технической возможности отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, может быть направлен в Департамент в виде электронного образа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.

Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется, начиная с предоставления отчета за 2022 год.

И.о. директора



Т.В.Мирошник