



Аппарат Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
№ 5742-29-10 2021 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

**О внесении изменений в приказ Департамента социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 27 июня 2011 года № 2-нп «Об утверждении административного  
регламента предоставления государственной услуги по  
предоставлению кандидатам в усыновители, опекуны, попечители,  
приемные родители информации из регионального банка данных  
о детях, подбору детей и выдаче направления на посещение ребенка»**

г. Ханты-Мансийск  
28 октября 2021 г.

№ 25 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2011 года № 2-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению кандидатам в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители информации из регионального банка данных о детях, подбору детей и выдаче направления на посещение ребенка» следующие изменения:

1. В пункте 2 слова «заместителя директора-начальника управления опеки и попечительства» заменить словами «заместителя директора-начальника управления семейной и демографической политики».
2. В приложении:
  - 2.1. В разделе I:

2.1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистом отдела организации опеки и попечительства управления семейной и демографической политики Департамента (далее соответственно – специалист отдела, отдел) в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

информационных (текстовых) материалов на информационном стенде Департамента;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на официальном сайте Департамента (<http://www.depsr.admhmao.ru>).»;

2.1.2. Пункт 6 признать утратившим силу;

2.1.3. В пунктах 9, 11 слова «на Федеральном и Региональном порталах» заменить словами «на Едином портале»;

2.1.4. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае внесения изменений в порядок предоставления государственной услуги специалист отдела в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в сети Интернет (на официальном сайте Департамента) и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления государственной услуги.».

2.2. В разделе II:

2.2.1. В абзаце втором пункта 14 слова «по вопросам выявления, учета и устройства детей, оставшихся без попечения родителей, управления опеки и попечительства» заменить словами «организации опеки и попечительства управления семейной и демографической политики»;

2.2.2. Абзац четвертый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«направления на посещение ребенка по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (далее соответственно – приказ № 300, Порядок).»;

2.2.3. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на Едином портале, официальном сайте Департамента.»;

2.2.4. Пункты 20-25 изложить в следующей редакции:

«20. Российский гражданин предъявляет специалисту отдела при личном обращении в Департамент документ, удостоверяющий его личность, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 года № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», Положением о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828, Федеральным законом от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Положением об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2003 года № 91, и самостоятельно представляет следующие документы:

а) заявление о своем желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить его с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующими его пожеланиям, по форме, приведенной в приложении № 12 к Порядку.

Количество детей, в подборе которых гражданин просит оказать содействие, не может превышать количества детей, которых гражданин имеет возможность принять на воспитание в свою семью в соответствии с заключением органа опеки и попечительства;

б) заполненный раздел 1 анкеты гражданина по форме, приведенной в приложении № 11 к Порядку;

в) заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме, приведенной в приложении № 13 к Порядку;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС).

Все поля раздела 1 анкеты гражданина должны быть заполнены российским гражданином лично. Сведения о российском гражданине личного характера, указанные в анкете гражданина, должны соответствовать документу, удостоверяющему его личность.

Если российский гражданин желает принять на воспитание в свою семью несколько детей, количество подразделов «Информация о ребенке (детях), которого(-ых) гражданин желал бы принять в семью» раздела 1 анкеты гражданина должно соответствовать количеству детей, которых российский гражданин желает принять в семью.

Анкета гражданина, заполненная с нарушением установленных требований, возвращается гражданину Департаментом в день представления анкеты.

21. Российский гражданин, в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам), кроме документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, самостоятельно представляет следующие документы:

а) заключение об условиях его жизни и обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства по формам согласно приложениям 14 и 15 к Порядку;

б) копию лицензии (или другого документа, установленного законодательством иностранного государства) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта.

Документы должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации.

Документы принимаются к рассмотрению в течение года со дня их выдачи. Если законодательством иностранного государства предусмотрен иной срок действия документов, то они рассматриваются в течение срока, установленного законодательством соответствующего государства.

22. Иностранный гражданин, лицо без гражданства, гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, желающие усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, представляют специалисту отдела лично (самостоятельно) либо через представителя следующие документы:

а) заявление о своем желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить его с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям, по форме согласно приложению 12 к Порядку.

Количество детей, в подборе которых гражданин просит оказать содействие, не может превышать количества детей, которых гражданин имеет возможность принять на воспитание в свою семью в соответствии с заключением компетентного органа иностранного государства.

б) заполненный раздел 1 анкеты гражданина по форме согласно приложению 11 к Порядку;

в) обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275, и по форме согласно приложению № 16 к Порядку;

г) обязательство предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по форме согласно приложению 17 к Порядку;

д) копию документа, удостоверяющего личность гражданина, указанного в абзаце третьем пункта 3 настоящего Административного регламента, признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;

е) заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства – государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье;

ж) обязательство компетентного органа государства проживания гражданина, указанного в абзаце третьем пункта 3 настоящего Административного регламента, осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме согласно приложению 14 к Порядку и в порядке, установленном Положением о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2020 года № 1396.

Отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) предоставляются по форме согласно приложению 18 к Порядку;

з) обязательство компетентного органа государства проживания гражданина, указанного в абзаце третьем пункта 3 настоящего Административного регламента, проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по форме согласно приложению 15 к Порядку и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275;

и) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке);

к) копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах «е» - «и» настоящего пункта;

л) копию свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам;

м) копию программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

н) документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ.

23. Гражданин, указанный в абзаце третьем пункта 3 настоящего Административного регламента, в случае выезда на момент оформления им усыновления (удочерения) ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) кроме документов, указанных в подпунктах «а» - «д», «и» и «л» - «н» пункта 22 настоящего Административного регламента, представляет специалисту отдела лично (самостоятельно) либо через представителя следующие документы:

а) заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства;

б) заключение об условиях его жизни и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства;

в) копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

24. Иностраный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, помимо документов, указанных в подпунктах «а» - «д», «и» пункта 22 настоящего Административного регламента, представляет специалисту отдела лично (самостоятельно) либо через представителя:

а) документы, указанные в подпунктах «е» - «з» и «к» - «н» пункта 22 настоящего Административного регламента, выданные компетентным органом государства, в котором он имеет постоянное место жительства;

б) документ, подтверждающий отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9 - 11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, выданный компетентным органом государства, гражданином которого он является.

25. Гражданин, указанный в абзаце третьем пункта 3 настоящего Административного регламента, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося его родственником, дополнительно представляет в Департамент документы, подтверждающие факт своего родства с усыновляемым ребенком.»

2.2.5. В пункте 26 слова «пунктам 21-24» заменить словами «пунктам 21-25»;

2.2.6. В пункте 27:

2.2.6.1. В абзаце втором слова «в месте предоставления государственной услуги» заменить словами «Департамента»;

2.2.6.2. В абзаце четвертом слова «: на Федеральном и Региональном порталах,» исключить.

2.2.7. В пункте 28:

2.2.7.1. Подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;»;

2.2.7.2. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2.2.8. В абзаце втором пункта 31, пунктах 46, 51, 52 слова «пункты 20-24» в соответствующем падеже заменить словами «пункты 20-25» в соответствующем падеже;

2.2.9. В абзаце третьем пункта 31 цифры «101» заменить цифрами «300»;

2.2.10. В абзаце третьем пункта 39 слова «Федеральном и Региональном порталах» заменить словами «сайте Департамента»;

2.2.11. Подраздел «Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» признать утратившим силу;

2.2.12. После подраздела «Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» дополнить подразделом следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме

42.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

2.3. В разделе III:

2.3.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

2.3.2. Слова «Исчерпывающий перечень административных процедур» исключить;

2.3.3. В пункте 45 слова «указанных в пунктах 20-24» заменить словами «указанных в пункте 3»;

2.3.4. Заголовок подраздела «Предоставление гражданину информации из регионального банка данных о детях» изложить в следующей редакции:

«Предоставление (мотивированный отказ в предоставлении) гражданину информации из регионального банка данных о детях»;

2.3.5. В абзаце шестом пункта 57, абзаце третьем пункта 78, пункте 85 слова «управления опеки и попечительства» заменить словами «управления семейной и демографической политики»;

2.4. Пункт 96 раздела IV дополнить словами «на постоянной основе»;

2.5. Абзац четвертый пункта 108 раздела V изложить в следующей редакции:

«в форме информационных (мультимедийных) материалов в сети Интернет (на официальном сайте Департамента), на Едином портале, информационном стенде в месте предоставления государственной услуги.».

И.о.директора Департамента



С.В.Круглова