



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 55 от 22.07.2021 г.

**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

от 16 июля 2021 года
г. Ханты-Мансийск

№ 7-нп

**О внесении изменений в приложение к приказу
Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры от 26 апреля 2016 года № 7-нп «Об утверждении
административного регламента предоставления государственной
услуги «Прием заявлений, документов для предоставления
служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии
специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры» и о признании утратившими силу
некоторых приказов Департамента управления делами Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2005 года № 262-п «О порядке предоставления служебных жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 апреля 2016 года № 7-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений, документов для предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и о признании утратившими силу некоторых приказов Департамента управления делами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. В пункте 3:

1.1. В абзаце первом слова «многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурных подразделений».

1.2. После абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«посредством Федерального портала.».

2. В пункте 5:

2.1. В подпункте «г» слова «их территориально обособленных» заменить словом «его».

2.2. Дополнить подпунктами «д», «е», «ж» следующего содержания:

«д) информация о месте нахождения, графике работы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» размещена на официальном сайте организации (<https://cio-hmao.ru>);

е) информация о месте нахождения, графике работы Управления МВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре размещена на официальном сайте (www.86.mvd.ru);

ж) информация о месте нахождения, графике работы органов записи актов гражданского состояния автономного округа размещена на сайте (<https://stategovernor.admhmao.ru>)).».

3. Пункт 7 после слов «местах предоставления государственной услуги» дополнить словами «, а также уведомляют МФЦ об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги».

4. В подпунктах «а», «б» пункта 11 слово «уведомление» заменить словом «уведомления».

5. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), которое оформляется в свободной форме либо по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина:

при подаче заявления лично – оригинал и копию документа;

при подаче заявления посредством почтовой связи – копию документа, удостоверенную в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при подаче заявления посредством Федерального или Регионального порталов – сканированные документы и заявление;

в) копии документов, удостоверяющих личности гражданина и проживающих с ним лиц (паспортов, свидетельств о рождении (на несовершеннолетних), свидетельств (о регистрации и расторжении брака, о перемене имени, о смерти), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

г) копию доверенности (в случае представления интересов гражданина лицом, действующим в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления);

д) копию документа, удостоверяющего личность представителя гражданина (паспорта);

е) документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина (справка о месте работы (службы) и занимаемой должности);

ж) для получения служебного жилого помещения – ходатайство исполнительного органа государственной власти автономного округа, государственного учреждения автономного округа (представителя нанимателя, работодателя) о предоставлении служебного жилого помещения, согласованное первым заместителем Губернатора автономного округа, заместителем Губернатора автономного округа, в ведении которого находится соответствующий исполнительный орган государственной власти автономного округа, ходатайство руководителя государственного органа автономного округа о предоставлении служебного жилого помещения;

з) для получения жилого помещения в общежитии – ходатайство исполнительного органа государственной власти автономного округа, государственного органа автономного округа, государственного учреждения автономного округа, федерального государственного органа, федерального учреждения, осуществляющих свою деятельность на территории автономного округа (представителя нанимателя, работодателя) о предоставлении жилого помещения в общежитии.».

6. Дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Гражданский служащий, назначенный на должность гражданской службы в порядке ротации, представляет:

а) заявление о предоставлении служебного жилого помещения, где указывает сведения о лицах, переезжающих с ним на место жительства в другую местность в порядке ротации, его родственников связях с ними;

б) копии документов, удостоверяющих его личность и личность каждого члена его семьи (паспортов, свидетельств о рождении (на несовершеннолетних), свидетельств (о регистрации и расторжении

брака, о перемене имени, о смерти), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

в) копию срочного служебного контракта;
 г) ходатайство органа государственной власти автономного округа о предоставлении служебного жилого помещения.».

7. Пункт 16 признать утратившим силу.

8. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, либо подведомственных государственным органам организаций:».

9. Дополнить пунктами 17.1, 17.2 следующего содержания:

«17.1. В целях получения служебного жилого помещения:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах гражданина и членов его семьи на недвижимое имущество в том населенном пункте, где находится место работы (запрос направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре);

б) справка о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, найма (запрос направляется в органы местного самоуправления);

в) сведения о лицах, проживающих совместно с гражданином и о его родственных связях с ними (запрос направляется в Управление МВД России по автономному округу);

г) сведения о государственной регистрации рождения (на несовершеннолетних) (запрос направляется в органы записи актов гражданского состояния);

д) сведения о государственной регистрации: брака, расторжения брака, перемены имени, смерти (запрос направляется в органы записи актов гражданского состояния);

е) справка о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у гражданина и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (сведения о правах, не зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости), в населенном пункте по месту нахождения работы (запрос направляется в бюджетное учреждение автономного округа «Центр имущественных отношений»).

17.2. В целях получения жилого помещения в общежитии:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах гражданина и членов его семьи на недвижимое имущество в том населенном пункте, где находится место работы (запрос направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре);

б) справка о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, найма (запрос направляется в органы местного самоуправления);

в) сведения о лицах, проживающих совместно с гражданином и о его родственных связях с ними (запрос направляется в Управление МВД России по автономному округу);

г) сведения о государственной регистрации рождения (на несовершеннолетних) (запрос направляется в органы записи актов гражданского состояния);

д) сведения о государственной регистрации: брака, расторжения брака, перемены имени, смерти (запрос направляется в органы записи актов гражданского состояния);

е) справка о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у гражданина и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (сведения о правах, не зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости), в населенном пункте по месту нахождения работы (запрос направляется в бюджетное учреждение автономного округа «Центр имущественных отношений»);

ж) справка о месте работы (службы) и занимаемой должности (запрос направляется в органы государственной власти автономного округа, государственные учреждения автономного округа, федеральные государственные органы и федеральные учреждения, осуществляющие деятельность на территории автономного округа).».

10. В пункте 19:

10.1. В абзацах пятом, шестом слова «пункта 17» заменить словами «пунктов 17.1, 17.2».

10.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Сведения, указанные в подпунктах «в» пунктов 17.1, 17.2 настоящего Административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Управление МВД России по автономному округу (способ получения информации о месте нахождения и графике работы указан в подпункте «е» пункта 5 настоящего Административного регламента).

Сведения, указанные в подпунктах «г, д» пунктов 17.1, 17.2 настоящего Административного регламента, заявитель может получить,

обратившись в органы записи актов гражданского состояния (способ получения информации о месте нахождения и графике работы указан в подпункте «ж» пункта 5 настоящего Административного регламента).

Сведения, указанные в подпунктах «е» пунктов 17.1, 17.2 настоящего Административного регламента, заявитель может получить, обратившись в бюджетное учреждение автономного округа «Центр имущественных отношений» (способ получения информации о месте нахождения и графике работы указан в подпункте «д» пункта 5 настоящего Административного регламента).

Сведения, указанные в подпункте «ж» пункта 17.2 настоящего Административного регламента, заявитель может получить, обратившись по месту работы.».

11. Пункт 21 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

12. В абзаце шестом пункта 28 слово «любых» исключить.

13. В подпункте «в» пункта 31 после слов «служебного жилого помещения и» дополнить словом «/или».

14. В абзаце третьем пункта 37 слова «многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг автономного округа» заменить словом «МФЦ».

15. Пункт 54 после слова «осуществляется» дополнить словами «на постоянной основе».

16. Абзац пятый пункта 66 признать утратившим силу.

17. Абзац четвертый пункта 68 признать утратившим силу.

Руководитель Аппарата
Губернатора – заместитель
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.В.Уткин