



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О Порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является директор Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – главный архитектор, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

г. Ханты-Мансийск
от 24 мая 2022 года

№ 17-нп

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является директор Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – главный архитектор, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде

(конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

Директор Департамента
строительства Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры –
главный архитектор



К.В.Мыскин

Приложение
к приказу Департамента строительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 24 мая 2022 года № 17-нп

Порядок
получения государственными гражданскими служащими
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по отношению
к которым представителем нанимателя является директор
Департамента строительства Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры – главный архитектор, разрешения на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией (кроме участия в управлении политической
партией, органом профессионального союза, в том числе
выборным органом первичной профсоюзной организации,
созданной в государственном органе, участия в съезде
(конференции) или общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного
кооперативов, товарищества собственников недвижимости)
(далее – Порядок)

1. Государственный гражданский служащий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по отношению к которому представителем нанимателя является директор Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – главный архитектор (далее соответственно – государственный гражданский служащий, Департамент, автономный округ), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно – участие в управлении, организация), представляет на имя директора Департамента – главного архитектора соответствующее ходатайство.

2. Ходатайство оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. К ходатайству прилагаются надлежащим образом заверенные организацией копии ее учредительных документов, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, иные материалы и документы, подтверждающие

обстоятельства, доводы и факты, изложенные в ходатайстве.

4. Государственные гражданские служащие подают ходатайство любым удобным для них способом (лично или почтой), обеспечивающим подтверждение его получения.

5. Прием и регистрацию ходатайства осуществляет отдел правовой и кадровой работы Административного управления Департамента.

6. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации ходатайств на участие в управлении организацией (далее – журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Журнал регистрации ходатайств должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью отдела правовой и кадровой работы Административного управления Департамента.

Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Копия зарегистрированного ходатайства выдается государственному гражданскому служащему под подпись либо направляется в течение 3 дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении.

8. Отдел правовой и кадровой работы Административного управления Департамента осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, по результатам которого в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации подготавливает и направляет директору Департамента – главному архитектору мотивированное заключение, содержащее выводы о разрешении на участие в управлении организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком, либо о направлении ходатайства и документов на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и урегулированию конфликта интересов Департамента (далее – комиссия).

9. Директор Департамента – главный архитектор по итогам рассмотрения ходатайства и документов, установленных пунктами 3, 8 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их представления принимает в отношении государственного гражданского служащего решение:

а) о разрешении на участие в управлении организацией;

б) об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком;

в) о направлении материалов в комиссию.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 9 Порядка, директор Департамента – главный архитектор с учетом решения комиссии принимает решение о разрешении государственному гражданскому служащему на участие в управлении организацией либо об

отказе в таком разрешении не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего протокола комиссии.

11. О принятом решении отдел правовой и кадровой работы Административного управления Департамента уведомляет под подпись (либо почтой) государственного гражданского служащего не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, по отношению к которым
представителем нанимателя является
директор Департамента строительства
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры – главный архитектор,
разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией
(кроме участия в управлении политической партией,
органом профессионального союза, в том числе
выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в государственном органе,
участия в съезде (конференции) или общем
собрании иной общественной организации,
жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

(отметка об ознакомлении)

Директору
Департамента строительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры –
главному архитектору

от _____

(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего,
замещаемая должность)

Ходатайство
на участие на безвозмездной основе в управлении организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне

участвовать на безвозмездной основе в управлении

(указать сведения об участии в управлении организацией: наименование и адрес организации, ИНН, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении

(наименование организации)

не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись государственного
гражданского служащего,
направившего ходатайство)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, по отношению к которым
представителем нанимателя является
директор Департамента строительства
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры – главный архитектор,
разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией
(кроме участия в управлении политической партией,
органом профессионального союза, в том числе
выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в государственном органе,
участия в съезде (конференции) или общем
собрании иной общественной организации,
жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

Журнал
регистрации ходатайств на участие на безвозмездной
основе в управлении организацией

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

На _____ листах.

Номер и дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, подавшего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Примечание