

Аппарат Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 5493 от 13.05.2021 г.



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ  
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН  
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

О внесении изменений в приложение к приказу  
Службы государственного надзора за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры от 19 июля 2012 года № 13-нп  
«Об утверждении Административного регламента предоставления  
государственной услуги по приему экзаменов на право управления  
самоходными машинами и выдаче удостоверений  
тракториста-машиниста (тракториста)»

г. Ханты-Мансийск  
«11» мая 2021 года

№ 5-нп

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 июля 2012 года № 13-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» следующие изменения:

1. Пункт 22 признать утратившим силу.
2. В пункте 27:
  - 2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«27. В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):».

2.2. Подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, установленных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;».

2.3. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

3. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается:

а) Получение заявителями информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

б) Подача заявления о предоставлении государственной услуги посредством Федерального портала в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

При обращении заявителя посредством Федерального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявления и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Федерального портала, подписываются простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязательность их подписания квалифицированной электронной подписью.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при

возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Федеральном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям, а также частично сформированным заявлениям.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Федерального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

Сформированное и подписанное заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, направляется в Ростехнадзор Югры посредством Федерального портала.

в) Прием и регистрация заявления осуществляется специалистом Ростехнадзора Югры, ответственным за прием и регистрацию входящих документов и (или) предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня.

После принятия заявления специалистом Ростехнадзора Югры, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете Федерального портала обновляется до статуса «принято».

г) Получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ

в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

д) Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

е) Реализация права для заявителей направить жалобу на решения и действия (бездействие) Ростехнадзора Югры, его должностного лица в ходе предоставления услуги.».

4. Дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1.Результат предоставления государственной услуги с использованием Федерального портала не предоставляется.».

5. Абзац четвертый пункта 38 изложить в следующей редакции:

«рассмотрение (экспертиза) представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;».

6. После абзаца шестого пункта 39 дополнить абзацем следующего содержания:

«Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются для рассмотрения главному государственному инженеру-инспектору отдела Ростехнадзора Югры, заместителю главного государственного инженера-инспектора отдела Ростехнадзора Югры либо лицу, его замещающему.».

7. Абзац первый пункта 40 изложить в следующей редакции:

«40. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и документов должностному лицу, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.».

И.о. руководителя Службы - главного  
государственного инженера-инспектора



А.Е.Никанов