



Адрес: г. Югры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
№ 5668-21-09

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Депздрав Югры)**

П Р И К А З

О внесении изменений в некоторые приказы Департамента
здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от 24 сентября 2021 года
Ханты-Мансийск

№ 9-нп

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 февраля 2019 года № 3-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 3 слова «государственной службы, кадров и мобилизационной работы» заменить словами «государственной службы, мобилизационной работы и кадрового обеспечения отрасли Административного управления».

1.2. В абзаце десятом пункта 7 слова «5 (пяти)» заменить словами «3 (трех)».

1.3. В абзаце втором пункта 9 слова «государственной службы, кадров и мобилизационной работы» заменить словами «государственной службы, мобилизационной работы и кадрового обеспечения отрасли Административного управления».

1.4. В абзаце втором пункта 11 слова «, переоформленного разрешения» исключить.

1.5. Абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:».

1.6. Пункт 17 признать утратившим силу.

1.7. В пункте 24:

1.7.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;».

1.7.2. Абзацы пятый - восьмой признать утратившими силу.

1.7.3. Дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.8. После пункта 33 дополнить подразделом следующего содержания:

«Случай и порядок предоставления государственных услуг
в упреждающем (проактивном) режиме

33.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

1.9. В абзаце шестом пункта 34 слова «, переоформленного разрешения» исключить.

1.10. В пункте 42 слова «, а также отсутствие документов, которые он вправе предоставить по собственной инициативе» исключить.

1.11. Пункт 47 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Порядок передачи результата: зарегистрированные ответы на межведомственные запросы приобщаются к заявлению и передаются соответствующему специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.».

1.12. Пункт 49 дополнить абзацем следующего содержания:

«Общий срок выполнения административной процедуры не превышает 5 (пяти) рабочих дней.».

1.13. В заголовке подраздела «Выдача (направление) заявителю разрешения (уведомления об отказе в выдаче разрешения), переоформленного разрешения или дубликата разрешения» слова «, переоформленного разрешения» исключить.

1.14. В пункте 60 слова «, регистрация письма о направлении заявителю переоформленного разрешения или дубликата разрешения» заменить словами «или дубликату разрешения».

1.15. В пунктах 62 - 64 слова «, переоформленного разрешения» исключить.

1.16. Пункт 65 после слов «Отдела Депздрава Югры (лицом, его замещающим)» дополнить словами «на постоянной основе».

2. Внести в приложение к приказу Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 апреля 2019 года № 6-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере здравоохранения» следующие изменения:

2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В качестве заявителя для получения государственной услуги выступает социально ориентированная некоммерческая организация, которая не выполняет функции иностранного агента, не имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам и соответствует требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.2 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее также – организация).».

2.2. В абзаце первом пункта 4 слово «ходе,» исключить.

2.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информация о месте нахождения, графике работы Управления Федеральной антимонопольной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – УФАС по автономному округу), размещена на сайте: <http://www.hmao.fas.gov.ru/>.

Информация о месте нахождения, графике работы органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры размещена на едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: <https://admhmao.ru/>.».

2.4. В пункте 7 слова «5 (пяти)» заменить словами «3 (трех)».

2.5. Абзац третий пункта 9 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги Депздрав Югры осуществляет межведомственной информационное взаимодействие с УФАС по автономному округу, исполнительными органами государственной власти автономного округа.».

2.6. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, запрашиваемые и получаемые в порядке межведомственного

информационного взаимодействия, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения из реестра поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге.

Указанные сведения заявитель может получить, обратившись в УФАС по автономному округу.».

2.7. Абзац первый пункта 16 признать утратившим силу.

2.8. Пункт 17 после абзаца четвертого дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«на Едином и Региональном порталах.».

2.9. Пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.10. В пункте 23:

абзац седьмой признать утратившим силу;

в абзаце девятом слова «в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ» исключить.

2.11. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация Деиздравом Югры заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного служащего.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется с применением простой электронной подписи.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется в установленном порядке после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов — в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в Депздрав Югры посредством Единого портала.

Депздрав Югры обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской

Федерации, законами автономного округа и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства автономного округа.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Депздравом Югры электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения результата предоставления государственной услуги в форме:

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Депздравом Югры.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.»

2.12. После пункта 30 дополнить подразделом следующего содержания:

«Случай и порядок предоставления государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме

30.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»

2.13. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Заявление, поступившее в Депздрав Югры посредством почтовой связи или в электронном виде посредством Единого и Регионального порталов, регистрируется не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления, при личном обращении заявителя (при направлении через представителя или курьером) - в день его поступления.»

2.14. В пункте 38 слова «, а также непредставление заявителем документов, которые он вправе предоставить по собственной инициативе» исключить.

2.15. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Критерий принятия решения о формировании и направлении межведомственного запроса:

поступление заявления, в котором указано несколько общественно полезных услуг, оценка качества оказания которых осуществляется несколькими исполнительными органами государственной власти автономного округа;

отсутствие документа, необходимого для предоставления государственной услуги, указанного в пункте 15 настоящего Административного регламента.».

2.16. Пункт 42 дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалистом организационного отдела Депздрава Югры документы, полученные в результате межведомственного информационного запроса, в течение 1 рабочего дня передаются должностному лицу, ответственному за предоставление административной услуги.».

2.17. Пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

поступление заявления и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

После поступления сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет рассмотрение заявления и документов заявителя, а также документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, принимает соответствующее решение и в 5-дневный срок осуществляет подготовку и представление на подпись директору Депздрава Югры либо лицу, его замещающему.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, должностное лицо готовит и передает на подпись директору Депздрава Югры либо лицу, его замещающему, проект мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.».

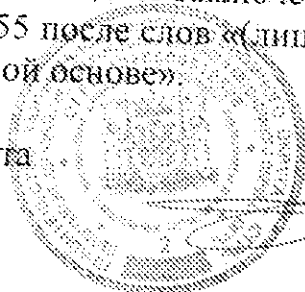
2.18. Заголовок подраздела «Выдача (направление) направление либо уведомления об отказе в выдаче заключения заявителю» после слова «либо» дополнить словом «мотивированного».

2.19. Пункт 49 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Общий срок выполнения административной процедуры 2 дня с момента получения должностным лицом, ответственным за проведение административной процедуры заключения или мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.».

2.20. В пункте 55 после слов «(лицом, его замещающим)» дополнить словами «на постоянной основе».

Директор Департамента



А.А.Добровольский