



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 5601 от 06.08 2021 г.

**СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ОБНАДЗОР ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об аттестации экспертов, привлекаемых Службой
по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры к осуществлению экспертизы в целях
государственного контроля (надзора) в сфере образования, и о
признании утратившими силу некоторых приказов Службы
по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры**

от «5» августа 2021 г.
Ханты-Мансийск

№ 62-нп

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июня 2012 года № 217-п «О Службе по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях проведения аттестации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об аттестационной комиссии Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования (приложение 1).

1.2. Порядок проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования (приложение 2).

1.3. Критерии аттестации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования (приложение 3).

1.4. Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Службе по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требуется привлечение экспертов к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования (приложение 4).

1.5. Форму заявления об аттестации в качестве эксперта, привлекаемого Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования (приложение 5).

1.6. Правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования (приложение 6).

2. Признать утратившими силу:

приказ Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 октября 2014 года № 22-нп «Об утверждении перечня видов экспертиз, для проведения которых Службе по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требуется привлечение экспертов к проведению мероприятий по контролю»;

приказ Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 октября 2014 года № 23-нп «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению квалификационного экзамена экспертов, привлекаемых к мероприятиям по контролю»;

приказ Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 октября 2014 года № 24-нп «Об утверждении правил формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к проведению мероприятий по контролю»;

приказ Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 октября 2014 года № 25-нп «Об утверждении критериев аттестации экспертов, привлекаемых Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к проведению мероприятий по контролю»;

приказ Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 октября 2014 года № 26-нп «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена экспертов, привлекаемых Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, к мероприятиям по контролю»;

приказ Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 февраля 2019 года № 52-нп «Об утверждении формы заявления об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю»;

приказ Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 апреля 2015 года № 32-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 1 приказа Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 февраля 2016 года № 34-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 сентября 2017 года № 44-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 1 приказа Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 февраля 2019 года № 51-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Руководитель Службы

С.И. Яницкая

С.И. Яницкая



Приложение 1
к приказу Службы по контролю
и надзору в сфере образования
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 января 2012 № 62-111

Положение об аттестационной комиссии Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы аттестационной комиссии Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – Служба, аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия создается в целях проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее – заявитель).

3. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии является компетентность, профессионализм, объективность, открытость, независимость.

II. Порядок формирования аттестационной комиссии

4. Аттестационная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

5. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 6 человек.

6. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, контролирует внесение в протокол

аттестационной комиссии результатов, полученных в ходе проведения квалификационного экзамена.

8. Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя аттестационной комиссии иные полномочия, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

9. Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию аттестационной комиссии, организует проведение заседания аттестационной комиссии, проводит регистрацию заявителей для прохождения ими квалификационного экзамена, информирует заявителей о порядке проведения квалификационного экзамена, ведет делопроизводство аттестационной комиссии, в том числе протоколы аттестационной комиссии, осуществляет иные функции, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

10. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Службы.

11. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

III. Права и обязанности аттестационной комиссии

12. Члены аттестационной комиссии в целях выполнения возложенных на них задач:

12.1. Имеют право:

знакомиться с материалами, представленными заявителями;

свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии аттестационной комиссией решений;

в случае несогласия с решением, принятым аттестационной комиссией, выражать особое мнение, которое должно быть рассмотрено аттестационной комиссией, отражено в протоколе и приложено к нему;

вносить предложения по совершенствованию организации работы аттестационной комиссии, условий проведения процедур квалификационного экзамена.

12.2. Обязаны:

участвовать в заседаниях аттестационной комиссии;

выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать конфиденциальность информации, ставшей им известной в связи с участием в работе аттестационной комиссии.

IV. Организация и порядок работы аттестационной комиссии

13. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом срока, предусмотренного пунктом 8 Порядка проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на

получение аттестации эксперта, привлекаемого Службой к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования (приложение 2 к настоящему Приказу).

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины состава аттестационной комиссии.

15. Дата, место и время проведения заседания аттестационной комиссии определяется приказом Службы.

16. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом аттестационной комиссии.

В протоколе аттестационной комиссии указываются:

дата и место проведения заседания аттестационной комиссии;

время начала и окончания квалификационного экзамена;

порядковый номер протокола заседания аттестационной комиссии;

состав аттестационной комиссии (присутствие и отсутствие);

фамилия, имя, отчество заявителя, присутствующего на квалификационном экзамене;

фамилия, имя, отчество заявителя, не явившегося на квалификационный экзамен, удаленного с квалификационного экзамена, отказавшегося от сдачи квалификационного экзамена;

результаты квалификационного экзамена;

решение аттестационной комиссии.

17. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает одно из решений:

о соответствии заявителя критериям аттестации в части наличия знаний и навыков;

о несоответствии заявителя критериям аттестации в части наличия знаний и навыков.

18. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие заявителя открытым голосованием. Результаты голосования определяются большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов членов аттестационной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

19. Протокол аттестационной комиссии является основанием для принятия решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя.

20. К протоколу аттестационной комиссии прилагаются регистрационный список заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене, результаты тестирования, выполнения письменного задания и собеседования.

Приложение 2
к приказу Службы по контролю
и надзору в сфере образования
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от Бюроета деп. № 62-102

**Порядок
проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на
получение аттестации эксперта, привлекаемого Службой по контролю
и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры к осуществлению экспертизы в целях
государственного контроля (надзора) в сфере образования**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее – заявитель).

2. Квалификационный экзамен граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – также Служба) к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования, проводится с целью установления соответствия заявителя критериям аттестации.

3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией Службы по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – аттестационная комиссия).

4. К заявителям во время проведения квалификационного экзамена применяются единые экзаменационные процедуры и критерии аттестации.

II. Порядок проведения квалификационного экзамена

5. Допуск заявителя к квалификационному экзамену осуществляется на основании решения Службы, принятого по результатам проверки представленных заявителем документов и сведений. Проверка представленных заявителем документов и (или) сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом Службы согласно приказу руководителя Службы в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации.

5.1. В целях допуска к квалификационному экзамену заявителем предоставляется в Службу заявление об аттестации в качестве эксперта.

Форма заявления содержится в приложении 5 к настоящему Приказу.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия свидетельства ИНН;

копии документов, подтверждающих наличие образования, квалификации; стажа работы, необходимых навыков и знаний.

6. По результатам проверки предоставленных заявителям документов и сведений Служба принимает одно из следующих решений:

об отказе в аттестации заявителя – в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию и стажу работы;

о допуске заявителя к квалификационному экзамену – в случае представления документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям аттестации в части требований к образованию и стажу работы;

об аттестации заявителя – в случае если проведение квалификационного экзамена не требуется по основаниям, установленным пунктом 5 Критериев аттестации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – критерии аттестации) (приложение 3 к настоящему Приказу), и заявитель соответствует критериям аттестации к образованию и стажу работы;

о возврате документов без рассмотрения в случае несоблюдения заявителем требований к заявлению и (или) не предоставления документов об образовании и стаже работы, либо отзыве заявления об аттестации заявителем.

7. Уполномоченное должностное лицо Службы уведомляет заявителя о принятом решении, указанном в пункте 6 настоящего Порядка, а также о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

8. Место, дата и время проведения квалификационного экзамена устанавливаются приказом руководителя Службы, но не позднее 60 рабочих дней со дня получения заявления об аттестации.

9. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления Службой уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного

экзамена вправе направить в Службу заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

10. Заявитель допускается к квалификационному экзамену при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

11. Квалификационный экзамен проводится по мере поступления заявлений об аттестации в Службу в рамках срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Квалификационный экзамен состоит из письменной и устной частей.

13. Письменная часть включает в себя тестирование и письменное задание. На выполнение письменной части отводится 50 минут, в том числе на тестирование – 20 минут и письменное задание – 30 минут.

14. В ходе тестирования заявитель отвечает на 6 вопросов базовой части и 3 вопроса вариативной части по каждому виду экспертизы, формируемых с учетом указанных заявителем видов экспертиз, выполняемых при проведении мероприятий по контролю.

Письменное задание предусматривает необходимость подготовки заявителем макета документа (экспертное заключение), составляемого экспертом в ходе проведения мероприятий по контролю в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность.

15. Устная часть экзамена представляет собой собеседование, проводимое на основании результатов выполнения письменной части (не более 10 минут).

16. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет регистрацию заявителей, о чем делается запись в регистрационном списке заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене. Присутствие на квалификационном экзамене заявитель подтверждает личной подписью в регистрационном листе допущенных на квалификационный экзамен.

17. Регистрация заявителей проводится до начала заседания аттестационной комиссии. Сведения о не явившихся на квалификационный экзамен заявителях вносятся секретарем аттестационной комиссии в протокол аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена.

18. Начало и окончание квалификационного экзамена фиксируются в протоколе аттестационной комиссии.

19. Помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, оборудуется компьютерной техникой. Количество мест в помещении определяется исходя из того, что для каждого заявителя должно быть выделено отдельное рабочее место.

20. В ходе проведения квалификационного экзамена заявителю запрещается пользоваться экземплярами законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, сотовой связью, информационными ресурсами информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», а также покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, во время его проведения.

21. При нарушении требований, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, заявитель удаляется с квалификационного экзамена. Факт удаления фиксируется в протоколе аттестационной комиссии.

22. По выбору заявителя ему может быть предоставлена возможность участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме, о чем он указывает в заявлении. В таком случае квалификационный экзамен проводится в формате видеоконференции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Оценка и оформление результатов квалификационного экзамена

23. Решение по результатам прохождения квалификационного экзамена в форме собеседования (устная форма) принимается открытым голосованием членов аттестационной комиссии в отсутствие аттестуемого заявителя. Результаты голосования определяются большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

24. Результаты квалификационного экзамена о соответствии (несоответствии) заявителя критериям аттестации в части наличия знаний и навыков в соответствии с установленными критериями аттестации оформляются протоколом аттестационной комиссии.

25. Форма протокола аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом руководителя Службы. К протоколу прилагаются регистрационный список заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене, результаты тестирования, выполнения письменного задания и результаты собеседования.

26. Результаты квалификационного экзамена направляются руководителю Службы.

27. На основании протокола аттестационной комиссии Служба принимает одно из следующих решений:

об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

Указанное решение оформляется приказом Службы.

28. Срок аттестации эксперта составляет 5 лет либо бессрочно в случаях, предусмотренных пунктом 5 критериев аттестации.

29. Копия приказа об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной

подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

Приложение 3
к приказу Службы по контролю и
надзору в сфере образования
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
от 5 августа 2011 г. № 62-111

Критерии

**аттестации граждан, претендующих на получение аттестации
эксперта, привлекаемого Службой по контролю и надзору в сфере
образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к
осуществлению экспертизы в целях государственного контроля
(надзора) в сфере образования**

1. Настоящие критерии аттестации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – критерии аттестации), устанавливают требования к образованию, стажу работы, наличию знаний и навыков в сфере образования, контрольной (надзорной деятельности), в том числе к наличию специальных профессиональных навыков, знаний нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере.

2. Соответствие граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, критериям аттестации, содержащим требования к образованию и стажу работы, устанавливается путем проверки представленных гражданином, претендующим на получение аттестации эксперта, документов и сведений. Соответствие граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, критериям аттестации, содержащим требования к наличию знаний и навыков в сфере образования, контрольной (надзорной деятельности), в том числе к наличию специальных профессиональных навыков и знаний нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере, устанавливается путем проведения квалификационного экзамена.

3. Критериями аттестации, содержащими требования к образованию и стажу работы, являются:

3.1. Наличие высшего образования по заявленным видам экспертиз и (или) соответствующему направлению подготовки.

3.2. Наличие стажа работы по специальности не менее трех лет или опыта работы на руководящей должности не менее двух лет.

4. Критериями аттестации, содержащими требования к наличию знаний и навыков, являются:

4.1. Наличие знаний нормативных правовых актов в сфере образования.

4.2. Наличие знаний нормативных правовых актов в сфере лицензирования отдельных видов деятельности.

4.3. Наличие знаний нормативных правовых актов в сфере контрольной (надзорной) деятельности.

4.4. Наличие навыков использования информационно-коммуникационных технологий и программно-технических средств, необходимых для подготовки и оформления экспертных заключений.

4.5. Наличие навыков работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных.

4.6. Наличие навыков логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации.

4.7. Наличие навыков формулирования и обоснования выводов по предмету экспертизы.

5. Аттестация граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, без проведения квалификационного экзамена проводится в отношении лиц, подавших заявления об аттестации в течение 1 года с даты истечения срока действия ранее полученной аттестации или до истечения срока действия ранее полученной аттестации в течение последнего года срока действия аттестации по соответствующим областям и видам экспертиз (переаттестация). В указанном случае аттестация имеет бессрочный характер.

Приложение 4
к приказу Службы по контролю и
надзору в сфере образования
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 декабря 2011 № 62-кк

**Перечень
областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для
проведения которых Службе по контролю и надзору в сфере
образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
требуется привлечение экспертов к осуществлению экспертизы в
целях государственного контроля (надзора) в сфере образования**

Области экспертиз	Виды экспертиз
Дошкольное образование	Экспертиза соблюдения обязательных требований, установленных законодательством об образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности и требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и требований к выполнению аккредитационных показателей (в части выполнения аккредитационных показателей, для областей экспертизы: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование; в части соблюдения обязательных требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, для областей экспертизы: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование)
Начальное общее образование	
Основное общее образование	
Среднее общее образование	
Среднее профессиональное образование	
Дополнительное образование детей и взрослых	
Дополнительное профессиональное образование	
Профессиональное обучение	

Приложение 5
к приказу Службы по контролю и
надзору в сфере образования
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от Бакучаева Л.В. № 02-111

**Форма заявления об аттестации в качестве эксперта, привлекаемого
Службой по контролю и надзору в сфере образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к осуществлению
экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере
образования**

В Службу по контролю и надзору в
сфере образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество (при наличии))

Заявление

об аттестации в качестве эксперта, привлекаемого Службой по контролю и
надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры к осуществлению экспертизы в целях государственного
контроля (надзора) в сфере образования

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого к
осуществлению экспертизы соблюдения обязательных требований,
установленных законодательством Российской Федерации об образовании,
в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности и
требований, установленных федеральными государственными
образовательными стандартами, и требований к выполнению
аккредитационных показателей по следующим областям экспертиз:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- среднее профессиональное образование;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование;
- профессиональное обучение.

Информацию об отказе в аттестации, о допуске меня к квалификационному экзамену или об аттестации в качестве эксперта прошу направить посредством:

_____ (указывается способ(ы) направления уведомления (почтой, на адрес электронной почты и др.)

Настоящим подтверждаю ознакомление с условиями аттестации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования

_____ (подпись)

Сообщаю, что в качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в целях аттестации меня в качестве эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования, и публикацию персональных данных в реестре экспертов Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

_____ (подпись)

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования, утвержденного приказом Службы от _____ № _____, прошу предоставить возможность участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме в связи с

_____ (указывается причина невозможности участия в очной форме)

О себе сообщаю следующие сведения:
Данные документа, удостоверяющего личность:

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, реквизиты документа, кем и когда выдан)

Идентификационный номер налогоплательщика:

_____ (ИНН)

Контактная информация:

Почтовый адрес (адрес места жительства)

Номера контактных телефонов (факс)

(служебный, домашний, мобильный)

Адрес электронной почты (если имеется)

К настоящему заявлению прилагаю копии следующих документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации эксперта в части требований к образованию и стажу работы с учетом заявленного вида и области экспертизы:

1. _____.
2. _____.

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 6
к приказу Службы по контролю и надзору
в сфере образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 августа 2011 г. № 62-н/г

**Правила
формирования и ведения реестра экспертов,
привлекаемых Службой по контролю и надзору в сфере образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля
(надзора) в сфере образования**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – Служба, реестр экспертов).

II. Правила формирования и ведения реестра экспертов

2. Реестр экспертов ведется на электронном носителе по форме согласно приложению к настоящим Правилам на русском языке путем внесения в него сведений об аттестованных экспертах, привлекаемых Службой к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3. Реестр экспертов состоит из двух разделов. Первый раздел содержит сведения об экспертах, являющиеся открытыми и общедоступными для ознакомления с ними органов власти, физических и юридических лиц (далее – открытая часть реестра), во второй – сведения об экспертах, относящиеся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – закрытая часть реестра).

4. Открытая часть реестра содержит следующие сведения об эксперте:

- а) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) эксперта;
- б) область экспертизы;
- в) номер и дата приказа Службы об аттестации эксперта;
- г) номер и дата приказа Службы об аттестации эксперта в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы;
- д) номер и дата приказа Службы о переаттестации эксперта;
- е) номер и дата приказа Службы о прекращении действия аттестации эксперта.

5. Закрытая часть реестра содержит следующие сведения об эксперте:

- а) муниципальное образование;
- б) адрес места жительства (места регистрации) эксперта;
- в) данные документа, удостоверяющего личность эксперта;
- г) идентификационный номер налогоплательщика эксперта;
- д) направление подготовки/специальность эксперта с указанием уровня образования по документу (документам) о высшем образовании и о квалификации (диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра, диплому об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры или ассистентуры-стажировки);
- е) основное место работы;
- ж) занимаемая должность;
- з) контактная информация (телефон, адрес электронной почты);
- и) иные сведения, предоставленные экспертом и вносимые в реестр с его согласия.

6. Основанием для включения сведений в реестр экспертов является приказ Службы об аттестации гражданина в качестве эксперта или о прекращении действия аттестации эксперта, а также поступление от эксперта информации и подтверждающих документов об изменении его персональных данных.

7. Сведения, указанные в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, вносятся в реестр экспертов в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об аттестации гражданина в качестве эксперта или о прекращении действия аттестации эксперта, в течение пяти рабочих дней со дня поступления от эксперта информации об изменении его персональных данных.

8. Включение сведений в реестр экспертов осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите информации.

9. Полноту, достоверность и актуальность вносимых в реестр экспертов сведений обеспечивает Служба.

10. Сведения, содержащиеся в реестре экспертов, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Реестр экспертов размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.obrnadzor.adhmao.ru.

