



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 548/ от « 27 » 04 2021 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

П Р И К А З

от 26 апреля 2021 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 13 -нп

**О внесении изменений в приложение к приказу Департамента
по управлению государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 февраля
2017 года № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении
системы оплаты труда работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр имущественных отношений», подведомственного
Департаменту по управлению государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2021 года № 23-п «О дате перехода к применению в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре положений статьи 22.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 февраля 2017 года № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников бюджетного

учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», подведомственного Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 39.1 слова «до 400%» заменить словами «не более 400%».

1.2. Приложение 2 к Положению об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», подведомственного Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Положению об установлении системы
оплаты труда работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр имущественных отношений», подведомственного
Департаменту по управлению государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников,
не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3
1.	Директор	20 771
2.	Заместитель директора	14 540
3.	Главный бухгалтер	14 540
4.	Начальник отдела	12 598
5.	Главный специалист по определению кадастровой стоимости *	10 942
6.	Ведущий специалист по определению кадастровой стоимости *	10 515
7.	Специалист по определению кадастровой стоимости *	10 089

8.	Консультант по сопровождению кадастровой оценки *	10 049
9.	Специалист, привлекаемый к определению кадастровой стоимости *	9 606
10.	Специалист по сбору, систематизации и накоплению информации *	9 208
11.	Специалист по охране труда **	10 049

*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости».

**Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»».

1.3. Приложение 6 к Положению об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», подведомственного Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к Положению об установлении системы
оплаты труда работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр имущественных отношений»,
подведомственного Департаменту
по управлению государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Показатели эффективности
деятельности Учреждения и определения размеров
стимулирующих выплат руководителю**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Оценка (%)
1	2	3	4
Раздел 1. Премирование по итогам работы за календарный месяц			
1.	обеспечение информационной открытости Учреждения	своевременное размещение и обновление информации об Учреждении на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 15; несвоевременное размещение и обновление информации об Учреждении на официальном	15

		сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 0	
2.	удовлетворенность заявителей качеством и доступностью предоставления услуг (от числа оставивших отзывы)	от 91% до 100% - 10; от 55% до 90% - 5; от 0 до 54% - 0	10
3.	качественное и своевременное исполнение поручений, распоряжений и приказов Департамента	качественное исполнение и соблюдение сроков, установленных поручениями, распоряжениями и приказами – 25; некачественное исполнение и нарушение сроков, установленных поручениями, распоряжениями и приказами – 15; неисполнение поручений, распоряжений и приказов - 0	25
4.	качественное и своевременное предоставление ежемесячных отчетов, планов	качественное исполнение и своевременное предоставление отчетов, планов - 25; некачественное исполнение и нарушение сроков предоставления отчетов, планов – 15; неисполнение и непредоставление отчетов, планов - 0	25
5.	целевое и эффективное использования бюджетных средств	отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-экономической деятельности в течение учетного периода - 25; наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-экономической деятельности в течение отчетного периода – 0	25
Совокупность всех показателей			100 %
Раздел 2. Премирование по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV кварталы)			
1.	выполнение показателей объема государственного задания	достижение показателей объема государственной работы (услуги) учреждения не менее 25% по итогам I квартала, не менее 48% по итогам II квартала, не менее 72% по итогам III квартала и не менее 95% по итогам IV квартала – 100; достижение показателей объема государственной работы (услуги) учреждения ниже 25% по итогам I квартала, ниже 48% по итогам II квартала, ниже 72% по итогам III квартала и ниже 95% по итогам IV квартала – 50	100
Предоставление информации о наличии финансового обеспечения на выплату квартальной премии и о размере выплаченной квартальной премии работникам учреждения			
Совокупность всех показателей			100 %
Раздел 3. Премирование по итогам работы за 12 месяцев (календарный год)			

1.	обеспечение информационной открытости Учреждения	своевременное размещение и обновление информации об Учреждении на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 5; несвоевременное размещение и обновление информации об Учреждении на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 0	5
2.	удовлетворенность заявителей качеством и доступностью предоставления услуг (от числа оставивших отзывы)	от 91% до 100% - 10; от 55% до 90% - 5; от 0 до 54% - 0	10
3.	качественное и своевременное исполнение поручений, распоряжений и приказов Департамента	качественное исполнение и соблюдение сроков, установленных поручениями, распоряжениями и приказами – 10; некачественное исполнение и нарушение сроков, установленных поручениями, распоряжениями и приказами – 5; неисполнение поручений, распоряжений и приказов - 0	10
4.	качественное и своевременное предоставление годовых отчетов, планов	качественное исполнение и своевременное предоставление отчетов, планов - 10; некачественное исполнение и нарушение сроков предоставления отчетов, планов – 5; неисполнение и непредоставление отчетов, планов - 0	10
5.	целевое и эффективное использования бюджетных средств	отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-экономической деятельности в течение года - 5; наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-экономической деятельности в течение года – 0 отсутствие неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на конец года средств субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели – 5; наличие неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на конец года средств субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели – 0 количество предлагаемых изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения (не более 4, за исключением случаев внесения изменения в план по причине изменения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания): менее 4 изменений – 5; более 4 изменений - 0	20

		исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения не менее 98% по итогам IV квартала – 5; исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения менее 98% по итогам IV квартала - 0	
6.	выполнение показателей объема государственного задания	достижение показателей государственного задания за отчетный период: 95% и более – 20; от 92% до 95% - 10; менее 92% - 0	20
7.	поступление средств от приносящей доход деятельности	увеличение показателя по сравнению с предыдущим годом на 10% и более – 15; увеличение показателя по сравнению с предыдущим годом на 5% и более – 5; снижение показателя по сравнению с предыдущим годом - 0	15
8.	результаты рассмотрения заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости	принятие судом в соответствующем календарном году решений, вступивших в законную силу, которыми были удовлетворены заявления об оспаривании решений учреждения об отказе в пересчете кадастровой стоимости: менее 100 решений – 10; более 100 - 0	10
Совокупность всех показателей			100 %

».

1.4. Приложение 7 к Положению об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», подведомственного Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, изложить в следующей редакции:

«Приложение 7
к Положению об установлении системы
оплаты труда работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр имущественных отношений»,
подведомственного Департаменту
по управлению государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

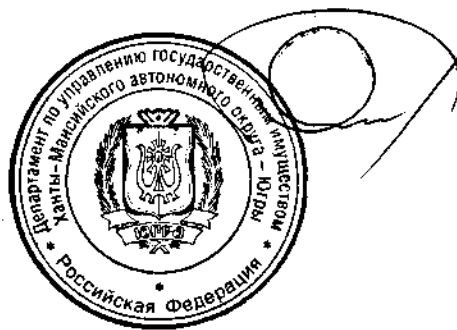
**Перечень должностей, относимых к основному,
административно-управленческому и вспомогательному персоналу**

Группа должностей	Критерии	Должности
Основной персонал Учреждения	Работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определённых Уставом Учреждения целей его деятельности	Начальник отдела (кроме административного отдела); экономист; инженер (кроме административного отдела); документовед; юрисконсульт; архивариус; техник, главный специалист по определению кадастровой стоимости; ведущий специалист по определению кадастровой стоимости; специалист по определению кадастровой стоимости; консультант по сопровождению кадастровой оценки; специалист, привлекаемый к определению кадастровой стоимости; специалист по сбору, систематизации и накоплению информации
Вспомогательный персонал Учреждения	Работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определённых уставом (положением) Учреждения целей его деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования	Инженер (административный отдел); специалист по кадрам; бухгалтер; делопроизводитель; специалист по охране труда; водитель
Административно-управленческий персонал Учреждения	Работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения его деятельности	Директор; заместитель директора; главный бухгалтер; начальник отдела (административный отдел)

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

3. Бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» не позднее десяти дней со дня вступления в силу настоящего приказа привести в соответствие с ним Положение о системе оплаты труда работников бюджетного учреждения и представить его в Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на согласование.

Директор



Ю.С. Якубенко