



Аппарат Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 6253 от «14» 06 2022 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 ноября 2019 года № 42-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению отдельных видов выплат работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей»

г. Ханты-Мансийск

«10» июня 2022 г.

№ 19 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 29 июля 2016 года № 277-п «О гарантиях правовой и социальной защиты работников добровольной пожарной охраны, добровольных пожарных и членов их семей» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 ноября 2019 года № 42-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению отдельных видов выплат работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей» следующие изменения:

1. В абзаце первом пункта 1 слова «(далее – государственная услуга)» заменить словами «(далее – государственная услуга, единовременное пособие, материальная помощь на погребение)».
2. В пункте 3:

2.1. В абзаце первом после слов «и помощи Департамента,» дополнить словами «работниками автономного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурных подразделений (далее – МФЦ),»;

2.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Учреждения (<http://csvhmao.ru>), Департамента (<https://depsr.admhmao.ru>); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Федеральный портал).»;

2.3. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги посредством Федерального портала заявителям необходимо использовать адрес в сети Интернет, указанный в настоящем пункте.».

3. По тексту слова «Федеральный и Региональный порталы» в соответствующем падеже заменить словами «Федеральный портал» в соответствующем падеже.

4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, органов государственной власти, федеральных органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, или в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

на официальном сайте Министерства внутренних дел Российской Федерации: <https://мвд.рф>;

на официальном сайте Департамента гражданской защиты населения автономного округа: <https://depgzn.admhmao.ru>;

на официальном сайте Федеральной налоговой службы: <https://www.nalog.gov.ru/rn86/>;

на официальном сайте Пенсионного фонда Российской Федерации: <https://pfr.gov.ru>;

на портале МФЦ: <http://mfc.admhmao.ru>.

Информацию о месте нахождения, телефон, график работы, адрес официального сайта и электронной почты Учреждения заявитель может получить:

на официальном сайте Учреждения;

на Федеральном портале.».

5. Абзац шестой пункта 6 изложить в следующей редакции:

«В случае внесения изменений в порядок предоставления государственной услуги специалисты Департамента, Учреждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети Интернет (на официальном сайте Департамента, Учреждения) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления государственной услуги, а также уведомляют МФЦ об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.»

6. Абзац четвертый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги Учреждение осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Департаментом гражданской защиты населения автономного округа, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом Российской Федерации, а также получает информацию и сведения посредством федеральных государственных информационных систем «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», «Единая государственная информационная система социального обеспечения», государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «ГИС образование Югры»».

7. В пункте 10:

7.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявление о назначении единовременного пособия, материальной помощи на погребение подлежит рассмотрению в течение 1 рабочего дня с даты приема заявления о назначении единовременного пособия, материальной помощи на погребение со всеми необходимыми документами (их копиями, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке), по результатам которого выносится решение о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия, материальной помощи на погребение.»

7.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В срок предоставления государственной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления государственной услуги.»

8. В пункте 11 слова «размещается на Федеральном и Региональном порталах» заменить словами «размещен на Федеральном портале».

9. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

Для получения единовременного пособия работник при прекращении трудового договора, пожарный при исключении его из реестра добровольных пожарных вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного в период его непосредственного участия в тушении пожара, или его законный представитель представляет следующие документы и сведения:

о документе, удостоверяющем личность заявителя;

заявление, по форме, утвержденной Департаментом, размещенное на официальном сайте Учреждения <http://csvhmao.ru/blanks/>;

доверенность на представление интересов заявителя - для законного представителя;

заключение медицинской организации, осуществившей оказание медицинской помощи работнику, пожарному, о степени тяжести увечья (ранения, травмы, контузии);

Для получения единовременного пособия, материальной помощи на погребение работника, пожарного заявитель или его законный представитель представляет следующие документы и сведения:

о документе, удостоверяющем личность заявителя;

заявление, по форме, утвержденной Департаментом (несовершеннолетние дети погибшего (умершего) работника, пожарного включаются в заявление одного из заявителей), размещенное на официальном сайте Учреждения (<http://csvhmao.ru/blanks/>);

о государственной регистрации смерти работника, пожарного;

о родственной связи с погибшим (умершим) работником, пожарным;

о факте обучения в образовательной организации детей погибшего (умершего) работника, пожарного в возрасте от 18 до 23 лет;

об установлении инвалидности детям работника, пожарного до достижения ими 18-летнего возраста;

доверенность на представление интересов заявителя - для законного представителя.».

10. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, запрашиваемых Учреждением и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из реестра добровольных пожарных автономного округа – в Департаменте гражданской защиты населения автономного округа;

о полученном увечье (ранении, травмы, контузии) либо заболевании, полученном в период привлечения работников, а также пожарных органами государственной власти автономного округа к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим, в том числе о нахождении работников, а также пожарных в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в период привлечения их к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим, – в Департаменте гражданской защиты населения автономного округа;

о гибели (смерти) работников, пожарных в период привлечения их органами государственной власти автономного округа к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим либо в случае смерти вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в указанный период, не связанной с непосредственным участием в тушении пожара, в том числе о нахождении работников, а также пожарных в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в период привлечения их к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим, – в Департаменте гражданской защиты населения автономного округа;

о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

о смерти работника, пожарного – в Федеральной налоговой службе;

о родственной связи с погибшим (умершим) работником, пожарным – в федеральных государственных информационных системах «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», «Единая государственная информационная система социального обеспечения»;

о факте обучения в образовательной организации детей погибшего (умершего) работника, пожарного в возрасте от 18 до 23 лет – в государственной информационной системе «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «ГИС образование Югры»;

об установлении инвалидности детям работника, пожарного до достижения ими 18-летнего возраста – в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Документы и сведения, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно. Непредставление заявителем

документов и сведений, которые он вправе представить самостоятельно, не являются основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.».

11. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении государственной услуги подается по форме, утвержденной приказом Департамента.

Заявление на бумажном носителе заполняется в единственном экземпляре от руки или машинописным способом, распечатывается посредством электронных печатающих устройств и подписывается заявителем (его представителем). Заявление может быть оформлено как заявителем (его представителем), так и специалистом Учреждения, либо работником МФЦ.

Форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления доступна на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в сети Интернет (на Федеральном портале и на официальном сайте Учреждения <http://csvgmao.ru/blanks/>), а также у работника МФЦ.

Сведения, указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента, заявитель может получить, обратившись:

в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в Пенсионный фонд Российской Федерации;

в Федеральную налоговую службу России;

в федеральные государственные информационные системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», «Единая государственная информационная система социального обеспечения»;

в государственную информационную систему «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «ГИС образование Югры»;

в Департамент гражданской защиты населения автономного округа.

12. Абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. Способы подачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги:».

13. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и сведения в Учреждение по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

14. Пункт 17 после слова «документов» дополнить словами «и сведений».

15. В пункте 18:

15.1. Абзац второй после слова «документов» дополнить словами «и сведений»;

15.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«выявление фактов представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений.».

16. После пункта 19 дополнить подразделом следующего содержания:

«Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

19.1. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является выдача документов, содержащих сведения о реквизитах лицевого банковского счета.

19.2. Выдачу документов, содержащих сведения о реквизитах лицевого банковского счета, осуществляют банковские организации.».

17. После пункта 20 дополнить подразделом следующего

содержания:

«Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

20.1. Порядок, размер и основание взимания платы за предоставление услуги, указанной в пункте 19.1 настоящего Административного регламента, определяется соглашением заявителя и организации, предоставляющей эту услугу.

18. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, поступивший в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Учреждение.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в Учреждение в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.».

19. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. МФЦ предоставляет государственную услугу по экстерриториальному принципу и по принципу «одного окна», предусматривающему однократное обращение гражданина с соответствующим запросом. При этом взаимодействие с органами, предоставляющими государственную услугу, происходит без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом.

В МФЦ предусмотрена возможность предварительной записи для обращения за государственной услугой.

МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляет: информирование о предоставлении государственной услуги; прием заявления о предоставлении государственной услуги.».

20. В пункте 27:

20.1. В абзаце первом слова «посредством Федерального портала» исключить.

20.2. Абзац пятый признать утратившим силу.

21. После пункта 27 дополнить подразделом следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

27.1. Случаи предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ не предусмотрены.».

22. Пункт 28 изложить в следующей редакции:



«28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

проверка документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

внесение Департаментом в Правительство автономного округа проекта правового акта о предоставлении отдельных видов выплат;

выплата (перечисление) денежных средств заявителю.».

23. Заголовок подраздела «Формирование и направление межведомственного запроса в орган власти, участвующий в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги».

24. В пункте 30:

24.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: формирование и направление межведомственного запроса в орган власти (организацию), располагающий (ую) сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Учреждение).».

24.2. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация полученных ответов на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня поступления ответа на межведомственный запрос из органа власти (организации), предоставляющего необходимую информацию).».

24.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Критерий принятия решения: отсутствие в Учреждении сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и не представлены заявителем самостоятельно.».

24.4. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация полученного ответа на межведомственный запрос в электронном документообороте.».

25. Подраздел «Проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Проверка документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

31. Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, специалисту Учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и подготовка проекта решения о предоставлении государственной услуги или уведомления о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения - в день поступления обращения).

Критерий принятия решения: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры: проект решения о предоставлении государственной услуги или уведомления о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

Специалист Учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, передает проект решения о предоставлении государственной услуги или уведомления о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги для подписания начальнику (заместителю начальника) отдела социальных выплат Учреждения.

32. Основание для начала административной процедуры: поступление проекта решения о предоставлении государственной услуги или уведомления о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги начальнику (заместителю начальника) отдела социальных выплат Учреждения.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение

административной процедуры:

начальник (заместитель начальника) отдела социальных выплат Учреждения – за подписание проекта решения о предоставлении государственной услуги или уведомления о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги;

специалист Учреждения, ответственный за прием документов, – за регистрацию проекта решения о предоставлении государственной услуги или уведомления о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: подписание и регистрация решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, выдача (направление) уведомления о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги заявителю (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения – в день поступления заявления).

Критерий принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры: принятое и подписанное решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Специалист Учреждения, ответственный за прием документов, регистрирует решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в системе электронного документооборота, и направляет его заявителю.

Зарегистрированное решение о предоставлении государственной услуги направляется в Департамент для внесения проекта правового акта о предоставлении отдельных видов выплат в Правительство автономного округа.».

26. Подраздел «Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги» признать утратившим силу.

27. Абзац третий пункта 33 изложить в следующей редакции:

«Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: подготовка проекта правового акта, направление в электронной форме проекта правового акта на согласование с членами Правительства автономного округа – не позднее 2 дней со дня принятия Учреждением решения о предоставлении государственной услуги.».

28. В пункте 35 после слова «осуществляется» дополнить словами «на постоянной основе».

29. Пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих автономного округа, Учреждения и его работников, подается для рассмотрения в Департамент.

В случае если обжалуются решения директора Департамента жалоба направляется в адрес заместителя Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Департамент.

При обжаловании решений, действий (бездействия) МФЦ либо его руководителя жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития автономного округа. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.».

30. Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению отдельных видов выплат работникам добровольной пожарной охраны и членам их семей изложить в следующей редакции:

«Руководителю казенного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Центр социальных выплат»  
(начальнику филиала в \_\_\_\_\_)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на выплату единовременного пособия, материальной помощи на погребение в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июля 2016 года № 277-п «О гарантиях правовой и социальной защиты работников добровольной пожарной охраны, добровольных пожарных и членов их семей»

1. Индивидуальные сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность заявителя \_\_\_\_\_

Серия	Номер	Дата выдачи	
Кем выдан:			

2. К заявлению прилагаю:

№ п/п	Перечень документов и сведений	Количество листов
	Для получения единовременного пособия работницы добровольной пожарной охраны при прекращении трудового договора, добровольные пожарные при исключении их из реестра добровольных пожарных вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного в период их непосредственного участия в тушении пожара, или их законные представители представляют следующие документы и сведения:	

1	о документе, удостоверяющем личность заявителя	
2	доверенность на представление интересов заявителя – для законного представителя	
3	заключение медицинской организации, осуществившей оказание медицинской помощи работнику добровольной пожарной охраны, добровольному пожарному, о степени тяжести увечья (ранения, травмы, контузии)	
Для получения единовременного пособия, материальной помощи на погребение работников добровольной пожарной охраны, добровольных пожарных заявители или их законные представители представляют следующие документы и сведения:		
4	о документе, удостоверяющем личность заявителя	
5	о государственной регистрации смерти работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного	
6	о родственной связи с погибшим (умершим) работником добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным	
7	о факте обучения в образовательной организации детей погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного в возрасте от 18 до 23 лет	
8	об установлении инвалидности детям работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного до достижения ими 18-летнего возраста	
9	доверенность на представление интересов заявителя – для законного представителя	
Документы и сведения, которые подлежат получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить самостоятельно:		
10	<p>выписка из реестра добровольных пожарных автономного округа (в Департаменте гражданской защиты населения автономного округа);</p> <p>о полученном увечье (ранении, травмы, контузии) либо заболевании, полученном в период привлечения работников добровольной пожарной охраны, а также добровольных пожарных органами государственной власти автономного округа к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим, в том числе о нахождении работников добровольной пожарной охраны, а также добровольных пожарных в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в период привлечения их к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим (в Департаменте гражданской защиты населения автономного округа);</p> <p>о гибели (смерти) работников добровольной пожарной охраны, добровольных пожарных в период привлечения их органами государственной власти автономного округа к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим либо в случае смерти вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в указанный период, не связанной с непосредственным участием в тушении пожара, в том числе о нахождении работников добровольной пожарной охраны, а также добровольных пожарных в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в период привлечения их к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим (в Департаменте гражданской защиты населения автономного округа);</p> <p>о действительности (недействительности) документа,</p>	

<p>удостоверяющего личность (в Министерстве внутренних дел Российской Федерации);</p> <p>о смерти работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного (в Федеральной налоговой службе);</p> <p>о родственной связи с погибшим (умершим) работником добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным (в федеральных государственных информационных системах «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», «Единая государственная информационная система социального обеспечения»);</p> <p>о факте обучения в образовательной организации детей погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного в возрасте от 18 до 23 лет (в государственной информационной системе «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «ГИС образование Югры»);</p> <p>об установлении инвалидности детям работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного до достижения ими 18-летнего возраста (в Пенсионном фонде Российской Федерации)</p>	
--	--

Прошу перечислить причитающиеся мне суммы на лицевой счет, открытый в кредитном учреждении, или на почтовое отделение по месту жительства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер счета, наименование организации (филиала, структурного подразделения)

\_\_\_\_\_

кредитного учреждения, федеральной почтовой связи

3. Получателями единовременного пособия, материальной помощи на погребение являются:

Ф.И.О.	Степень родства по отношению к погибшему (умершему) работнику, пожарному	Год рождения

- Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_, подтверждаю, что вся представленная мною информация является достоверной и точной.

- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений, которые могут послужить препятствием для выплаты единовременных пособий.

- Выражаю согласие на необходимое использование моих персональных данных, в том числе в информационных системах.

В случае отказа о принятом решении прошу уведомить:

в письменном виде по адресу: \_\_\_\_\_;

в электронном виде на адрес: \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

--	--	--

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи
-----------------------	-------------	---------------------	---------------------

-----

Расписка о принятии документов  
(выдается на руки заявителю)

Документы на предоставление ежемесячной денежной компенсации приняты.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

И.о. директора Департамента



И.А. Молданова

