



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 6267 от «03» 08 2022 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Депздрав Югры)**

П Р И К А З

О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 20 июня 2012 года № 2-нп «Об утверждении административного
регламента по предоставлению государственной услуги «Присвоение
квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим
работникам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

от 28 июля 2022 года
Ханты-Мансийск

№ 11-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 ноября 2021 года № 1083н «О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2012 года № 2-нп «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «от 23 апреля 2013 года № 240н» заменить словами «от 22 ноября 2021 года № 1083н».
2. В приложении:

2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на получение государственной услуги являются медицинские и фармацевтические работники, имеющие высшее медицинское и фармацевтическое образование или среднее профессиональное медицинское и фармацевтическое образование или иное высшее образование, осуществляющие медицинскую и фармацевтическую деятельность в организациях, расположенных на территории автономного округа (далее – специалисты), представители специалистов на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации (далее – представитель).».

2.2. В пункте 3:

2.2.1. В абзаце первом слова «кадров и мобилизационной работы» заменить словами «мобилизационной работы и кадрового обеспечения отрасли Административного управления»;

2.2.2. В абзаце пятом слова «и региональной информационной системе автономного округа «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (86.gosuslugi.ru) (далее – Единый и Региональный порталы)» заменить словами «(далее – Единый портал)»;

2.2.3. Абзацы шестой, пятнадцатый после слов «о ходе предоставления государственной услуги» дополнить словами «при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Депздрав Югры лично специалистом либо его представителем или посредством почтовой связи».

2.3. Абзац второй пункта 4 после слов «в том числе о ходе» дополнить словами «предоставления государственной услуги при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Депздрав Югры лично специалистом либо его представителем или посредством почтовой связи».

2.4. Абзац третий пункта 5 признать утратившим силу.

2.5. В пункте 6:

2.5.1. Абзац четвертый после слов «о ходе предоставлении государственной услуги» дополнить словами «при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Депздрав Югры лично специалистом либо его представителем или посредством почтовой связи»;

2.5.2. В абзаце десятом слова «Едином и Региональном порталах» заменить словами «Едином портале».

2.6. Абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги обеспечивают отдел государственной службы, мобилизационной работы и кадрового обеспечения отрасли Административного управления Депздрава Югры и аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия состоит

из координационного комитета и экспертных групп по специальностям (далее – экспертные группы)).».

2.7. В пункте 12 слова «Едином и Региональном порталах» заменить словами «Едином портале».

2.8. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Для присвоения квалификационной категории специалист (его представитель) представляет:

заявление на имя председателя аттестационной комиссии в свободной форме или по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии) специалиста, квалификационную категорию, на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дату ее присвоения, согласие на получение и обработку персональных данных с целью присвоения квалификационной категории, контактный телефон, адрес электронной почты, личную подпись специалиста и дату составления заявления;

заполненный в печатном виде аттестационный лист специалиста, заверенный отделом кадров организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист (приложение 1 к Порядку и срокам прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 ноября 2021 года № 1083н);

отчет о профессиональной деятельности специалиста, (далее – отчет), лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем и заверенный печатью организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист. Отчет представляется за период работы, который ранее не оценивался при прохождении аттестации и должен содержать анализ профессиональной деятельности за последние три года работы – для специалистов с высшим образованием и за последний год работы – для специалистов со средним профессиональным образованием, включая описание выполненных работ, данные о рационализаторских предложениях и патентах, выводы специалиста о своей профессиональной деятельности, предложения по ее совершенствованию (в случае если в отчетный период специалист работал в нескольких организациях, осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность, им могут быть предоставлены несколько отчетов, которые утверждены руководителями данных организаций на титульных листах отчетов). В случае отказа руководителя организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, в согласовании отчета специалисту выдается письменное разъяснение руководителя организации, осуществляющей

медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, о причинах отказа, которое прилагается к заявлению на получение квалификационной категории;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, действующих сертификатов специалиста и (или) свидетельств об аккредитации специалиста (выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста), документов, подтверждающих ученую степень (при наличии), заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);

копию документа о присвоении имеющейся квалификационной категории;

выписку из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, или иной документ, подтверждающий наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренный законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе, с подтверждением стажа работы по аттестуемой специальности, подписанные руководителем организации и заверенные печатью;

справку с места работы об осуществлении медицинской деятельности по заявленной специальности с указанием места работы и стажа работы по специальности – для педагогических и научных работников.

Формы заявления, аттестационного листа и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель может получить лично в отделе, в экспертных группах, функционирующих в медицинских организациях, подведомственных Депздраву Югры.

Формы документов размещаются посредством Единого портала и доступны для копирования и заполнения в электронной форме.

Документы, указанные в настоящем пункте и составленные на иностранном языке, представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалист, имеющий присвоенную квалификационную категорию, представляет документы в адрес аттестационной комиссии не позднее четырех месяцев до окончания ее срока действия лично либо через представителя.

В случае непредставления документов специалистом либо его представителем по уважительной причине в указанный срок аттестация

специалиста может быть проведена позднее даты окончания срока действия имеющейся квалификационной категории.

Способы подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Депздрав Югры:

лично специалистом либо его представителем;

посредством почтовой связи;

посредством Единого портала;

посредством преобразования в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством электронной почты на адрес соответствующей аттестационной комиссии.».

2.9. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и сведения в Депздрав Югры по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием

предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.10. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение порядка оформления и (или) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Депздрава Югры.».

2.11. В пункте 16:

2.11.1. Абзацы второй, третий признать утратившими силу;

2.11.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«выполнение тестовых заданий менее 70 процентов от общего объема тестовых заданий;».

2.12. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Заявление, поступившее в Депздрав Югры посредством почтовой связи, электронной почты или в электронном виде посредством Единого портала, регистрируется в день его поступления, при личном обращении заявителя (при направлении курьером) срок регистрации заявления составляет не более 15 минут.».

2.13. Абзац шестой пункта 24 признать утратившими силу.

2.14. В пункте 25:

2.14.1. В абзацах втором, десятом, двенадцатом слова «Едином, Региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

2.14.2. В абзаце третьем слова «Едином и Региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

2.14.3. В абзаце тринадцатом слова «Единого, Регионального порталов» заменить словами «Единого портала».

2.14.4. В абзаце четырнадцатом слова «государственной власти» исключить.

2.14.5. В абзаце шестнадцатом слова «, а также на Региональном портале» исключить.

2.15. Раздел II дополнить подразделом следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

25.1 Случаи предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ не предусмотрены.».

2.16. В пункте 27:

2.16.1. В абзаце втором слова «координационного комитета» заменить словами «аттестационной комиссии»;

2.16.2. В абзаце четвертом слова «наличие документов» заменить словами «соблюдение порядка оформления, наличие документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента».

2.17. В пункте 28:

2.17.1. В абзаце втором, шестом слова «координационного комитета» заменить словами «аттестационной комиссии»;

2.17.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«правильность оформления документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента;»;

2.17.3. Абзац пятый признать утратившими силу;

2.17.4. Абзацы восьмой, девятый, десятый изложить в следующей редакции:

«В случае несоблюдения порядка оформления, отсутствия документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, ответственный секретарь аттестационной комиссии в течение семи календарных дней со дня регистрации документов направляет специалисту письмо об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа, или, в случае представления документов посредством Единого портала, направляется статус об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа в личный кабинет пользователя Единого портала.

После устранения причин отказа в принятии документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, специалист может повторно направить документы в аттестационную комиссию.

Сроки рассмотрения аттестационной комиссией повторно направленных специалистом документов составляют четырнадцать календарных дней и исчисляются со дня повторной регистрации документов в аттестационной комиссии.»

2.18. Абзац первый пункта 29 после слов «аттестуемых в экспертных группах» дополнить словами «, а также определяет способ проведения аттестации (выездное заседание или аттестация с использованием дистанционных технологий)».

2.19. В пункте 31:

2.19.1. Абзац третий дополнить предложением следующего содержания: «Заключение на отчет утверждается экспертной группой.»;

2.19.2. В абзаце четвертом слова «шестнадцать календарных дней со дня поступления документов в экспертную группу» заменить словами «не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации документов»;

2.19.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Экспертной группой назначается дата и место проведения выездного заседания или дата проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, а также проведения тестового контроля знаний и собеседования. Решение экспертной группы о назначении даты и места проведения выездного заседания или даты проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, проведения тестового контроля знаний и собеседования доводится до сведения заявителя официальным письмом, в том числе посредством размещения данной информации на официальном сайте аттестационной комиссии в сети Интернет или на информационных стендах Депздрава Югры.»;

2.19.4. Абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«выполнение тестовых заданий не менее 70 процентов от общего объема тестовых заданий;».

2.20. В пункте 33:

2.20.1. В абзаце первом слово «получение» заменить словом «присвоение»;

2.20.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«использовать современные методы диагностики, профилактики, лечения, медицинской реабилитации и владеть лечебно-диагностической техникой в области осуществляемой профессиональной деятельности (за исключением лиц, имеющих фармацевтическое образование);»;

2.20.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«принимать участие в оптимизации и актуализации процессов и процедур деятельности аптечной организации, направленных на снижение производственных потерь, оптимизацию деятельности, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование).».

2.21. В пункте 34:

2.21.1. В абзаце первом слово «получение» заменить словом «присвоение»;

2.21.2. Абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«использовать современные методы диагностики, профилактики, лечения, медицинской реабилитации и владеть лечебно-диагностической техникой в области осуществляемой профессиональной деятельности (за исключением лиц, имеющих фармацевтическое образование);

ориентироваться в современной научно-технической информации, уметь квалифицированно провести анализ количественных и качественных показателей работы, составлять отчет о работе;»;

2.21.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«принимать участие в оптимизации и актуализации процессов и процедур деятельности аптечной организации, направленных

на снижение производственных потерь, оптимизацию деятельности, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование).».

2.22. В пункте 35:

2.22.1. В абзаце первом слово «получение» заменить словом «присвоение»;

2.22.2. В абзаце втором слова «, знать смежные дисциплины» заменить словами «и смежных дисциплин»;

2.22.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«использовать современные методы диагностики, профилактики, лечения, медицинской реабилитации и владеть лечебно-диагностической техникой в области осуществляемой профессиональной деятельности (за исключением лиц, имеющих фармацевтическое образование);»;

2.22.4. Абзац пятый после слов профессиональной деятельности» дополнить словами «, составлять отчет о работе»;

2.22.5. Дополнить абзацем следующего содержания:

«принимать участие в оптимизации и актуализации процессов и процедур деятельности аптечной организации, направленных на снижение производственных потерь, оптимизацию деятельности, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование).».

2.23. В пункте 36:

2.23.1. В абзаце первом слова «осуществляется по специальностям, предусмотренным действующей номенклатурой специальностей специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения в Российской Федерации» заменить словами «проводится по специальностям, предусмотренным номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование или среднее профессиональное медицинское и фармацевтическое образование»;

2.23.2. Абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«Специалисты проходят аттестацию раз в пять лет, за исключением аттестации на присвоение более высокой квалификационной категории. Специалисты могут проходить аттестацию на присвоение более высокой квалификационной категории не ранее чем через два года со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

Квалификационные категории, присвоенные специалистам, действительны в течение пяти лет со дня издания приказа об их присвоении.»;

2.23.3. В абзаце пятом слова «от 23 апреля 2013 года № 240н» заменить словами «от 22 ноября 2021 года № 1083н»;

2.23.4. Абзац шестой после слов «в протоколе» дополнить словами «заседания экспертной группы».

2.24. В абзаце втором пункта 37 слово «приказ» заменить словами «проект приказа Депздрава Югры».

2.25. Заголовок подраздела «Выдача выписки из приказа о присвоении квалификационной категории» изложить в следующей редакции:

«Выдача документа (выписки из приказа) о присвоении квалификационной категории или решения об отказе в присвоении квалификационной категории».

2.26. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Основанием для выдачи выписки из приказа о присвоении квалификационной категории специалисту является наличие приказа Депздрава Югры о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационной категории.

Основанием для выдачи документа об отказе в присвоении квалификационной категории специалисту является протокол заседания экспертной группы, содержащий основания, по которым экспертная группа приняла решение об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии направляет посредством почтовой связи или выдает на руки заявителю выписку из приказа о присвоении ему квалификационной категории в случае решения о присвоении специалисту квалификационной категории или выписку из протокола заседания экспертной группы в случае решения об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории.

При подаче документов посредством Единого портала выписка из приказа о присвоении квалификационной категории специалисту (в случае решения о присвоении специалисту квалификационной категории), выписка из протокола заседания экспертной группы (в случае решения об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории) направляются заявителю в электронном виде, подписанные ответственным секретарем аттестационной комиссии посредством Единого портала.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее ста двадцати календарных дней со дня регистрации документов.

Критерии принятия решения - включение специалиста в приказ Депздрава Югры о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию,

квалификационной категории, протокол заседания экспертной группы, содержащий основания, по которым экспертная группа приняла решение об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории.

Результат административной процедуры - обеспечение специалиста выпиской из приказа о присвоении квалификационной категории, выпиской из протокола заседания экспертной группы в случае решения об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории.

Выдача выписки из приказа, с указанием способа выдачи, регистрируется в журнале регистрации документов.».

2.27. Пункт 40 дополнить словами «на постоянной основе».

2.28. В абзаце втором пункта 53 слова «Едином и Региональном порталах» заменить словами «Едином портале».

2.29. Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
медицинским и фармацевтическим работникам
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

Председателю
аттестационной комиссии
Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность <*>)

(место работы)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас аттестовать меня на _____ (первую/вторую/высшую)
квалификационную категорию по специальности (должности)
<*>

Квалификационная категория по данной специальности (должности) присвоена
_____ (указать дату присвоения/не имеется).

Согласен/согласна на обработку персональных данных
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных».

Выписку из приказа Департамента здравоохранения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о присвоении квалификационной категории прошу передать мне лично, через уполномоченное лицо, посредством почтовой связи (нужное указать).

« _____ »

(дата)

(подпись)

<*> В соответствии с записью в трудовой книжке.

<*> В соответствии с действующей номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование или среднее профессиональное медицинское и фармацевтическое образование для специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование.

В соответствии с действующей номенклатурой должностей медицинских и фармацевтических работников для специалистов, имеющих иное высшее образование и осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность.

».

2.30. В приложении 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» слова «от 23 апреля 2013 года № 240н» заменить словами «от 22 ноября 2021 года № 1083н».

Директор Департамента



А.А.Добровольский