



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 5952 от « 15 » 02 2022 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2012 года № 17-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла»

г. Ханты-Мансийск
« 14 » февраля 2022 г.

№ 8 -нп

В соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2012 года № 17-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла» следующие изменения:

1. В пункте 2 слова «Л.Б.Низамову» исключить.

2. В приложении:

2.1. В пункте 3:

2.1.1. В абзаце первом слова «специалистами казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» (далее также – Учреждение), предоставляющего государственную услугу в следующих формах (по выбору заявителя)» заменить словами «специалистами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Департамент), специалистами казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» (далее также – Учреждение), работниками автономного учреждения автономного округа «Многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурных подразделений, расположенных на территории автономного округа (далее – МФЦ), в следующих формах (по выбору заявителя)»;

2.1.2. Абзац четвертый признать утратившим силу;

2.1.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальных сайтах Учреждения (<http://csvhmao.ru>), Департамента (<https://depsr.admhmao.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).».

2.2. По тексту слова «Федеральный и Региональный порталы», «Федеральный портал и Региональный портал», «Федеральный портал» в соответствующих числе и падеже заменить словами «Единый портал» в соответствующих числе и падеже.

2.3. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«посредством личного кабинета информационной системы МФЦ.».

2.4. Абзац первый пункта 5 после слова «специалисты» дополнить словом «Департамента.».

2.5. Пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.».

2.6. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в том числе МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, или в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, получаемые в порядке межведомственного взаимодействия:

1) адрес официального сайта Департамента: <https://depsr.admhmao.ru>;

2) адрес портала МФЦ: <http://mfc.admhmao.ru>;

3) адрес официального сайта Министерства внутренних дел Российской Федерации: <https://мвд.рф>;

4) адрес официального сайта Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по автономному округу: <http://www.pfrf.ru>;

5) адрес официального сайта Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу: <https://rosreestr.gov.ru/site>;

6) адрес официального сайта Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов: <https://kapremontugra.ru>;

7) адрес официального сайта акционерного общества «Югра-Экология»: <https://yugra-ecology.ru>.

8) адреса официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа: <https://admhmao.ru/ob-okruga/munitsipalnye-obrazovaniya>».

2.7. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае внесения изменений в порядок предоставления государственной услуги специалисты Департамента, Учреждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте Департамента, Учреждения, Едином портале) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления государственной услуги, а также уведомляют об этом МФЦ.».

2.8. В пункте 11:

2.8.1. После абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ;».

2.8.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Министерством внутренних дел Российской Федерации;»;

2.8.3. В абзаце девятом после слов «коммунальными отходами» дополнить словами «, акционерным обществом «Югра-Экология».

2.9. В пункте 18:

2.9.1. В абзаце первом слова «10 календарных» заменить словами «5 рабочих»;

2.9.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты заявителю в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа Учреждение направляет мотивированное уведомление.».

2.10. В пункте 25:

2.10.1. Абзац третий признать утратившим силу;

2.10.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«правоустанавливающий документ на жилое помещение (в случае если указанный документ отсутствует в органах, осуществляющих ведение государственного кадастра недвижимости, и органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги);»;

2.10.3. В абзаце восьмом слово «частными» заменить словом «индивидуальными»;

2.10.4. После абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«договор об оказании услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов (для граждан, проживающих в жилом помещении,

не подключенном к централизованной системе водоотведения и оборудованном сооружениями и устройствами, предназначенными для приема и накопления сточных вод), заключенный с организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими право на оказание названных услуг;

документы, подтверждающие факт оплаты сбора и вывоза жидких бытовых отходов;»;

2.10.5. После абзаца одиннадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«сведения о документе, удостоверяющем личность и содержащем указание на гражданство Российской Федерации, гражданина, а также членов его семьи, в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

2.10.6. Абзац шестнадцатый признать утратившим силу;

2.10.7. После абзаца шестнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«При поступлении заявления Учреждение направляет посредством информационной системы (прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации») Департамента в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Министерство внутренних дел Российской Федерации запросы сведений, необходимых для принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

о лицах, проживающих совместно с заявителем.»;

2.10.8. Абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«Факт отсутствия задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе по уплате взносов на капитальный ремонт, заключения и (или) выполнения заявителем соглашений по ее погашению Учреждение проверяет, запросив у наймодателей, управляющих компаний, организаций, осуществляющих начисление платежей по оплате расходов, связанных с жилищно-коммунальными услугами, Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов, регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, соответствующие сведения.».

2.11. В пункте 26:

2.11.1. Абзац второй признать утратившим силу;

2.11.2. Абзац третий дополнить словами «(в случае отсутствия сведений о документе в Учреждении)».

2.12. В пункте 27:

2.12.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявление о предоставлении услуг по оздоровлению с указанием сведений о документе, удостоверяющем личность и содержащем указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления услуг по оздоровлению отдельным категориям граждан, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденному приказом Департамента от 20 апреля 2015 года № 7-нп;»;

2.12.2. Абзац третий признать утратившим силу;

2.12.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«документы о трудовой деятельности, трудовом стаже в случае ведения трудовой книжки в бумажном виде после 1 января 2020 года.».

2.13. Абзац четвертый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«документы о трудовой деятельности, трудовом стаже в случае ведения трудовой книжки в бумажном виде после 1 января 2020 года.».

2.14. Пункт 29.1 изложить в следующей редакции:

«29.1. Учреждение в порядке межведомственного взаимодействия получает из Пенсионного фонда Российской Федерации следующие сведения:

о факте и сроках назначения пенсии;

об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста;

об отсутствии заявителя в федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя после 1 января 2021 года (в случае ведения электронной трудовой книжки);

о страховом стаже застрахованного лица, продолжительности периодов работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Сведения, подтверждающие право гражданина на предоставление ежемесячной денежной выплаты, Учреждение запрашивает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения или использует хранящиеся в региональном регистре получателей мер социальной поддержки.

Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации, о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего его личность, Учреждение запрашивает в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

Документы, которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.».

2.15. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Учреждение по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.16. Абзац второй пункта 33 признать утратившим силу.

2.17. В пункте 34:

2.17.1. В абзаце шестом после слов «в том числе» слова «по оплате» исключить;

2.17.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«гражданин состоит в федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.».

2.18. В пункте 37:

2.18.1. Абзац девятый признать утратившим силу;

2.18.2. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«исключения дома из перечня многоквартирных домов программы

капитального ремонта (для получателей компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт).».

2.19. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Основания для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты:

отсутствие права на получение ежемесячной денежной выплаты;

выявление фактов представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;

непредставление документов, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента.».

2.20. Пункт 40 дополнить абзацами следующего содержания:

«включение в федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

получение Учреждением информации из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о получении гражданином ежемесячной денежной выплаты из средств федерального бюджета.».

2.21. Абзацы четвертый и пятый пункта 51 признать утратившими силу.

2.22. Пункт 54 после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«формирование запроса посредством заполнения его электронной формы на Едином портале или официальном сайте Учреждения без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме;

размещение образцов заполнения электронной формы запроса;».

2.23. Дополнить раздел II подразделом следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

54.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

2.24. В разделе III слова «Исчерпывающий перечень административных процедур» исключить.

2.25. Пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата услуги, за которой они обратились, не предусмотрено.».

2.26. В абзаце седьмом пункта 60 слова «10 календарных дней с даты получения заявления о предоставлении государственной услуги» заменить словами «3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа Учреждения».

2.27. В заголовке подраздела «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества

предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций» слова «за полнотой и качеством» заменить словами «полноты и качества».

2.28. В пункте 68:

2.28.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«При обжаловании решений, действий (бездействия) МФЦ либо его руководителя жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.»;

2.28.2. Абзацы третий, четвертый признать утратившими силу.

2.29. Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по предоставлению социальной
поддержки ветеранам труда, труженикам тыла

Руководителю казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр социальных выплат»
(филиала) в _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки
ветеранам труда, труженикам тыла

1. Индивидуальные сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания (фактического проживания) (нужное подчеркнуть) _____

(заполняется в случае, если адрес места жительства не совпадает
с адресом места пребывания (фактического проживания))

Телефон _____

Льготная категория _____

Удостоверение о праве на меры социальной поддержки _____

название

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдано:					

Документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации

Серия		Номер		Дата выдачи	
Выдан:					

2. Перечень мер социальной поддержки (нужное отметить V):

- ежемесячная денежная выплата
- компенсация расходов на оплату занимаемого жилого помещения
- компенсация на оплату взноса за капитальный ремонт жилого помещения
- компенсация расходов на оплату коммунальных услуг, в том числе:
- компенсация расходов на приобретение твердого топлива
- компенсация расходов на поставку твердого топлива
- ежемесячное денежное обеспечение
- ежегодная денежная выплата на оздоровление

3. Раздел заполняется в случае предоставления меры социальной поддержки по плате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе на оплату взносов за капитальный ремонт, на жилое помещение по месту фактического проживания.

Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе на оплату взносов за капитальный ремонт, прошу предоставлять на жилое помещение по месту фактического проживания по адресу: _____

(заполняется в случае, если адрес фактического проживания не совпадает с адресом места жительства (пребывания))

Собственником (нанимателем по договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фондов) (нужное подчеркнуть) является мой (моя) супруг (супруга) _____

(Ф.И.О. супруга (супруги))

Документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации супруга (супруги)

Серия		Номер		Дата выдачи	
Выдан:					

Факт неполучения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) (нужное подчеркнуть) подтверждаю _____

(подпись)

В случае получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (нужное подчеркнуть) выражаю согласие на прекращение их предоставления _____.

(подпись)

4. Организация, осуществляющая начисление платежей по оплате расходов, связанных с жилищно-коммунальными услугами: _____

5. Сведения о характеристиках жилого помещения (в том числе виде топлива, используемого для отопления жилого помещения): _____

6. Сведения о нетрудоспособных членах семьи, совместно проживающих с заявителем, находящихся на его полном содержании и получающих от него помощь, которая является для них постоянным основным источником средств к существованию (при необходимости): _____

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства

7. Сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, учет

которых ведет орган, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, с указанием степени родства:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства

8. К заявлению прилагаю:

№ п/п	Перечень документов	Количество листов
1.	копия удостоверения о праве на льготы	
Дополнительно для назначения ежегодной денежной выплаты на оздоровление		
2.	документы о трудовой деятельности, трудовом стаже в случае ведения трудовой книжки в бумажном виде после 1 января 2020 года	
Дополнительно для назначения компенсации расходов на оплату занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации по оплате взноса на капитальный ремонт для собственника жилого помещения в многоквартирном доме		
3.	справка образовательного учреждения (для нетрудоспособных членов семьи в возрасте от 18 до 23 лет)	
4.	документ, подтверждающий факт нетрудоспособности членов семьи	
5.	правоустанавливающий документ на жилое помещение - в случае если указанный документ отсутствует в органах, осуществляющих ведение государственного кадастра недвижимости, и органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги	
6.	документы, подтверждающие факт оплаты поставки твердого топлива специализированными организациями, частными предпринимателями, имеющими право на предоставление названных услуг (для осуществления компенсации расходов на оплату поставки твердого топлива в жилые помещения с печным отоплением)	
7.	договоры с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги (в случае отсутствия правоустанавливающего документа на жилое помещение)	
8.	договор об оказании услуг по сбору и вывозу жидких бытовых	

	отходов (для граждан, проживающих в жилом помещении, не подключенном к централизованной системе водоотведения и оборудованном сооружениями и устройствами, предназначенными для приема и накопления сточных вод), заключенный с организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими право на оказание названных услуг	
9.	документы, подтверждающие факт оплаты сбора и вывоза жидких бытовых отходов	
Дополнительно для назначения ежегодного денежного обеспечения		
10.	паспорт гражданина Российской Федерации	
11.	удостоверение и иные документы, дающие право на получение ежемесячного денежного обеспечения	
12.	пенсионное удостоверение	
Сведения и документы, которые подлежат получению в порядке межведомственного взаимодействия (заявитель имеет право представить указанные документы по собственной инициативе)		
13.	Сведения о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи	
14.	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах	
15.	сведения о факте и сроках назначения пенсии	
16.	сведения о периоде предоставления заявителю ежемесячной денежной выплаты и дате ее прекращения (в случае перехода гражданина из федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, в региональный регистр получателей мер социальной поддержки)	
17.	сведения об отсутствии задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, заключении и (или) выполнении заявителем соглашений по погашению задолженности	
18.	сведения о виде топлива, используемом для отопления жилого помещения (для осуществления компенсации расходов на оплату электроэнергии или газа, используемых для отопления жилого помещения)	
19.	сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем	
20.	о страховом стаже застрахованного лица, продолжительности периодов работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	

Регистрационный номер	Дата приема заявителя	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

**Расписка о принятии документов
(выдается на руки заявителю)**

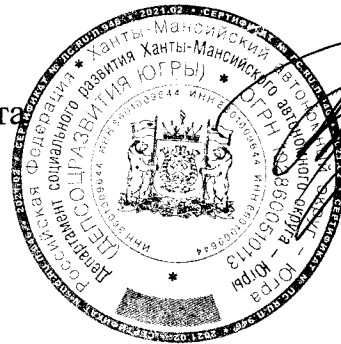
Документы на предоставление мер социальной поддержки приняты

«__» _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____ Расшифровка подписи _____

».

Директор Департамента



Т.А.Пономарева