



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПЭКОНОМИКИ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**О внесении изменений в приложение к приказу
Департамента экономического развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры от 19 января 2017 года № 85-нп
«Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда
работников государственных учреждений Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, подведомственных
Департаменту экономического развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»**

г. Ханты-Мансийск
« 6 » октября 2021 г.

№ 136-нп

В соответствии со статьей 3.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,
п р и к а з ы в а ю:

Внести в приложение к приказу Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 января 2017 года № 85-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. В пункте 10 слова «профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы» заменить словами «уровню квалификации, который необходим».
2. Строку 18 таблицы 4 признать утратившей силу.

3. Сноску <7> к таблице 4 изложить в следующей редакции:
 «<7> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»».

4. В таблице 9:

4.1. Строку 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«

1.	Выполнение государственного задания	1.1. Показатель объема государственной услуги (выполнения работ)	Не менее 95% и не более 105%	10 баллов	Предварительный отчет о выполнении государственного задания
----	-------------------------------------	--	------------------------------	-----------	---

4.2. Строки 3 и 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«

3.	Обеспечение информационной открытости учреждения	3.1. Отсутствие нарушения сроков, информации обязательной к размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не менее 100%	20 баллов	Протокол внутреннего контроля учреждения по итогам текущего года
		3.2. Обеспечение функционирования информационных систем учреждения. Наличие актуализированной информации на сайте учреждения	Не менее 100%	20 баллов	Информационный портал, сайт учреждения
4.	Своевременность представления бухгалтерской отчетности учреждения	4.1. Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, неправомерному и неэффективному расходованию бюджетных средств автономного округа, установленных в ходе контрольных мероприятий	Не более 30 тыс. рублей	15 баллов	Годовая бухгалтерская отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений (плановые показатели)

5. Абзац второй пункта 39 изложить в следующей редакции:

«неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижения показателей эффективности и результативности работы учреждения, пропорционально достижению показателей эффективности руководителя, установленных приказом Департамента – до 20%».

6. В пункте 43:

в абзаце втором цифру «4» заменить цифрой «6»;

в абзацах третьем и четвертом цифру «3» заменить цифрой «5».

7. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Фонд оплаты труда работников формируется из расчета

на 12 месяцев, исходя из размеров субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета автономного округа, и объемов средств, поступающих из государственных внебюджетных фондов и от приносящей доход деятельности.».

8. Таблицу 10 изложить в следующей редакции:

«Таблица 10

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения

№ п/п	Наименование должности	Критерий
1	2	3
1.	Директор учреждения	Административно-управленческий персонал
2.	Первый заместитель директора	
3.	Заместитель директора	
4.	Руководитель филиала	
5.	Заместитель руководителя филиала	
6.	Главный бухгалтер	
7.	Заместитель главного бухгалтера	
8.	Контрактный управляющий	
9.	Юрисконсульт	
10.	Специалист по кадрам	
11.	Бухгалтер	
12.	Начальник управления (должность, не входящая в основной персонал учреждения)	
13.	Заместитель начальника управления - начальник отдела (должность, не входящая в основной персонал учреждения)	
14.	Начальник отдела (должность, не входящая в основной персонал учреждения)	
15.	Экономист (должность, не входящая в основной персонал учреждения)	
16.	Начальник отдела (должность, не входящая в основной персонал учреждения)	Вспомогательный персонал
17.	Специалист в области охраны труда	

18.	Специалист по противопожарной профилактике	
19.	Ведущий специалист в области охраны труда	
20.	Документовед	
21.	Помощник директора	
22.	Секретарь руководителя	
23.	Заведующий хозяйством	
24.	Заведующий архивом	
25.	Водитель автомобиля	
26.	Курьер	
27.	Заместитель директора - начальник центра	
28.	Начальник управления	
29.	Заместитель начальника управления - начальник отдела	
30.	Заместитель начальника центра	
31.	Начальник отдела	
32.	Заместитель начальника отдела	
33.	Экономист	
34.	Эксперт	
35.	Консультант	
36.	Инженер-программист (программист)	

».

Директор Департамента экономического
развития – заместитель Губернатора
автономного округа



Р.А. Генкель