



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
За № 6147 от «10» 06 20 22 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПГОССЛУЖБЫ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**О Порядке представления и размещения информации
о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей
и главного бухгалтера автономного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Региональный институт управления»,
подведомственного Департаменту государственной гражданской
службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»**

«04» июня 2022 года
г. Ханты-Мансийск

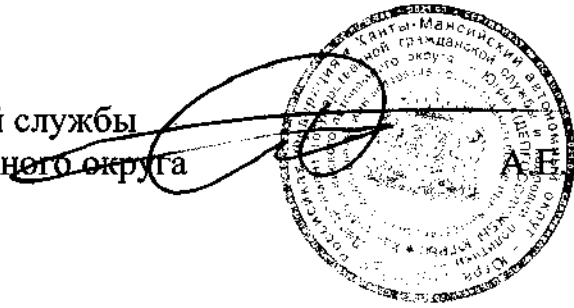
№ 1 -нп

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 3.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», учитывая распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2016 года № 365-рп «О ведомственной принадлежности государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признанию утратившими силу некоторых распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок представления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления», подведомственного Департаменту государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор Департамента
государственной гражданской службы
и кадровой политики автономного округа



А.С. Деменко

Приложение к приказу Департамента
государственной гражданской
службы и кадровой политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «14» марта 2022 года № д-нп

**Порядок
представления и размещения информации
о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей
и главного бухгалтера автономного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Региональный институт управления»,
подведомственного Департаменту государственной гражданской
службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления и размещения информации о рассчитанной среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления», подведомственного Департаменту государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – Информация, Учреждение, Департамент), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

2. Руководитель Учреждения ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, направляет Информацию за отчетный календарный год по форме согласно приложению к настоящему Порядку в Административный отдел Департамента.

3. Расчет среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», с учетом всех финансовых источников.

4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за достоверность представляемой Информации.

5. На основании Информации, представленной руководителем Учреждения, Административный отдел Департамента размещает Информацию в сети Интернет на официальном сайте Департамента в разделе «Подведомственные учреждения» в доступном режиме для всех пользователей сети Интернет не позднее 15 марта года, следующего

за отчетным.

6. В составе Информации, размещаемой на официальном сайте Департамента, указывается полное наименование Учреждения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемая должность и среднемесячная заработная плата лица, в отношении которого размещается Информация.

7. В составе Информации, размещаемой на официальном сайте Департамента, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается Информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или к сведениям конфиденциального характера.

Приложение
к Порядку представления и размещения
информации о среднемесячной заработной плате
руководителя, его заместителей и главного бухгалтера
автономного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Региональный институт управления»,
подведомственного Департаменту государственной
гражданской службы и кадровой политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

Информация о среднемесячной заработной плате руководителя,
его заместителей и главного бухгалтера автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт
управления», подведомственного Департаменту государственной
гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» за _____ год

№ п/п	Должность лица, в отношении которого представляется информация	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Среднемесячная зарплата, рассчитываемая за календарный год, рублей

Директор автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Региональный институт управления» _____

(должность, ФИО)

_____ (дата)

Главный бухгалтер автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Региональный институт управления» _____

Исполнитель _____, тел. _____
(должность, ФИО)