



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
За № 6198 от 28 06 2022 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июня 2012 года № 21-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд»

г. Ханты-Мансийск
«22» июня 2022 г.

№ 24 -нп

В соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июня 2012 года № 21-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд» следующие изменения:

1. В пункте 2 слова «Л.Б. Низамову» исключить.
2. В приложении:
 - 2.1. По тексту слова «Федеральный и Региональный порталы» в соответствующем падеже заменить словами «Федеральный портал» в соответствующем падеже.
 - 2.2. Абзац первый пункта 1 дополнить словами «, а также порядок взаимодействия Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) с заявителями, органами власти и организациями в процессе предоставления государственной услуги».

2.3. В абзаце четвертом подпункта 3.7 пункта 3 слово «Документы» заменить словами «Заявление и документы».

2.4. В пункте 4:

2.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами отдела обеспечения социальных гарантий Управления социальной поддержки и помощи Департамента, казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» (далее – Учреждение), предоставляющего государственную услугу в следующих формах (по выбору заявителя):»;

2.4.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Учреждения (<http://www.csvhmao.ru>), Департамента (<http://www.depsr.admhmao.ru>); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Федеральный портал).»;

2.4.3. В абзаце шестом после слов «осуществляется специалистами» дополнить словом «Департамента,»;

2.4.4. В абзаце девятом после слов «заявителя (его представителя) специалисты» дополнить словом «Департамента,»;

2.4.5. В абзаце четырнадцатом после слов «представляет специалисту» дополнить словом «Департамента,».

2.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы автономного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурных подразделений (далее – МФЦ), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, или в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

адрес официального сайта Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по автономному округу: <https://pfr.gov.ru/branches/hmao/> (далее – Отделение Пенсионного фонда РФ);

адрес официального сайта Министерства внутренних дел Российской Федерации: <https://мвд.рф>;

адрес портала МФЦ: <https://mfc.admhmao.ru>.».

2.6. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае внесения изменений в порядок предоставления государственной услуги специалисты Департамента, Учреждения в срок,

не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети Интернет (на официальном сайте Департамента, Учреждения) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления государственной услуги, а также уведомляют МФЦ об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.».

2.7. В пункте 10:

2.7.1. В абзаце втором слова «отдел социальных выплат Учреждения» заменить словами «отдел социального обеспечения и назначения мер социальной поддержки, пособий, выплат Учреждения (далее – отдел Учреждения)»;

2.7.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги Учреждение осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Отделением Пенсионного фонда РФ, Министерством внутренних дел Российской Федерации.».

2.8. В абзаце третьем пункта 11 слова «мотивированный отказ» заменить словами «выдача (направление) мотивированного решения об отказе».

2.9. В пункте 15:

2.9.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«15. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление установленной или свободной формы, в котором указывает сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, с приложением следующих документов:».

2.9.2. Абзацы третий, четвертый признать утратившими силу;

2.9.3. Абзац шестой дополнить словами «(в случае ее ведения на бумажном носителе) или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;».

2.10. В пункте 16:

2.10.1. В абзаце первом слова «территориального отделения Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Отделения Пенсионного фонда РФ»;

2.10.2. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«об отсутствии занятости;»;

2.10.3. После абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации Министерством внутренних дел Российской Федерации.»;

2.10.4. Абзац шестой после слов «по собственной инициативе» дополнить словами «, обратившись в Пенсионный фонд РФ (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в пункте 6 настоящего Административного регламента).».

2.11. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Для получения денежной компенсации гражданин представляет заявление, в котором указывает сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.

Заявление о предоставлении государственной услуги подается в свободной форме либо по форме, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении государственной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги;

у специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги;

у специалиста МФЦ;

посредством сети Интернет на официальном сайте Департамента, Федеральном портале.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в МФЦ в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются должностным лицом МФЦ, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю. Копии документов, направляемые в Учреждение почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Лица, уполномоченные получателями государственной услуги, и законные представители получателей государственной услуги представляют документ, подтверждающий право обращаться с заявлением на предоставление государственной услуги от их имени (доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации).».

2.12. Абзац пятый пункта 18 признать утратившим силу.

2.13. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а»-«г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.14. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Выдача документов, содержащих сведения о реквизитах лицевого банковского счета.».

2.15. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Плата с заявителя при предоставлении государственной услуги не взимается.».

2.16. В пункте 26:

2.16.1. Абзац первый признать утратившим силу;

2.16.2. Абзац третий признать утратившим силу;

2.16.3. Абзац четвертый признать утратившим силу;

2.16.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ последний обеспечивает передачу заявления в Учреждение или его филиалы в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления пакета документов.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы.».

2.17. Абзац пятый пункта 30 признать утратившим силу.

2.18. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Федерального портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация Учреждением запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Федеральном портале без необходимости дополнительной подачи его в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Федеральном портале,

в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации.

Сформированный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Учреждение посредством Федерального портала.

Учреждение обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации Учреждением электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

получения электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

получения информации из информационной системы Департамента.

получения информации из государственных информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны Учреждения усиленной квалифицированной электронной подписью;

внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных информационных системах, на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за государственной услугой.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения

о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

При получении результата предоставления государственной услуги на Федеральном портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с Федеральным порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе обеспечивается соблюдение следующих требований:

проверка действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;

заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати;

учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства;

возможность брошюрования листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.».

2.19. Подраздел «Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» дополнить пунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1. При организации записи на прием в МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

2.20. Пункт 32 признать утратившим силу.

2.21. После подраздела «Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» дополнить подразделом следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления государственных услуг
в упреждающем (проактивном) режиме

32.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»

2.22. В пункте 33:

2.22.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«выплата (перечисление) денежных средств заявителю.»;

2.22.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за которой они обратились, не предусмотрено.»

2.23. В абзаце седьмом пункта 34 слова «социальных выплат» исключить.

2.24. В пункте 35:

2.24.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Основание для начала выполнения административной процедуры: поступление заявления о предоставлении государственной услуги специалисту Учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.»;

2.24.2. Абзац третий дополнить словами «, получение ответа на межведомственный запрос»;

2.24.3. В абзаце седьмом слова «1 рабочий день» заменить словами «5 рабочих дней».

2.25. В пункте 36:

2.25.1. В абзаце втором слова «социальных выплат» исключить;

2.25.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: подписание, регистрация решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения – 5 рабочих дней со дня поступления заявления.»;

2.25.3. В абзаце четвертом слова «наличие документов, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента,» исключить;

2.25.4. В абзаце пятом слова «отсутствие документов, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента,» исключить;

2.25.5. В абзаце седьмом слова «, и направляет его заявителю в письменном виде либо посредством Федерального портала» исключить.

2.26. В пункте 37:

2.26.1. В абзацах третьем-пятом слово «решения» заменить словом «уведомления»;

2.26.2. В абзаце шестом слово «Решение» заменить словом «Уведомление».

2.27. Пункт 38 дополнить следующим абзацем:

«Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры утвержден в соответствии с графиком выплат Учреждения.»

2.28. В пункте 39 слова «отдела социальных выплат Учреждения» заменить словами «отдела Учреждения на постоянной основе».

2.29. В абзаце седьмом пункта 40 слова «государственные должности» заменить словами «должности государственной».

2.30. В пункте 43 слова «МФЦ и его работников, специалистов Учреждения» заменить словами «Учреждения, МФЦ и их работников».

2.31. Пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих автономного округа, Учреждения и его работников, подается для рассмотрения в Департамент.

В случае если обжалуются решения директора Департамента жалоба направляется в адрес заместителя Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Департамент.

При обжаловании решений, действий (бездействия) МФЦ либо его руководителя жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.»

2.32. Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд изложить в следующей редакции:

«Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению мер
социальной поддержки гражданам
в форме денежной компенсации
за междугородный проезд

Руководителю казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр социальных выплат»
(начальнику отдела в _____)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление денежной компенсации за междугородный проезд
(Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 7 ноября 2006 года № 115-оз
«О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в
Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»)

Индивидуальные сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя _____
 Льготная категория _____
 Адрес места жительства _____ телефон: _____
 Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации _____

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан:					

Прошу выплатить денежную компенсацию за междугородный проезд, совершенный:
 нужное отметить:

автомобильным транспортом

железнодорожным транспортом

водным транспортом

воздушным транспортом (в случае отсутствия в населенном пункте проживания гражданина автомобильного, железнодорожного, водного транспорта)

в период с _____ по _____
 по маршруту _____

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
1.	оригиналы проездных документов или справки об использовании участка пути (в случае изъятия оригиналов проездных документов транспортной организацией)	
2.	копия трудовой книжки (в случае ее ведения на бумажном носителе)	
3.	справка о тарифе, выданная организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов) (в случае совершения поездки не по прямому маршруту следования, воздушным пассажирским транспортом или за пределы Российской Федерации)	
4.	справка туристской организации, продавшей путевку, о стоимости проезда в общей стоимости туристской путевки (в случае осуществления проезда воздушным пассажирским транспортом)	

«__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю)

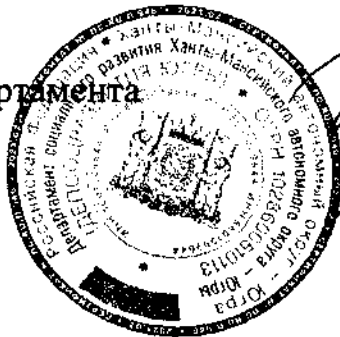
Документы на получение компенсации расходов за междугородный проезд приняты
«__» _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

Расшифровка подписи _____

».

Директор Департамента



Т.А. Пономарева