



Аппарат Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 6010 от «30» 03 20 22 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 августа 2017 года № 10-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешений на совершение сделок с имуществом, согласий на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилых помещений подопечных и несовершеннолетних лиц в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

г. Ханты-Мансийск  
«25» 03 2022 г.

№ 12 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 12 октября 2012 года № 377-п «О порядке выдачи разрешений на совершение сделок с имуществом, согласий на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилых помещений подопечных и несовершеннолетних лиц в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 августа 2017 года № 10-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешений на совершение сделок с имуществом, согласий на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилых помещений подопечных и несовершеннолетних лиц в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» следующие изменения:

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация о местах нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах официальных сайтов, электронной почты органов опеки и попечительства, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурных подразделений (далее – МФЦ) размещается на официальном сайте Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Депсоцразвития Югры) (<http://www.depsr.admhmao.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал), на портале МФЦ (<http://mfc.admhmao.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

2. По тексту слова «Единый и Региональный порталы» в соответствующем числе и падеже заменить словами «Единый портал» в соответствующем числе и падеже.

3. В пункте 5:

3.1. Абзац первый после слов «, графике работы» дополнить словами «адресах официальных сайтов, адресах электронной почты органов исполнительной власти автономного округа, участвующих в предоставлении государственной услуги, или в введении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу »;

3.2. Дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре размещена на официальном сайте: <https://r86.fssp.gov.ru/>;

5) Управления Федеральной налоговой службы, Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре размещена на официальном сайте <https://www.nalog.gov.ru/rn86/>».

4. В пункте 6:

4.1. Абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции: «на официальном сайте Депсоцразвития Югры; на Едином портале.».

4.2. Абзац шестой признать утратившим силу.

5. В пункте 9 слово «их» заменить словом «его».

6. В пункте 10 слова «пунктах 4, 6» заменить словами «пункте 4».

7. В абзаце пятом пункта 11 слова «, образцы их заполнения» исключить.

8. Пункт 12 после слов «находящихся в местах предоставления государственной услуги» дополнить словами «, а также уведомляют МФЦ об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением этих услуг ».

9. Абзац четвертый пункта 14 после слов «картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» дополнить словами «, Управлением Федеральной налоговой службы, Управлением Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управлением Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре».

10. В пункте 17 слово «рабочих» заменить словом «календарных».

11. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление обоих родителей (иных законных представителей) подопечного или несовершеннолетнего лица по форме, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту;

2) заявление несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет по форме, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту).

При невозможности несовершеннолетних лиц, достигших возраста 14 лет, лично присутствовать в МФЦ, представляется нотариально удостоверенное (заверенное органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет) заявление от своего имени в дополнение к заявлению своих родителей (иных законных представителей).

При невозможности в силу состояния здоровья несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет, дать свое согласие на совершение сделки с принадлежащим ему имуществом в дополнение к заявлению родителей (иных законных представителей) или единственного родителя представляется документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий невозможность личного обращения с документами по состоянию здоровья (справка или медицинское заключение);

3) при невозможности одного из родителей (иных законных представителей) присутствовать в МФЦ, представляется нотариально заверенное (заверенное органом опеки и попечительства по месту жительства родителя (иного законного представителя) согласие на совершение сделки с имуществом подопечного или несовершеннолетнего лица, либо доверенность, выданная и оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) разрешение на основании заявления единственного родителя оформляется при представлении одного из следующих документов:

вступившего в законную силу решения суда в отношении одного из родителей: о лишении (ограничении) родительских прав, признании гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным, об установлении юридического факта уклонения от исполнения родительских обязанностей, о признании гражданина безвестно отсутствующим, умершим, о признании за родителем права совершить сделку с имуществом несовершеннолетнего лица без согласия другого родителя;

свидетельства о смерти одного из родителей, в том числе выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта смерти за пределами территории Российской Федерации);

документа (справки) о наличии розыскного дела на одного из родителей со сроком розыска не менее трех месяцев, выданного уполномоченным органом (действителен в течение месяца с даты его выдачи);

уведомления о вручении или иных документов, подтверждающих направление второму родителю уведомления о намерении совершить сделку с имуществом несовершеннолетнего, по форме утвержденной приказом Депсоцразвития Югры от 27 октября 2021 года № 1221-р «Об утверждении формы уведомления второму родителю о намерении совершить сделку с имуществом несовершеннолетнего»;

5) заявление родителей (иных законных представителей) о разрешении на выдачу согласия на совершение сделки с имуществом подопечного или несовершеннолетнего лица по форме приведенной в приложении 3 к Административному регламенту.

19.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1) справка о рождении формы 2, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», которая действительна в течение трех месяцев с даты ее выдачи – в Федеральной налоговой службе России (единица)

государственный реестр записей актов гражданского состояния);

2) свидетельство о смерти одного из родителей – в Федеральной налоговой службе России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

3) справка судебных приставов о неуплате другим родителем более шести месяцев средств на содержание несовершеннолетних детей (действительна в течение месяца с даты ее выдачи) – в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

4) документ об изменении фамилии или имени родителей (иных законных представителей), подопечных или несовершеннолетних лиц – в Управлении Федеральной налоговой службы (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния).

Указанные сведения могут быть представлены родителями (иными законными представителями) самостоятельно.

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для получения разрешения на все виды сделок с имуществом (долей имущества) подопечных или несовершеннолетних лиц, которые представляются заявителем одновременно с заявлениями и согласием, указанными в подпунктах 1 – 3 пункта 19 Административного регламента:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (иного законного представителя), и его копия;

2) документ, удостоверяющий личность подопечного или несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет, и его копия;

3) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта рождения за пределами территории Российской Федерации);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для опекуна, попечителя или уполномоченного представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), и его копия;

5) документ, подтверждающий право собственности подопечного или несовершеннолетнего лица на имущество (доли имущества), являющееся предметом предстоящей сделки, и его копия.

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для получения разрешения на все виды сделок с имуществом (долей имущества) подопечных или несовершеннолетних лиц, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия дополнительно к заявлениям и согласиям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 19 Административного регламента:

1) свидетельство о рождении ребенка – в Управлении Федеральной налоговой службы (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

2) сведения о регистрации подопечного или несовершеннолетнего лица по месту жительства (месту пребывания), которые действительны в течение 1 месяца с даты выдачи – в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Указанные сведения могут быть представлены родителями (иными законными представителями) самостоятельно.

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для получения разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества (доли недвижимого имущества), принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу, которые представляются заявителем дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 20 Административного регламента:

1) нотариально удостоверенное обязательство о приобретении на имя подопечного или несовершеннолетнего лица равноценного недвижимого имущества (доли недвижимого имущества), выраженного в долях общей площади не менее принадлежащей им в отчуждаемом недвижимом имуществе, с указанием цены договоров, доли подопечного или несовершеннолетнего лица в приобретаемом недвижимом имуществе, и/или зачислении денежных средств на лицевой счет, открытый на имя подопечного или несовершеннолетнего лица на условиях, предусмотренных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 октября 2012 года № 377-п «О порядке выдачи разрешений на совершение сделок с имуществом, согласий на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилых помещений подопечных и несовершеннолетних лиц в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

2) копии документов на приобретаемое недвижимое имущество (доли недвижимого имущества), в котором подопечный или несовершеннолетнее лицо будет иметь право собственности (долю в праве собственности).

При отчуждении жилого помещения (доли жилого помещения), принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу, на основании статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» в связи с реализацией мероприятий по улучшению жилищных условий в соответствии с федеральными, региональными либо муниципальными программами взамен нотариального обязательства представляется уведомление уполномоченного органа о сносе

многоквартирного жилого дома, в котором находится жилое помещение, признанное непригодным для проживания.

22.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для получения разрешения на все виды сделок с имуществом (долей имущества) подопечных или несовершеннолетних лиц, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 20 Административного регламента:

1) сведения о регистрации подопечного или несовершеннолетнего лица по месту жительства (месту пребывания) (в случаях приобретения жилого помещения на основании договора долевого участия, договора цессии, инвестирования в строительство жилья, приобретения объекта незавершенного строительства, иных договоров, которые не могут быть исполнены одновременно с отчуждением жилых помещений, или при приобретении жилого помещения за пределами муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), которые действительны в течение 1 месяца с даты их выдачи – в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

2) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости на отчуждаемое и приобретаемое недвижимое имущество – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Указанные сведения могут быть представлены заявителями самостоятельно.

23. При отчуждении недвижимого имущества с последующим выездом за пределы Российской Федерации дополнительно к документам, указанным в пунктах 20, 22 Административного регламента, заявителем самостоятельно представляется документ, подтверждающий положительное решение посольства или консульства о приеме семьи на постоянное место жительства, за исключением случаев, когда имеется соглашение между государствами-участниками об обеспечении равных прав граждан на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства на территориях государств - участников соглашения.

24. При приобретении квартиры в строящемся жилом доме, дополнительно к документам, указанным в пунктах 20, 22 Административного регламента, заявителем самостоятельно представляется договор участия в долевом строительстве, заключенный со строительной компанией и зарегистрированный органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

25. Для получения разрешения на совершение сделки по отчуждению иного имущества (автомобили, ценные бумаги, денежные средства, хранящиеся в кредитных организациях, а также дивиденды по акциям и проценты по вкладам, прочее движимое имущество), принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу, дополнительно к документам, указанным в пункте 20 Административного регламента, заявителем самостоятельно представляется договор об открытии лицевого счета либо реквизиты лицевого счета, открытого на имя подопечного или несовершеннолетнего лица.

В заявлении родители (иные законные представители) должны обосновать необходимость произвести дополнительные расходы в интересах подопечного или несовершеннолетнего лица за счет иного имущества принадлежащего последним, а также размер необходимых расходов, за исключением расходов, необходимых для их содержания.

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для получения разрешения на заключение договора об ипотеке (залоге недвижимости), представляемых заявителем дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1–4 пункта 20 Административного регламента, представляются следующие документы:

1) уведомление кредитора (заимодавца) о возможности предоставления кредита (займа) под залог недвижимого имущества с указанием адреса приобретаемого недвижимого имущества, которое действительно в течение одного месяца с даты его выдачи; уведомление юридического лица о возможности заключения договора купли-продажи (мены) с отсрочкой платежа, в рассрочку под залог недвижимого имущества с указанием адреса приобретаемого недвижимого имущества, которое действительно в течение одного месяца с даты его выдачи, и другое;

2) кредитный договор, предусматривающий целевое использование денежных средств на приобретение недвижимого имущества, в случае его заключения до обращения в органы опеки и попечительства.

26.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для получения разрешения на заключение договора об ипотеке (залоге недвижимости) запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1–4 пункта 20 Административного регламента:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, на принадлежащее подопечному или несовершеннолетнему лицу и передаваемое в залог недвижимое



имущество либо сведения на недвижимое имущество, приобретаемое в его собственность с ипотекой в силу закона, договора участия в долевом строительстве жилого помещения с привлечением кредитных средств, договора купли-продажи, зарегистрированного органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Указанные сведения могут быть представлены родителями (иными законными представителями) самостоятельно.

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для получения разрешения на приватизацию недвижимого имущества без участия подопечного или несовершеннолетнего лица, представляемых заявителем дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 20 Административного регламента, представляются следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий использование подопечным или несовершеннолетним лицом права на участие в приватизации;
- 2) копии документов на приватизируемое жилое помещение (договор найма, ордер).

27.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для получения разрешения на приватизацию недвижимого имущества без участия подопечного или несовершеннолетнего лица, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 20 Административного регламента:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающие наличие в собственности подопечного или несовершеннолетнего лица приватизированного жилого помещения (доли в праве собственности на приватизированное жилое помещение) (в случае непредставления родителями (иными законными представителями) документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 27 Административного регламента).

Указанные сведения могут быть представлены родителями (иными законными представителями) самостоятельно.

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для получения разрешения на совершение сделок, влекущих раздел имущества, принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу, или выдел из него долей; представляемых заявителем дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 20 Административного регламента:

- 1) копия свидетельства о праве на наследство;

2) проект соглашения (договора) о разделе имущества или выделе из него долей с обязательным указанием участников соглашения (договора) и условий раздела.

В случае получения разрешения на отказ от принадлежащих подопечному или несовершеннолетнему лицу прав дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1–4 пункта 20 Административного регламента, представляется документ, подтверждающий наличие долговых обязательств в составе наследуемого имущества, превышающих стоимость наследуемого имущества.

При отсутствии обременения в отношении наследуемого имущества разрешение на отказ от принадлежащих подопечному или несовершеннолетнему лицу прав выдается при предоставлении нотариально удостоверенного обязательства о дарении подопечному или несовершеннолетнему лицу в собственность иного равноценного имущества (доли имущества) либо о зачислении денежных средств в размере стоимости доли наследуемого имущества, принадлежащей на подопечного или несовершеннолетнего лица, на лицевой счет, открытый на его имя в кредитной организации, либо на счет кредитной организации в счет погашения части кредита, приходящегося на долю несовершеннолетнего.

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для получения разрешения на совершение сделки по сдаче имущества, принадлежащего подопечному или несовершеннолетнему лицу, внаем (в аренду, в безвозмездное пользование), представляемых заявителем дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1–4 пункта 20 Административного регламента:

1) проект договора найма (аренды), безвозмездного пользования имущества подопечного или несовершеннолетнего лица, предусматривающего условие, исключающее возможность отчуждения или выкупа нанимателем нанимаемого жилого помещения;

2) договор об открытии лицевого счета либо реквизиты лицевого счета, открытого на имя подопечного или несовершеннолетнего лица.

30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для получения разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), представляемых заявителем дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1–4 пункта 20 Административного регламента:

1) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, в отношении которого совершается сделка, – в случае если право на объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы, подтверждающие сохранение за находящимися под опекой или попечительством членами семьи собственника жилого помещения либо оставшимися без родительского попечения несовершеннолетними членами семьи собственника права пользования приобретаемым или иным жилым помещением.

31. Непредставление заявителями документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

32. Форму заявления о предоставлении государственной услуги можно получить:

на официальных сайтах органов опеки и попечительства, Депсоцразвития Югры, Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

у специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, либо работника МФЦ.

33. Способ подачи документов: непосредственно в МФЦ.

34. В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

12. Заголовок подраздела «Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги» после слов «организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

13. Абзац шестой пункта 46 признать утратившим силу.

14. После пункта 49 дополнить подразделом следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления государственных услуг  
в упреждающем (проактивном) режиме

49.1. Случаи предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ не предусмотрены.».

15. Пункт 50 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за которой они обратились, не предусмотрено.».

16. Заголовок подраздела «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги» после слов «государственной услуги» дополнить словами «, получение на них ответов».

17. В абзаце первом пункта 56 слова «1 рабочего» заменить словами «1 календарного».

18. В абзаце третьем пункта 57 слова «3 рабочих» заменить словами «3 календарных».

19. В абзаце четвертом пункта 62 слова «12 рабочих» заменить словами «12 календарных».

20. Абзац первый пункта 68 после слов «руководителем органа опеки и попечительства» дополнить словами «на постоянной основе».

21. В заголовке подраздела «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций» слова «за полнотой и качеством» заменить словами «полноты и качества».

22. Заголовок раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Югры и их работников» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также должностных лиц, государственных служащих, работников».

23. Пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Жалоба на решения, действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, работников, подается для рассмотрения в орган опеки и попечительства. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа опеки и попечительства подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно Депсоцразвития Югры.

В случае обжалования решения директора Депсоцразвития Югры жалоба подается заместителю Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Депсоцразвития Югры.».

24. Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешений на совершение сделок с имуществом, согласий на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилых помещений подопечных и несовершеннолетних лиц в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре после таблицы Перечень документов, предоставляемых заявителем, дополнить абзацами следующего содержания:

«Причина подачи заявления одним или единственным родителем (законным представителем несовершеннолетнего):

Сведения о лишении (ограничении) родительских прав второго родителя,

Сведения о смерти второго родителя,

Сведения судебных приставов о неуплате другим родителем более шести

- месяцев средств на содержание несовершеннолетнего,
- Сведения о признании второго родителя недееспособным/ограниченно дееспособным гражданином,
- Сведения об установлении юридического факта уклонения от исполнения родительских обязанностей,
- Сведения о признании второго родителя безвестно отсутствующим или умершим,
- Сведения о признании за родителем права совершать сделку с имуществом несовершеннолетнего лица без согласия другого родителя.

---

(реквизиты нормативного правового акта)

».

25. Приложение 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешений на совершение сделок с имуществом, согласий на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилых помещений подопечных и несовершеннолетних лиц в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре после таблицы Перечень документов, предоставляемых заявителем, дополнить абзацами следующего содержания:

«Причина подачи заявления одним или единственным родителем (законным представителем несовершеннолетнего):

- Сведения о лишении (ограничении) родительских прав второго родителя,
- Сведения о смерти второго родителя,
- Сведения судебных приставов о неуплате другим родителем более шести месяцев средств на содержание несовершеннолетнего,
- Сведения о признании второго родителя недееспособным/ограниченно дееспособным гражданином,
- Сведения об установлении юридического факта уклонения от исполнения родительских обязанностей,
- Сведения о признании второго родителя безвестно отсутствующим или умершим,
- Сведения о признании за родителем права совершать сделку с имуществом несовершеннолетнего лица без согласия другого родителя.

---

(реквизиты нормативного правового акта)

».

26. Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешений на совершение сделок с имуществом, согласий

на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилых помещений подопечных и несовершеннолетних лиц в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре после таблицы Перечень документов, предоставляемых заявителем, дополнить абзацами следующего содержания:

«Причина подачи заявления одним или единственным родителем (законным представителем несовершеннолетнего):

- Сведения о лишении (ограничении) родительских прав второго родителя,
- Сведения о смерти второго родителя,
- Сведения судебных приставов о неуплате другим родителем более шести месяцев средств на содержание несовершеннолетнего,
- Сведения о признании второго родителя недееспособным/ограниченно дееспособным гражданином,
- Сведения об установлении юридического факта уклонения от исполнения родительских обязанностей,
- Сведения о признании второго родителя безвестно отсутствующим или умершим,
- Сведения о признании за родителем права совершать сделку с имуществом несовершеннолетнего лица без согласия другого родителя.

(реквизиты нормативного правового акта)

».

И.О. Директора Департамента

