



Аннотация Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управления государственной регистрации  
нормативных правовых актов

Внесён в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

За № 6266-05-16 от 01 12 2022

## ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

### ПРИКАЗ

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 сентября 2013 года № 14-ин «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»

г. Ханты-Мансийск

от «11» декабря 2022 года

№ 12-ин

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», п р и к а з ы в в ю:

Внести в приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 сентября 2013 года № 14-ин «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «от 5 октября 2018 года № 346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы» заменить словами «от 29 декабря 2020 года № 643-п «О мерах по реализации

государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы».

2. В приложениях:

2.1. В пункте 1:

2.1.1. Слова «в рамках мероприятия «Улучшение жилищных условий ветеранам Великой Отечественной войны» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы» заменить словами «в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года» подпрограммы 2 «Создание условий для обеспечения жилыми помещениями граждан» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2020 года № 476-п»;

2.2. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Единовременная денежная выплата носит целевой характер и используется участником мероприятия на следующие цели:

приобретение индивидуального жилого дома (части индивидуального жилого дома) или квартиры (части квартиры, комнаты) в жилом многоквартирном доме;

финансирование строительства квартиры по договору об участии в долевом строительстве (договору уступки прав) жилого помещения в жилом многоквартирном доме при условии обеспечения ввода жилого дома в эксплуатацию в текущем году;

строительство индивидуального жилого дома за счет собственных (заемных) средств, при этом выплата на строительство индивидуального жилого дома предоставляется после окончания строительства и государственной регистрации права собственности на жилой дом (часть жилого дома).».

2.3. В пункте 2:

2.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, являющиеся ветеранами Великой Отечественной войны, относящиеся к одной из категорий, указанных в подпункте 2 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»».

2.3.2. Абзац пятый дополнить словами «, и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя».

2.4. В абзаце шестом пункта 4 слова «, региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал)» исключить.

2.5. Абзац шестой пункта 6 признать утратившим силу.

2.6. По тексту слова «Единый и региональный портал» в соответствующем падеже заменить словами «Единый портал» в соответствующем падеже.

2.7. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Информацию о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги, заявитель может получить на официальных сайтах:

1) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – территориальный отдел Росреестра) по адресу: <https://rosreestr.gov.ru/>;

2) Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Десоцразвитие Югры) по адресу: <https://depsr.admhmao.ru/>;

3) Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по адресу: <https://pfr.gov.ru/>;

4) органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) по адресу: <https://admhmao.ru/ob-okruga/munitsipalnye-obrazovaniya/>».

2.8. В абзаце первом пункта 11 слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «Едином портале».

2.9. В пункте 15:

2.9.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«15. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с территориальными органами Росреестра, Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Десоцразвитием Югры».

2.9.2. Абзац второй после слов «Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)».

2.10. Пункт 16 изложить в следующей редакции:  
«16. Результатом предоставления государственной услуги является: перечисление единовременной денежной выплаты; мотивированный отказ в перечислении единовременной денежной выплаты в форме уведомления.».

2.11. Дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Срок принятия решения о признании заявителя участником мероприятия либо об отказе в признании участником мероприятия составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления документов.».

2.12. В пункте 18:

2.12.1. Слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

2.12.2. Дополнить словами «, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия».

2.13. В пункте 20:

2.13.1. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление на участие в мероприятии по форме, установленной приказом Департамента от 29 марта 2022 года № 125-п «Об утверждении форм заявлений и других форм документов»».

2.13.2. Подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) справка о наличии заболевания, включенного в перечень заболеваний, установленный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (при наличии в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно) (для определения права на предоставление жилья во внеочередном порядке)».

2.13.3. Подпункт 4 дополнить словами «или адресная справка на занимаемое жилое помещение».

2.14. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Искривляющий перечень сведений, необходимых для принятия решения о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета на заявителя и членов его семьи;

2) сведения об отнесении заявителя к категориям, указанным в пункте 2 части 3 статьи 23.2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

3) сведения об основаниях пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

4) решение межведомственной комиссии о признании занимаемого заявителем жилого помещения, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям;

5) сведения из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи, а также о совершенных ими сделках с жилыми помещениями за последние 5 лет по Российской Федерации;

6) сведения об использовании заявителем права на обеспечение жилым помещением с применением государственной поддержки в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 — 1945 годов» по предыдущему месту жительства.».

2.15. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для перечисления единовременной денежной выплаты, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) оригиналы и копии договора на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенного участником мероприятия;

2) оригиналы и копии платежных документов, подтверждающих внесение собственных (заемных) средств (в случае если участник мероприятия вносит собственные (заемные) средства);

3) сведения о банковских реквизитах для перечисления единовременной денежной выплаты.

Указанные документы участник мероприятия представляет в период действия гарантийного письма.».

2.16. Абзац второй пункта 23 изложить в следующей редакции:

«сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии жилых помещений в собственности в отношении участника мероприятия и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества (в случае использования выплаты на строительство индивидуального жилого дома).».

2.17. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Сведения, указанные в пунктах 21, 23 настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 21 настоящего Административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Отделение Пенсионного фонда по Ханты-Мансийскому автономному

округу – Югре (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в подпункте 3 пункта 10 настоящего Административного регламента).

Сведения, указанные в подпункте 2 пункта 21 настоящего Административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Депсоцразвитие Югры (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в подпункте 2 пункта 10 настоящего Административного регламента).

Сведения, указанные в подпункте 4 пункта 21 настоящего Административного регламента, заявитель может получить, обратившись в орган местного самоуправления (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в подпункте 4 пункта 10 настоящего Административного регламента).

Сведения, указанные в подпункте 5 пункта 21, пункте 23 настоящего Административного регламента, заявитель может получить, обратившись в территориальный отдел Росреестра (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в подпункте 1 пункта 10 настоящего Административного регламента).».

2.18. Пункт 27 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Участник мероприятия вправе направить нотариально заверенные заявление и документы по почте. Датой регистрации документов в этом случае считается дата поступления почтового отправления в уполномоченный орган местного самоуправления.».

2.19. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в

уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2.20. Абзац второй пункта 29 признать утратившим силу.

2.21. Дополнить пунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в признании заявителя участником мероприятия:

непредставление документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента;

выявления в документах, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Административного регламента факта нарушения установленных требований при принятии решения уполномоченным органом по принятию на учет.»

2.22. Абзац пятый пункта 32 изложить в следующей редакции:

«получение участником государственной поддержки в соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки на улучшение жилищных условий ветеранам Великой Отечественной войны в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 29 декабря 2020 года № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы.»»

2.23. Абзац второй пункта 33 изложить в следующей редакции:

«непредставление в период действия гарантийного письма или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента.»

2.24. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.»

2.25. После пункта 34 дополнить подразделом следующего содержания:

**«Перечень услуг, необходимых и обязательных  
для предоставления государственной услуги,  
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом  
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении  
государственной услуги**

34.1. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является выдача документов, содержащих сведения о реквизитах лицевого банковского счета.

34.2. Выдачу документов, содержащих сведения о реквизитах лицевого банковского счета, осуществляют кредитные организации.»

2.26. После пункта 35 дополнить подразделом следующего содержания:

**«Порядок, размер и основания взимания платы  
за предоставление услуг, необходимых и обязательных  
для предоставления государственной услуги,  
включая информацию о методиках расчета размера такой платы**

35.1. Порядок и размер платы за предоставление услуги, указанной в пункте 34.1 настоящего Административного регламента, определяется соглашением заявителя и организации, предоставляющей эту услугу.»

2.27. В пункте 37 слова «специалистом органа местного самоуправления», «, в электронном документообороте» исключить.

2.28. После пункта 45 дополнить подразделом следующего содержания:

**«Случаи и порядок предоставления государственной  
услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

45.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»

2.29. Пункт 46 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«рассмотрение документов, необходимых для признания заявителя участником мероприятия и принятие решения о признании либо об отказе в признании заявителя участником мероприятия;».

2.30. Пункт 47 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок передачи результата: зарегистрированное заявление передается специалисту органа местного самоуправления, ответственному за предоставление государственной услуги, для приобщения к материалам сформированного учетного дела заявителя.»

2.31. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и документов для постановки



на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в уполномоченный орган местного самоуправления.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист органа местного самоуправления, ответственный за предоставление государственной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: проверка представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении государственной услуги, получение ответов на межведомственные запросы.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры:

формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении государственной услуги - в день поступления зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги;

получение ответов на межведомственные запросы - не позднее 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом власти, органом местного самоуправления, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе для принятия решения о постановке на учет (отказе в постановке на учет).

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация полученных ответов в электронном документообороте.

Порядок передачи результата: зарегистрированные ответы на межведомственные запросы приобщаются к материалам сформированного учетного дела заявителя и передаются специалисту органа местного самоуправления, ответственному за предоставление государственной услуги, для принятия решения о постановке на учет (отказе в постановке на учет) в качестве нуждающегося в жилом помещении.».

2.32. Пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган местного самоуправления ответов на межведомственные запросы от органов власти, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист органа местного самоуправления, ответственный за предоставление государственной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: проверка документов на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, для принятия решения о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет (для целей определения нуждаемости и улучшения жилищных условий применяются положения статей 51, 53 Жилищного кодекса Российской Федерации);

в случае соответствия представленных документов требованиям пунктов 2, 20 настоящего Административного регламента, уполномоченным органом местного самоуправления принимается решение о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, уполномоченным органом местного самоуправления принимается решение об отказе в постановке на учет.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

Критерий принятия решения: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Результат административной процедуры: решение уполномоченного органа местного самоуправления о постановке на учет либо о мотивированном отказе.

Специалист органа местного самоуправления, ответственный за предоставление государственной услуги, из документов, представленных заявителем и полученных в результате межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктами 20, 21 настоящего Административного регламента, формирует учетное дело гражданина.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация решения о постановке на учет либо об отказе в системе электронного документооборота.

Порядок передачи результата: вручение решения о постановке на учет заявителя в качестве нуждающегося в жилом помещении либо мотивированного отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заявителю лично. В случае невозможности вручения лично решение направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.».

2.33. После пункта 49 дополнить подразделом следующего содержания:

**«Рассмотрение документов, необходимых для признания заявителя участником мероприятия, и принятие решения о признании либо об отказе в признании заявителя участником мероприятия**

49.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган местного самоуправления решения о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (далее – решение) и документов, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Административного регламента.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист органа местного самоуправления, ответственный за предоставление государственной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: проверка документов на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 31.1 настоящего Административного регламента, для принятия решения о признании либо об отказе в признании заявителя участником мероприятия.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган местного самоуправления решения и документов, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Критерий принятия решения: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 31.1 настоящего Административного регламента.

Результат административной процедуры: решение уполномоченного органа местного самоуправления о признании заявителя участником мероприятия либо о мотивированном отказе в признании заявителя участником мероприятия.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация решения о признании заявителя участником мероприятия либо об отказе в признании заявителя участником мероприятия в системе электронного документооборота.

Порядок передачи результата: вручение решения о признании заявителя участником мероприятия либо мотивированного отказа лично заявителю. В случае невозможности вручения лично решение направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»

2.34. В пункте 50:

2.34.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«50. Основанием для начала административной процедуры является принятие уполномоченным органом местного самоуправления решения о признании заявителя участником мероприятия.»

2.34.2. В абзаце пятом слова «трехдневный срок» заменить словами «течение трех рабочих дней».

2.35. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Основанием для начала административной процедуры является

наличие оснований для исключения участника мероприятий из списка участников мероприятия.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист органа местного самоуправления, ответственный за предоставление государственной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: исключение заявителя из списка участников мероприятия, уведомление заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Критерий принятия решения: наличие оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента.

Результат административной процедуры: решение об исключении из списка участников мероприятия, направление уведомления заявителю, исключенному из списка участников мероприятия.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация решения об исключении заявителя из списка участников мероприятия в системе электронного документооборота.

Порядок передачи результата: вручение уведомления о решении об исключении из списка участников мероприятия лично заявителю. В случае невозможности вручения лично решение направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления об исключении из списка участников мероприятия может быть обжаловано участником мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2.36. В пункте 52:

2.36.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация гарантийного письма в системе электронного документооборота.»

2.36.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Порядок передачи результата: вручение гарантийного письма заявителю лично в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»

2.36.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявителем выбрана форма государственной поддержки в виде приобретения жилого помещения, уполномоченный орган местного самоуправления осуществляет действия по приобретению жилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».»

2.37. Пункт 53 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок передачи результата: зарегистрированные ответы на межведомственные запросы приобщаются к материалам сформированного учетного дела заявителя и передаются специалисту органа местного самоуправления, ответственному за предоставление государственной услуги, для принятия решения о перечислении единовременной денежной выплаты или об отказе в перечислении.»

2.38. Пункт 54 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок передачи результата: зарегистрированное решение приобщается к материалам сформированного учетного дела заявителя. Решение о перечислении единовременной денежной выплаты передается специалисту структурного подразделения уполномоченного органа местного самоуправления, ответственному за осуществление выплаты, для перечисления единовременной денежной выплаты.»

2.39. Пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о перечислении единовременной денежной выплаты.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист структурного подразделения уполномоченного органа местного самоуправления, ответственный за осуществление выплаты.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления специалистом структурного подразделения уполномоченного органа местного самоуправления, ответственным за осуществление выплаты, осуществляется перечисление единовременной денежной выплаты.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры – 20 рабочих дней с даты поступления документов, необходимых для перечисления единовременной денежной выплаты, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Критерий принятия решения: наличие решение о перечислении единовременной денежной выплаты.

Результат административной процедуры: перечисление единовременной денежной выплаты на счет:

организации, осуществляющей строительство жилого помещения;

продавца жилого помещения;

участника мероприятия в случае использования выплаты на строительство индивидуального жилого дома (части индивидуального жилого дома).

Способ фиксации результата административной процедуры: наличие платежного поручения о перечислении единовременной денежной выплаты.

Порядок передачи результата: уведомление заявителя о перечислении единовременной денежной выплаты с приложением копии платежного поручения лично или направлением почтовым отправлением с уведомлением о вручении.».

2.40. Абзац первый пункта 56 дополнить словами «на постоянной основе».

2.41. В пунктах 57, 59 слова «за полнотой и качеством» заменить словами «полноты и качества».

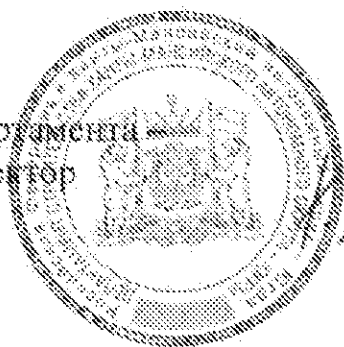
2.42. Пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц и государственных гражданских служащих подается для рассмотрения директору Департамента.

В случае обжалования решения директора Департамента жалоба подается заместителю Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого находится Департамент.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу.».

Директор Департамента  
главный архитектор



К.В. Мышкин