



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 5339 28 12 2017 г.

**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Архивная служба Югры)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 октября 2017 года № 4-нп «Об утверждении перечня и структуры показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядка оценки результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности и контроля за достижением показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности, порядка стимулирования сотрудников Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам достижения показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле»

г. Ханты-Мансийск
«25» декабря 2017 г.

№ 4 -нп

В соответствии с основными направлениями разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 года № 934-р, и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 сентября 2017 года № 332-п «О методике оценки результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 октября 2017 года

№ 4-нп «Об утверждении перечня и структуры показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядка оценки результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности и контроля за достижением показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности, порядка стимулирования сотрудников Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам достижения показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле» следующие изменения:

1.1. В заголовке слова «перечня и структуры» заменить словами «структуры перечня».

1.2. В пункте 1 слова «перечень и структуру» заменить словами «структуру перечня».

1.3. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к приказу Службы по делам архивов
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 20 октября 2017 года № 4-нп

**Структура перечня
показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной)
деятельности Службы по делам архивов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Наименование органа исполнительной власти: Служба по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба)								
Наименование вида контрольно-надзорной деятельности: Осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (8600000010005902422).								
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: Осуществление деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов с нарушением обязательных требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры								
Цели контрольно-надзорной деятельности: Минимизация объема утраты документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также достижение оптимального распределения трудовых, материальных и финансовых ресурсов и минимизация неоправданного вмешательства контрольно-надзорных органов в деятельность подконтрольных субъектов								
номер (индекс показателя)	наименование показателя	формула расчета	комментарии (интерпретация значений)	базовое значение показателя	международные сопоставления показателей	целевые значения показателей	источник данных для определения значения показателя	сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
Ключевые показатели								

А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)							
А.3	Доля документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу, утраченных (неисправимо поврежденных) на стадии ведомственного хранения	$\frac{(\text{Кутр} + \text{Ки/п})}{\text{Кп} + \text{Кл/с}} \times 100\%$	Кутр – количество выявленных утраченных документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу; Ки/п – количество выявленных неисправимо поврежденных документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу; Кп – количество дел постоянного срока хранения; Кл/с – количество дел по личному составу, внесенные в утвержденные, согласованные Экспертно-проверочной комиссией Службы описи дел (количество дел, подлежащих включению в описи дел постоянного хранения и по личному составу)	0%	Отсутствует	0%	1. «Акт проверки наличия и состояния архивных документов» (приложение № 3 к Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526) (далее – Правила); 2. «Акт об утрате документов» (приложение № 6 Правилам); 3. «Акт о неисправимых повреждениях архивных документов» (приложение № 22 к Правилам); 4. «Номенклатура дел» (приложение № 25 Правилам); 5. «Паспорт архива организации, хранящей управленческую документацию на 1 декабря ____ года» (приложение 4 к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11) (далее – Регламент); 6. «Паспорт архива организации, хранящей	Отсутствует

							кинофотофонодокументы на 1 декабря ____ года» (приложение 4а к Регламенту); 7. «Паспорт архива организации, хранящей научно-техническую документацию на 1 декабря ____ года» (приложение 4б к Регламенту). «Паспорт архива организации, хранящей управленческую документацию на 1 декабря ____ года» (приложение 4 к Регламенту).	
Индикативные показатели								
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности							
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям							
В.2.5	Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий	Отношение количества юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий к общему количеству юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, у которых были выявлены нарушения в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий *100	%	80	Отсутствует	100	Сведения об устранении выявленных нарушений законодательства в сфере архивного дела, зафиксированные в предписании	
В.3	Индикативные показатели, характеризующие количественные параметры проведенных мероприятий							
В.3.1	Проверки							
В.3.1.1	Выполнение плана проведения проверок	Отношение количества проведенных плановых проверок к количеству предусмотренных ежегодным планом проведения проверок на отчетный период *100	%	1000	Отсутствует	100	Форма федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В.3.1.18.	Доля проверок,	Отношение общего	%	0	Отсутствует	0	Форма	

	на результаты которых поданы жалобы	количества плановых и внеплановых проверок к количеству проверок, на результаты которых поданы жалобы*100					федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В.3.1.24	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	Отношение общего количества плановых и внеплановых проверок к количеству проверок, результаты которых были признаны недействительным и*100	%	0	Отсутствует	0	Форма федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	

».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Н.А. Захарову.

Руководитель Службы



Ю.В. Дружинина