



Аппарат Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 6003 от «28» 03 2022 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Порядка санкционирования  
Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры операций со средствами участников  
казначейского сопровождения**

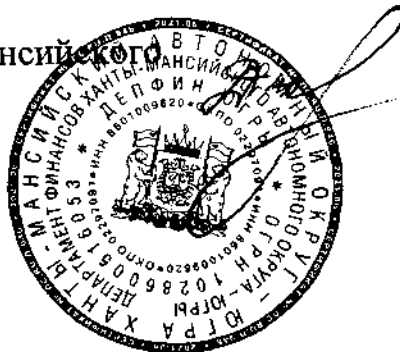
г. Ханты-Мансийск  
«28» Марта 2022 года

№ 5 -нп

В соответствии со статьей 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры операций со средствами участников казначейского сопровождения.

Директор Департамента финансов –  
заместитель Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



В.А. Дюдина

Приложение  
к приказу Департамента  
финансов Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от «21» Марта 2022 года № 5-нп

**Порядок  
санкционирования Департаментом финансов Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры операций со средствами участников  
казначейского сопровождения  
(далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), пунктом 4 общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2155, и устанавливает правила санкционирования Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент финансов) операций при казначейском сопровождении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса (далее – целевые средства), используемых участниками казначейского сопровождения в соответствии с:

условиями государственных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – государственные контракты);

условиями договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в настоящем абзаце (далее – договоры (соглашения));

условиями контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения государственных контрактов, договоров (соглашений), указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта (далее – контракты (договоры));

положениями федеральных законов, решений Правительства Российской Федерации, принятых в случаях, установленных пунктом 3 статьи 242.24 Бюджетного кодекса, подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса, определяющих целевые средства, не указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, и требования по их использованию

(далее при совместном упоминании – Решения).

2. Положения Порядка, установленные для договоров (соглашений), контрактов (договоров), распространяются на концессионные соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве, контракты (договоры), источником финансового обеспечения которых являются указанные соглашения, если федеральными законами или решениями Правительства Российской Федерации, предусмотренными подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса (включая средства, указанные в абзаце четвертом подпункта 1 статьи 242.27 Бюджетного кодекса), установлены требования об осуществлении казначейского сопровождения средств, предоставляемых на основании таких соглашений.

3. При санкционировании операций с целевыми средствами информационный обмен документами между Департаментом финансов, государственными заказчиками, получателями средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ), которым доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) (далее – получатели бюджетных средств), поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по государственному контракту, контракту (договору), осуществляющими функции заказчика по соответствующему контракту (договору) (далее – заказчик), и участниками казначейского сопровождения, лицевые счета которым открыты в Департаменте финансов в соответствии с Порядком открытия лицевых счетов Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры участникам казначейского сопровождения, утвержденным приказом Департамента финансов (далее – Порядок открытия лицевых счетов), осуществляется в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП), а также документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной ЭП.

Информационный обмен документами в электронном виде осуществляется в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между оператором государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» и субъектом государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры», заключаемом в соответствии с Порядком открытия лицевых счетов.

Обмен документами, содержащими сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, а также при отсутствии технической возможности информационного обмена с применением электронных документов осуществляется с применением

документооборота на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе.

4. Для осуществления санкционирования операций с целевыми средствами участник казначейского сопровождения формирует и представляет в Департамент финансов Сведения об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ – 20\_\_ годов согласно приложению 1 к Порядку (далее – Сведения), в которых указываются источники поступлений целевых средств согласно приложению 2 к Порядку, а также направления расходования целевых средств (далее – целевые расходы) согласно приложению 3 к Порядку.

5. Сведения для участника казначейского сопровождения, являющегося поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по государственному контракту, утверждаются государственным заказчиком; получателем бюджетных инвестиций (субсидии) по договору (соглашению), утверждаются получателем бюджетных средств; исполнителем по контракту (договору), утверждаются заказчиком по контракту (договору).

Сведения для участника казначейского сопровождения в случае, установленном Решением, по средствам, поступающим ему в результате финансово-хозяйственной деятельности, утверждаются получателем бюджетных средств в случае предоставления участнику казначейского сопровождения целевых средств.

6. Сведения для участника казначейского сопровождения, являющегося получателем бюджетных инвестиций или субсидии, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки бюджетных инвестиций и субсидий, а также средства от возврата ранее произведенных участником казначейского сопровождения выплат прошлых лет (далее – дебиторская задолженность), источником финансового обеспечения которых являются указанные бюджетные инвестиции и субсидии, в отношении которых в порядке, установленном Правительством автономного округа, принято решение об их использовании для достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, утверждаются соответствующим получателем бюджетных средств.

До предоставления участником казначейского сопровождения Сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в которых отражены суммы не использованных на начало текущего финансового года остатков бюджетных инвестиций (субсидий), а также средств от возврата дебиторской задолженности, такие средства учитываются Департаментом финансов на лицевом счете без права расходования.

7. Сведения, подписанные уполномоченным лицом участника казначейского сопровождения, утверждаются государственным заказчиком, получателем бюджетных средств, заказчиком на срок действия документа, обосновывающего обязательство, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем поступления от участника казначейского сопровождения Сведений.

В случае, если направления расходования целевых средств, указанные в Сведениях, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктом 4 Порядка, государственный заказчик, получатель бюджетных средств, заказчик направляет Уведомление об отказе в утверждении сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ – 20\_\_ годов согласно приложению 4 к Порядку с указанием причины, по которой они не могут быть утверждены, для доработки и представления их в соответствии с настоящим Порядком.

8. В случае реорганизации (ликвидации) государственного заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика санкционирование расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток целевых средств по документу, обосновывающему обязательство, обязательства по которому исполнены в полном объеме, осуществляется в соответствии со Сведениями, ранее утвержденными реорганизованным (ликвидированным) государственным заказчиком, получателем бюджетных средств, заказчиком.

В случае реорганизации участника казначейского сопровождения санкционирование расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток целевых средств по документу, обосновывающему обязательство, обязательства по которому исполнены в полном объеме, осуществляется в соответствии со Сведениями, утвержденными государственным заказчиком, получателем бюджетных средств, заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

9. Утвержденные в соответствии с положениями Порядка Сведения представляются участником казначейского сопровождения в Департамент финансов.

Департамент финансов осуществляет проверку представленных участником казначейского сопровождения Сведений и не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений:

отражает показатели Сведений на лицевом счете в случае соответствия представленных Сведений пунктам 4 – 8 Порядка;

в случае несоответствия их пунктам 4 – 8 Порядка возвращает Сведения участнику казначейского сопровождения для доработки и представления их в соответствии с Порядком.

В случае представления Сведений, предусмотренных пунктом 6 Порядка, Департамент финансов дополнительно проверяет их на превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых средств (разрешенной к использованию суммы возврата дебиторской задолженности), над суммой соответствующего остатка целевых средств (суммой возврата дебиторской задолженности), учтенного на лицевом счете, открытом участнику казначейского сопровождения.

В случаях и в порядке, установленных Правилами расширенного казначейского сопровождения, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 года № 2024 «О правилах казначейского сопровождения» (далее – Правила расширенного казначейского сопровождения) в соответствии с пунктом 3 статьи 242.24 Бюджетного кодекса, осуществления в отношении участника казначейского сопровождения расширенного казначейского сопровождения с проведением анализа экономической обоснованности затрат, предусмотренного абзацем третьим подпункта 1 пункта 2 статьи 242.24 Бюджетного кодекса, Департамент финансов дополнительно осуществляет проверку представленных Сведений на соответствие положениям, предусмотренным Правилами экономического обоснования затрат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 года № 2271 «Об утверждении правил экономического обоснования затрат» (далее – Правила экономического обоснования затрат)<sup>1</sup>.

10. При внесении изменений в Сведения участник казначейского сопровождения представляет в Департамент финансов Сведения, в которых указываются показатели с учетом вносимых изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых средств суммы поступлений по кодам источников поступлений, включая разрешенный к использованию остаток целевых средств (с учетом вносимых изменений), указанные в Сведениях, должны быть больше или равны сумме фактических поступлений по соответствующему коду источников поступлений, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году целевых расходов сумма планируемых выплат по кодам направлений расходования целевых средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду выплат, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

11. При санкционировании операций с целевыми средствами участников казначейского сопровождения Департамент финансов в порядке, установленном Федеральным казначейством, направляет информацию, содержащуюся в распоряжении о совершении казначейских платежей, предоставленном участником казначейского сопровождения, в Управление Федерального казначейства по автономному округу (далее – Управление Федерального казначейства) для осуществления проверки в рамках бюджетного мониторинга в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. По результатам проверки в рамках бюджетного мониторинга Управлением Федерального казначейства Департамент финансов получает информацию в целях применения мер реагирования:

---

<sup>1</sup> Абзац применяется со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 года № 2271 «Об утверждении Правил экономического обоснования затрат»

а) запрет в осуществлении операции на лицевом счете, предусмотренный подпунктом 3 пункта 5 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса, при наличии оснований, указанных в пункте 10 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса;

б) отказ в осуществлении операции на лицевом счете, предусмотренный подпунктом 4 пункта 5 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса, при наличии оснований, указанных в пункте 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса;

в) приостановление операции на лицевом счете, предусмотренное подпунктом 1 пункта 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса, при наличии признаков, включенных в классификатор признаков финансовых нарушений;

г) предупреждение (информирование) при осуществлении операций на лицевых счетах, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса, при наличии признаков, включенных в классификатор признаков финансовых нарушений.

13. Департамент финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации от Управления Федерального казначейства, направляет государственному заказчику, получателю бюджетных средств, заказчику, участнику казначейского сопровождения:

в случае наличия оснований в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 12 Порядка – Уведомление о запрете (об отказе) осуществления операций на лицевом счете согласно приложению 5 к Порядку (далее – Уведомление о запрете (отказе));

в случае наличия оснований в соответствии с подпунктом «в» пункта 12 Порядка – Уведомление о приостановлении операций на лицевом счете согласно приложению 6 к Порядку (далее – Уведомление о приостановлении операций).

14. В случае наличия оснований в соответствии с подпунктом «г» пункта 12 Порядка Департамент финансов принимает распоряжение к исполнению и не позднее рабочего дня следующего за днем исполнения распоряжения направляет государственному заказчику, получателю бюджетных средств, заказчику, участнику казначейского сопровождения Предупреждение (информирование) о наличии признаков финансовых нарушений при осуществлении операций на лицевых счетах участников казначейского сопровождения согласно приложению 7 к Порядку.

15. Государственный заказчик, получатель бюджетных средств, заказчик не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения от Департамента финансов Уведомления о приостановлении операций, указанного в абзаце третьем пункта 13 Порядка, направляет в Департамент финансов Уведомление об обоснованности или необоснованности приостановления операции на лицевом счете согласно приложению 8 к Порядку (далее – Уведомление об обоснованности (необоснованности) приостановления операций), в котором отражается соответствующее решение государственного заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика.

16. В случае непоступления от государственного заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика Уведомления об обоснованности

(необоснованности) приостановления операций, в течение трех рабочих дней со дня информирования Департаментом финансов, Департамент финансов осуществляет проведение операции на лицевом счете участника казначейского сопровождения.

17. Департамент финансов при получении от Управления Федерального казначейства информации об устранении оснований, предусмотренных пунктами 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса, повлекших применение соответствующих мер реагирования в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 12 Порядка, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения указанной информации, отменяет примененные меры реагирования на лицевом счете участника казначейского сопровождения и направляет соответствующему государственному заказчику, получателю бюджетных средств, заказчику, участнику казначейского сопровождения Уведомление об отмене запрета (отказа) осуществления операций согласно приложению 5 к Порядку.

18. При санкционировании целевых расходов Департамент финансов не принимает к исполнению распоряжения участника казначейского сопровождения, на перечисление целевых средств с лицевого счета участника казначейского сопровождения, предусмотренных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса:

а) на счета, открытые участнику казначейского сопровождения в подразделении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее – банк), за исключением:

оплаты обязательств участников казначейского сопровождения в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств участников казначейского сопровождения по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае, если юридическое лицо не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), и (или) иных документов, предусмотренных государственными контрактами, договорами (соглашениями), контрактами (договорами) (далее – документы-основания);

возмещения произведенных участником казначейского сопровождения расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных



в абзаце четвертом настоящего подпункта, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных участником казначейского сопровождения целевых расходов (части расходов), если условиями государственного контракта, договора (соглашения), контракта (договора) предусмотрено возмещение произведенных участником казначейского сопровождения расходов (части расходов);

выплаты прибыли после исполнения участником казначейского сопровождения всех обязательств (части обязательств) по государственному контракту, контракту (договору) (этапов государственного контракта, контракта (договора) (в случае, если это предусмотрено условиями государственного контракта, контракта (договора));

оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением государственного контракта, договора (соглашения), контракта (договора), в соответствии с пунктом 26 Порядка;

оплаты обязательств участника казначейского сопровождения по контрактам (договорам), заключаемым в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

б) в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в банке;

в) в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты.

19. Для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, участник казначейского сопровождения вместе с распоряжением на оплату целевых расходов

представляет в соответствии с настоящим пунктом в Департамент финансов государственный контракт, контракт (договор) и документы-основания.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются участником казначейского сопровождения в Департамент финансов с учетом положений, предусмотренных пунктом 3 Порядка.

Повторное представление документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не требуется, если они уже были представлены в Департамент финансов при открытии участнику казначейского сопровождения лицевого счета в соответствии с Порядком открытия лицевых счетов. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации государственный контракт, контракт (договор) ранее был размещен в единой информационной системе в сфере закупок либо договор (соглашение) ранее был размещен в реестре соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представлению указанных государственного контракта, договора (соглашения), контракта (договора) в Департамент финансов не требуется.

Для санкционирования целевых расходов по государственному контракту, договору (соглашению), контракту (договору), содержащему сведения, составляющие государственную тайну, участником казначейского сопровождения Департамент финансов представляется выписка из такого государственного контракта, договора (соглашения), контракта (договора), а также выписка из документа-основания.

20. Перечисление средств по оплате расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, по контракту (договору), заключенному участником казначейского сопровождения в рамках исполнения нескольких государственных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) осуществляется при предоставлении участником казначейского сопровождения в Департамент финансов одновременно с распоряжением Расшифровки к распоряжению согласно приложению 9 к Порядку (далее – Расшифровка к распоряжению).

Положения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, могут применяться при условии подтверждения осуществления расходов, связанных с оплатой обязательств по осуществлению расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), по выплатам лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения результата, определенного при предоставлении целевых средств, с перечислением удержанных налогов, сборов и начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование в соответствии со

сроками, установленными Налоговым кодексом Российской Федерации, а также в случае осуществления расходов, связанных с оплатой обязательств по нескольким кодам направления расходования целевых средств, указанным в графе 4 приложения 3 к Порядку (далее – детализированный код направления расходования целевых средств).

21. Для санкционирования целевых расходов, связанных с перечислением авансовых платежей по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых в соответствии с их условиями одновременно являются субсидии, предоставляемые на основании договоров (соглашений), указанных в абзаце третьем пункта 1 Порядка, а также иные средства, на которые не распространяются требования о казначейском сопровождении, участник казначейского сопровождения в дополнение к распоряжению на оплату аванса, контракту (договору) представляет в Департамент финансов Расшифровку к распоряжению, содержащую информацию об источниках финансирования авансового платежа с указанием сумм (в том числе о сумме авансового платежа, подлежащего оплате за счет средств указанной субсидии), для перечисления на лицевой счет исполнителя в случае если авансовый платеж осуществляется за счет целевых средств.

22. Департамент финансов при санкционировании целевых расходов осуществляет проверку представленных участником казначейского сопровождения распоряжений по следующим направлениям:

а) соответствие идентификатора государственного контракта, договора (соглашения), указанного в распоряжении, идентификатору, указанному в документе, обосновывающем обязательство, документах-основаниях и Сведениях;

б) соответствие указанных в распоряжении реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам, указанным в Сведениях;

в) наличие в распоряжении кода источника поступления целевых средств при перечислении целевых средств на лицевой счет согласно графе 3 приложения 2 к Порядку и детализированного кода направления расходования целевых средств либо реквизитов расшифровки к распоряжению (в случае применения нескольких детализированных кодов направления расходования целевых средств);

г) наличие в распоряжении текстового назначения платежа, детализированного кода направления расходования целевых средств либо реквизитов расшифровки к распоряжению (в случае применения нескольких детализированных кодов направления расходования целевых средств), соответствующих укрупненному коду направления расходования целевых средств;

д) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, обосновывающем обязательство, и документах-основаниях;

е) непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка средств по соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств, указанной в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство;

ж) непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство, в случае перечисления целевых средств с лицевых счетов, открытых исполнителям по контрактам (договорам), заключенным в рамках исполнения государственного контракта, для дальнейшего перечисления на счета, открытые им в банках;

з) наличие в распоряжении на оплату целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, реквизитов (тип, номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований и их соответствие реквизитам документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований, представленных вместе с распоряжением в Департамент финансов в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Порядка;

и) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в распоряжении, предмету (результатам) и условиям документа, обосновывающего обязательство;

к) соответствие текстового назначения платежа, указанного в распоряжении, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях по соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств;

л) наличие в реквизите «Назначение платежа» распоряжения идентификатора государственного контракта, договора (соглашения).

23. Санкционирование целевых расходов, связанных с исполнением документа, обосновывающего обязательство, заключенного в целях проведения расходов на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, осуществляется с учетом следующих положений:

перечисление целевых средств на соответствующий счет Департамента финансов осуществляется государственным заказчиком, получателем бюджетных средств отдельно по каждому уникальному коду объекта с указанием в назначении платежа распоряжения уникального кода объекта, с отражением целевых расходов на лицевом счете в разрезе уникальных кодов объектов;

целевые расходы участника казначейского сопровождения осуществляются в пределах остатка средств, отраженных на открытом данному участнику казначейского сопровождения лицевом счете по уникальному коду объекта, указанному в реквизите «Назначение платежа» распоряжения,

представленного участником казначейского сопровождения в Департамент финансов.

Департамент финансов дополнительно к направлениям, указанным в пункте 22 Порядка, осуществляет проверку распоряжения по следующим направлениям:

а) наличие в распоряжении детализированного кода направления расходования целевых средств, соответствующего укрупненному коду направления целевых средств, уникального кода объекта, включенных в Сведения;

б) соответствие указанных в распоряжении детализированного кода направления расходования целевых средств, соответствующего укрупненному коду направления расходования целевых средств, и уникального кода объекта информации, указанной в Сведениях;

в) непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка средств по соответствующему уникальному коду объекта, отраженных на лицевом счете.

24. Департамент финансов в случае представления участником казначейского сопровождения в соответствии с абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка распоряжения и Расшифровки к распоряжению, дополнительно к положениям, предусмотренным подпунктами «д», «з», «и» пункта 22 Порядка, осуществляет проверку распоряжения, а также Расшифровки к распоряжению по следующим направлениям:

а) наличия в распоряжении в текстовом назначении платежа реквизитов (номер, дата) расшифровки к распоряжению;

б) наличия в распоряжении кода источника поступления целевых средств при перечислении целевых средств на лицевой счет согласно графе 3 приложения 2 к Порядку;

в) наличия в Расшифровке к распоряжению детализированного кода направления расходования целевых средств, соответствующего укрупненному коду направления расходования целевых средств, указанному в Сведениях;

г) соответствия указанных в Расшифровке к распоряжению реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам (номер, дата), указанным в Сведениях;

д) наличия в распоряжении текстового назначения платежа, соответствующего детализированному коду направления расходования целевых средств, указанному в Расшифровке к распоряжению, соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств, указанному в Сведениях;

е) непревышения суммы, указанной в Расшифровке к распоряжению по соответствующему документу, обосновывающему обязательство, над суммой остатка средств по соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств, указанной в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете по документу, обосновывающему обязательство;

ж) соответствия идентификатора государственного контракта, договора (соглашения), указанного в Расшифровке к распоряжению, идентификатору соответствующего государственного контракта, договора (соглашения), указанному в контракте (договоре), Сведениях, а при санкционировании расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, – также в документах-основаниях.

25. При осуществлении расширенного казначейского сопровождения Департамент финансов дополнительно проверяет соответствие суммы, указанной в представленных участником казначейского сопровождения распоряжении и документах, подтверждающих возникновение обязательств, сумме, подтвержденной Департаментом финансов, при проведении проверок, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 статьи 242.24 Бюджетного кодекса, на предмет:

соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в государственном контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре), документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участников казначейского сопровождения;

соответствия фактических затрат данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по государственному контракту, договору (соглашению), контракту (договору), отраженным в информационных системах участников казначейского сопровождения, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах по указанному государственному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) и в расходной декларации, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат, в соответствии с Правилами экономического обоснования затрат в порядке, утвержденном приказом Федерального казначейства от 22 декабря 2021 года № 43н «Об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства проверок при осуществлении расширенного казначейского сопровождения».

26. Санкционирование целевых расходов с лицевых счетов участников казначейского сопровождения по укрупненному коду направления расходования целевых средств 0888 «Накладные расходы» с учетом распределения суммы накладных расходов, указанной в Сведениях, пропорционально срокам исполнения государственного контракта, договора (соглашения), контракта (договора), либо срокам использования авансового платежа по государственному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) на счета, открытые участникам казначейского сопровождения в кредитных организациях, осуществляется, в случае если в Сведениях предусмотрено соответствующее направление расходования целевых средств и обеспечено следующее:

а) соответствие указанных в распоряжении реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам (номер, дата), указанным в Сведениях;

б) наличие в распоряжении текстового назначения платежа и детализированного кода направления расходования целевых средств, соответствующих укрупненному коду направления расходования целевых средств 0888 «Накладные расходы» в соответствии со Сведениями;

в) непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка средств по укрупненному коду направления расходования целевых средств 0888 «Накладные расходы», указанной в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете участника казначейского сопровождения в рамках исполнения соответствующего документа, обосновывающего обязательство;

г) соответствие идентификатора государственного контракта, договора (соглашения), указанного в распоряжении, идентификатору государственного контракта, договора (соглашения), указанному в Сведениях.

Для санкционирования расходов в целях оплаты обязательств по накладным расходам по документам, обосновывающим обязательства, представление документов-оснований не требуется.

27. При санкционировании целевых расходов в случаях, установленных Правилами расширенного казначейского сопровождения, Департамент финансов в дополнение к положениям, предусмотренным пунктами 4 – 26 Порядка, осуществляет проверки, предусмотренные положениями Порядка казначейского сопровождения средств, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 27 декабря 2021 года № 618-п «О порядке казначейского сопровождения средств», Правил расширенного казначейского сопровождения и Правил экономического обоснования затрат, в отношении которых Правительством Российской Федерации принято решение осуществления расширенного казначейского сопровождения с применением экономического обоснования затрат.

28. Распоряжения участников казначейского сопровождения, прошедшие проверку в соответствии с положениями Порядка, и при отсутствии оснований для применения мер реагирования по результатам бюджетного мониторинга на основании информации, поступившей от Управления Федерального казначейства в соответствии с пунктом 12 Порядка, принимаются Департаментом финансов к исполнению не позднее следующего рабочего дня после получения информации от Управления Федерального казначейства.

В случае проведения Департаментом финансов проверки, предусмотренной пунктом 27 Порядка, – не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем представления участником казначейского сопровождения в Департамент финансов распоряжений, в случае соответствия распоряжений и документов-оснований (при наличии) положениям пунктов 3, 22 – 27 Порядка.

В случае применения мер реагирования, предусмотренных подпунктом «г» пункта 12 Порядка, распоряжение исполняется не позднее следующего рабочего дня после дня получения от государственного заказчика,

получателя бюджетных средств, заказчика Уведомления об обоснованности (необоснованности) приостановления операций, в котором отражено его решение о необоснованности приостановления операции на лицевом счете.

29. Департамент финансов при несоответствии распоряжений и документов-оснований (при наличии) положениям, предусмотренным пунктами 3, 22 – 27 Порядка, а также в случае применения мер реагирования, установленных подпунктами «а» и «б» пункта 12 Порядка, а также в случае принятия заказчиком решения об обоснованности приостановления операции на лицевом счете участника казначейского сопровождения осуществляет процедуру возврата распоряжения, документов-оснований в соответствии с пунктом 30 Порядка не позднее рабочего дня, следующего за днем представления в Департамент финансов:

участником казначейского сопровождения распоряжений и (или) документов-оснований (при наличии);

заказчиком Уведомления об обоснованности (необоснованности) приостановления операций, содержащим решение об обоснованности приостановления операции на лицевом счете.

30. Департамент финансов при выявлении фактов нарушений в ходе проведения проверок, указанных в пункте 29 Порядка, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем представления участником казначейского сопровождения в Департамент финансов распоряжений и документов-оснований (при наличии), возвращает распоряжения и документы-основания (при наличии) с указанием причины возврата в электронном виде.





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого по коду целевых средств	X	X																	
		Всего																	

Номер страницы   
 Всего страниц

Руководитель  
 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата подписания)

Руководитель финансово-экономической службы  
 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата подписания)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер телефона) \_\_\_\_\_ (дата подписания)

ОТМЕТКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО  
 ОКРУГА - ЮГРЫ О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается дата составления Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (далее - Сведения) с указанием в кодовой зоне даты составления Сведений, а также даты представления предыдущих Сведений в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

<sup>2</sup> Указывается при наличии.

<sup>3</sup> В случае если решением Правительства Российской Федерации заключение государственного контракта о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, договора (соглашения) о предоставлении субсидий, договора о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договора о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вклады в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, не предусмотрено, информация по строкам «Наименование государственного заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика», «Документ, обосновывающий обязательство», «Срок действия документа, обосновывающего обязательство», «Сумма по документу, обосновывающему обязательство», «Сумма обязательства (всего), в том числе:» в заголовочной части Сведений не заполняется.

<sup>4</sup> Указываются наименования и код источников целевых средств в соответствии с приложением 2 к Порядку осуществления Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения (далее - Порядок), а также наименования и код направления расходования целевых средств в соответствии с приложением 3 к Порядку.

Приложение 2  
к Порядку осуществления Департаментом  
финансов Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры санкционирования операций  
со средствами участников казначейского  
сопровождения

### ИСТОЧНИКИ ПОСТУПЛЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Источники поступлений целевых средств	
	наименование	код
1	2	3
1.	Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным и автономным учреждениям)	7100
2.	Взносы в уставные (складочные) капиталы юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), вклады в имущество юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), не увеличивающие их уставные (складочные) капиталы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии юридическим лицам (далее - взносы (вклады)	7101
3.	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым получателями субсидий с исполнителями по контрактам (договорам), источниками финансового обеспечения которых являются субсидии и взносы (вклады)	7102
4.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым получателями субсидий с исполнителями по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются субсидии	7112
5.	Бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации	7200
6.	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым получателями бюджетных инвестиций с исполнителями по контрактам (договорам), источниками финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции	7201
7.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым получателями бюджетных инвестиций с исполнителями по контрактам (договорам), источником	7211

	финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции	
8.	Авансовые платежи по государственным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым государственными заказчиками на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более	7300
9.	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями в рамках исполнения государственных контрактов, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более, в рамках исполнения контрактов (договоров)	7301
10.	Средства по государственным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым государственными заказчиками на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более	7310
11.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями в рамках исполнения государственных контрактов (контрактов, договоров), заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более	7311
12.	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 и пунктом 4 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	7400
13.	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым бюджетными и автономными учреждениями на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более	7401
14.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более бюджетными и автономными учреждениями	7402
15.	Субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с концессионными соглашениями и соглашениями о государственно-частном партнерстве	7500
16.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым на сумму более 600,0 тыс. рублей исполнителями, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с концессионными соглашениями и соглашениями о государственно-частном партнерстве	7510
17.	Субсидии, предоставляемые из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Югорскому фонду капитального ремонта	7600
18.	Авансовые платежи по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета Ханты-Мансийского автономного	7610

	округа – Югры Югорскому фонду капитального ремонта	
19.	Средства по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета автономного округа Югорскому фонду капитального ремонта	7611
20.	Возврат дебиторской задолженности	2000

Приложение 3  
к Порядку осуществления Департаментом  
финансов Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры санкционирования операций  
со средствами участников казначейского  
сопровождения

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ**

№п /п	Направление расходования целевых средств			Наименование выплат, указываемых в распоряжениях о совершении казначейских платежей
	наименование	укрупненный код	детализированный код	
1	2	3	4	5
1.	Выплаты персоналу	0100	0100 001	Заработная плата, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством, лицам, участвующим в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
				Прочие выплаты:
			0100 002	выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений;
			0100 003	другие аналогичные выплаты.
			0100 004	Начисления на выплаты по оплате труда
2.	Закупка работ и услуг (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-	0200	0200 001	Выплаты на приобретение услуг связи
				Выплаты на приобретение транспортных услуг, в том числе:
			0200 002	провозная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа;
			0200 003	плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам

правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель

	(договорам) перевозки (доставки, фрахтования);
0200 004	другие аналогичные выплаты.
	Выплаты на приобретение коммунальных услуг для нужд получателя целевых средств:
0200 005	оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии;
0200 006	другие выплаты по оплате коммунальных услуг;
0200 007	выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, в том числе финансовой аренды (лизинга) имущественного найма объектов основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
0200 008	Выплаты по оплате контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом (текущим и капитальным) зданий, помещений, основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
0200 009	в том числе работы по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
0200 010	Услуги в области информационных технологий, непосредственно связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг
	Прочие работы, услуги:

			0200 011	научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы;
			0200 012	монтажные работы;
			0200 013	услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;
			0200 014	услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям);
			0200 015	другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.
3.	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный	0300	0300 001	Выплаты на увеличение стоимости произведенных активов, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены.
				Увеличение стоимости нематериальных активов в том числе на
			0300 002	выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности
			0300 011	иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости нематериальных активов.
			0300 012	Увеличение стоимости материальных запасов (выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам)
				Увеличение стоимости основных средств:
			0300 013	здания и сооружения;



	предприниматель		0300 014	машины и оборудование;
			0300 015	транспортные средства;
			0300 016	информационное, компьютерное и телекоммуникационное (ИКТ) оборудование;
			0300 017	производственный и продуктивный, племенной и рабочий скот;
			0300 018	иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости основных средств.
			0300 031	Выплаты на увеличение стоимости прочих активов.
4.	Капитальные вложения	0410		Выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, или приобретения объектов недвижимого имущества, в том числе:
			0410 001	строительные работы;
			0410 002	монтажные работы;
			0410 003	строительно-монтажные работы;
			0410 004	услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы;
			0410 005	оборудование;
			0410 006	инструменты и инвентарь;
			0410 007	строительные материалы;
			0410 008	прочие работы и затраты.
5.	Выплаты по перечислению средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов	0420	0420 001	Выплаты по перечислению средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другой организации.

	в имущество другой организации			
6.	Выбытие со счетов авансовых платежей по контрактам (договорам)	0510	0510 001	Выплаты по перечислению: авансовых платежей по контрактам (договорам)
7.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0610		Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость, налога на доходы физических лиц):
			0610 001	налог на прибыль;
			0610 002	государственная пошлина и сборы, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием;
			0610 003	земельный налог;
		0610 004	уплата иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
8.	Налог на добавленную стоимость	0711	0711 001	Уплата налога на добавленную стоимость.
9.	Страховые взносы на обязательное социальное страхование	0713	0713 001	Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
10.	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	0714	0714 001	Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового

				характера.
11.	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование	0715	0715 001	Уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера.
12.	Иные выплаты	0820		Выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе:
			0820 001	выплаты таможенному представителю на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость;
			0820 002	выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников).
				Возмещение убытков и вреда:
			0820 003	возмещение морального вреда по решению судебных органов;
			0820 004	выплаты по решениям судебных органов, включая штрафы, пени, иные платежи, в том числе по трудовым спорам;
			0820 005	оплата судебных издержек;
13.	Накладные расходы	0888		Общепроизводственные затраты:
			0888 001	оплата труда персонала, связанного с управлением и обслуживанием производства;
			0888 002	оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;

0888 003	уплата налога на доходы физических лиц;
0888 004	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
0888 005	прочие затраты общепроизводственного назначения.
	Общехозяйственные затраты:
0888 006	работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
0888 020	уплата налога на доходы физических лиц;
0888 021	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
0888 007	затраты на содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря и иного имущества общехозяйственного назначения;
0888 008	расходы по обслуживанию транспортных средств;
0888 009	расходы на услуги связи;
0888 010	коммунальные услуги, получение которых связано с выполнением государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), контракта (договора)
	Административно-управленческие расходы:
0888 011	работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
0888 012	оплата труда административно-

				управленческого персонала;
			0888 022	уплата налога на доходы физических лиц;
			0888 014	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
			0888 016	прочие непроизводственные расходы.
14.	Выплата прибыли	0999	0999 001	Выплата прибыли, осуществляемая после исполнения участником казначейского сопровождения всех обязательств (части обязательств) по государственному контракту, контракту (договору) (этапу государственного контракта, контракта (договора) (в случае если это предусмотрено условиями государственного контракта, контракта (договора) и при предоставлении участником казначейского сопровождения документов-оснований).
15.	Выплаты по перечислению остатков целевых средств в доход бюджета	1000	1000 001	Выплаты по перечислению в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не использованных по состоянию на 1 января текущего года остатков целевых средств, потребность в использовании которых не подтверждена.
16.	Выплаты по перечислению дебиторской задолженности в доход бюджета	2000	2000 001	Выплаты по перечислению в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сумм от возврата дебиторской задолженности, не разрешенных к использованию.

Приложение 4  
к Порядку осуществления Департаментом  
финансов Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры санкционирования операций  
со средствами участников казначейского  
сопровождения

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В УТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ  
СРЕДСТВАМИ НА 20\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ - 20\_\_ ГОДОВ**

		КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата
От кого:		По Сводному реестру <sup>1</sup>
Наименование государственного заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика	_____	Номер лицевого счета
		ИНН
		КПП <sup>1</sup>
		Идентификатор
Кому:		По Сводному реестру <sup>1</sup>
Наименование участника казначейского сопровождения	_____	Номер лицевого счета
		ИНН
		КПП <sup>1</sup>
		Идентификатор
Документ, обосновывающий обязательство	_____	Номер
		Дата
		Идентификатор

Причина отказа в утверждении Сведений:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается при наличии.

Приложение 5  
к Порядку осуществления Департаментом  
финансов Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры санкционирования операций  
со средствами участников казначейского  
сопровождения

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ЗАПРЕТЕ (ОБ ОТКАЗЕ) ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ  
(ОБ ОТМЕНЕ ЗАПРЕТА (ОТКАЗА) ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ  
НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ)**

от «__» _____ 20__ г.		Дата	КОДЫ
Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет:			
Наименование государственного заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика	_____	По Сводному реестру	
Наименование участника казначейского сопровождения	_____	По Сводному реестру <sup>1</sup>	
Единица измерения: руб.		По ОКЕИ	383
		Номер лицевого счета	
		Номер лицевого счета	

№ п/п	Идентификатор государственного контракта/ догово ра (соглашения)	Содержание операции					Причина запрета (отказа) осуществления операций/отмены запрета (отказа) осуществления операций	Дата запрета (отказа) осуществления операций/отмен ы запрета (отказа) осуществления операций
		сведения о контрагенте		номер, дата распоряжения о совершении казначейских платежей	сумма	назнач ение платеж а		
		ИНН	наиме нован ие					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор Департамента –  
заместитель Губернатора  
Ханты-Мансийского  
автономного  
округа – Югры  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение 6  
к Порядку осуществления Департаментом  
финансов Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры санкционирования операций  
со средствами участников казначейского  
сопровождения

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОПЕРАЦИИ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ**

	<b>КОДЫ</b>
от «__» _____ 20__ г.	Дата
Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет:	
Наименование государственного заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика	Код по Сводному реестру
_____	Номер лицевого счета
_____	Код по Сводному реестру
Наименование участника казначейского сопровождения	Номер лицевого счета
_____	По ОКЕИ
Единица измерения: руб.	383

№ п/п	Идентификатор государственного контракта/ догово ра (соглашения)	Содержание операции						Причина приостано вления операции	Дата окончания приостано вления операции
		наимено вание получат еля	ИНН получа теля	КПП получа теля	номер, дата распоряжения о совершении казначейских платежей	сумма	назначени е платежа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор Департамента –  
заместитель Губернатора  
Ханты-Мансийского  
автономного  
округа – Югры  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)



Приложение 7  
к Порядку осуществления Департаментом  
финансов Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры санкционирования операций  
со средствами участников казначейского  
сопровождения

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ (ИНФОРМИРОВАНИЕ)  
О НАЛИЧИИ ПРИЗНАКОВ ФИНАНСОВЫХ НАРУШЕНИЙ ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ НА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТАХ УЧАСТНИКОВ  
КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

				КОДЫ
от «__» _____ 20__ г.				Дата
Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информирует:				
Наименование государственного заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика				Код по Сводному реестру <sup>1</sup>
				Номер лицевого счета
Наименование участника казначейского сопровождения				Код по Сводному реестру <sup>1</sup>
				Номер лицевого счета
Единица измерения: руб.				По ОКЕИ 383

№ п/п	Идентифи- катор государст- венного контракта/ договора (соглашен- ия)	Сведения об операциях с целевыми средствами		Содержание операции						Признак финансовог о нарушения/ причина информиро- вания
				дата	сумма выплат	получатель			номер, дата распоряжения о совершении казначейских платежей	
		наимено- вание	ИНН			КПП <sup>1</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Директор Департамента –  
заместитель Губернатора  
Ханты-Мансийского  
автономного  
округа – Югры  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

<sup>1</sup> Указывается при наличии.

**Приложение 8**  
к Порядку осуществления Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОБОСНОВАННОСТИ ИЛИ О НЕОБОСНОВАННОСТИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ  
ОПЕРАЦИИ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ**

		от «__» _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование государственного заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика				
		Код по Сводному реестру <sup>1</sup>		
		Номер лицевого счета		
Единица измерения: руб.			По ОКЕИ	383

Уведомляет Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Наименование участника казначейского сопровождения	Идентификатор государственного контракта/договора (соглашения)	Содержание операции						Приостановление операции	
			наименование получателя	ИНН получателя	КПП получателя	номер, дата распоряжения о совершении казначейских платежей	сумма	назначение платежа	обоснованно/необоснованно	пояснение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

<sup>1</sup> Указывается при наличии.

Приложение 9  
к Порядку осуществления Департаментом  
финансов Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры санкционирования операций  
со средствами участников казначейского  
сопровождения

Расшифровка  
к распоряжению № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование участника  
казначейского  
сопровождения

Номер лицевого  
счета

Единица измерения: руб

По ОКЕИ

Коды
Дата
Номер лицевого счета
По ОКЕИ 383

№ п/п	Государственный контракт, договор (соглашение), контракт (договор)				Детализирова нный код направления расходования целевых средств	Сумма к оплате	Примечание
	вид	дата	номер	идентификатор			
1	2	3	4	5	7	8	9
ИТОГО							

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-  
экономической службы

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)