



Аппарат Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
интеллектуальной собственности
Ведомство в государственной регистрации интеллектуальной
собственности, созданное в соответствии с
Постановлением Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
№ 527-п от 11.12.2020

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПЭКОНОМИКИ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**О внесении изменений в приложение к приказу
Департамента экономического развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры от 19 января 2017 года № 85-пн
«Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда
работников государственных учреждений Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, подведомственных
Департаменту экономического развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»**

г. Ханты-Мансийск
«10» декабря 2020 г.

№ 112-пн

В соответствии со статьей 3.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегияльных исполнительных органов организаций», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О Требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 13 декабря 2019 года № 498-п «Об увеличении фондов оплаты труда государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 января 2017 года № 85-пн «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – приложение к приказу) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1 слова «статьей 3» заменить словами «статьей 3.1».
- 1.2. Абзацы второй и третий пункта 2 признать утратившими силу.

1.3. В Таблице 1:

в строке 1.2 после слов «заведующий хозяйством» дополнить словами «, заведующий архивом»;

в строке 2.1 слова «инженер по защите информации, специалист по защите информации, инженер по охране труда,» исключить;

в строке 2.5 цифры «33124» заменить цифрами «38688».

1.4. Таблицу 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих и размеры должностных окладов

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	курьер	13640
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	18148

».

1.5. Таблицу 4 изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Руководитель филиала	52052 <1>
2.	Руководитель филиала	42042 <2>
3.	Руководитель филиала	39939 <3>

4.	Заместитель начальника центра <4>	47320
5.	Начальник управления	38688
6.	Заместитель руководителя филиала	47320 <1>
7.	Заместитель руководителя филиала	33124 <2>
8.	Заместитель руководителя филиала	31124 <3>
9.	Заместитель начальника управления - начальник отдела	34778
10.	Контрактный управляющий <5>	34778
11.	Начальник отдела	33124
12.	Заместитель начальника отдела	26000
13.	Консультант <4>, <6>	33700
14.	Помощник директора	21008
15.	Специалист в области охраны труда <7>	18720
16.	Специалист по противопожарной профилактике <8>	18720
17.	Ведущий специалист в области охраны труда <7>	22984
18.	Ведущий специалист по противопожарной профилактике <8>	22984

<1> Размер оклада (должностного оклада) применяется при условии наличия в утвержденном штатном расписании учреждения количества 100 и выше штатных единиц, по соответствующему филиалу.

<2> Размер оклада (должностного оклада) применяется при условии наличия в утвержденном штатном расписании учреждения количества штатных единиц не менее 50 и не более 99 штатных единиц, по соответствующему филиалу.

<3> Размер оклада (должностного оклада) применяется при условии наличия в утвержденном штатном расписании учреждения количества не более 49 штатных единиц, по соответствующему филиалу.

<4> Наименование должности применяется при формировании штатного расписания учреждения в случае выполнения трудовой функции работника за пределами автономного округа.

<5> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

<6> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

«7» Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».

«8» Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 814н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по противопожарной профилактике».

».

1.6. Дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1. Размеры окладов (должностных окладов), указанных в таблице 8 настоящего Положения, устанавливаются с применением повышающего коэффициента в размере 1,3 в случае выполнения руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером трудовой функции в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»

1.7. Пункт 40 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Премирование по итогам работы за месяц руководителю учреждения устанавливается в соответствии с решением Департамента, но не более размера, установленного в таблице 6 настоящего Положения.»

1.8. Таблицу 9 изложить в следующей редакции:

«Таблица 9

Перечень целевых показателей эффективности работы учреждения и критерии оценки эффективности и результативности его работы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Условие оценки	Оценочный критерий (балл)	Источник определения целевого показателя
1	2	3	4	5	6
Раздел 1 «Премирование по итогам работы за 12 месяцев (календарный год)»					
1.	Выполнение государственного задания	1.1. Показатель объема государственной услуги (выполнения работ)	Не менее 95%	10 баллов	Предварительный отчет о выполнении государственного задания
2.	Качество выполнения государственного задания	2.1. Удовлетворенность потребителей (заявителей) качеством и доступностью предоставления государственных услуг (выполнением работ)	Отсутствие обоснованных жалоб, соблюдение регламентированных сроков	20 баллов	Система автоматизации электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и (или) книга жалоб и предложений
			Не менее 90% положительных отзывов заявителей и получателей государственных и муниципальных	30 баллов*	Сводный отчет из автоматизированной информационной системы «Информационно-аналитическая система

			услуг (от числа оставивших отзывы)*		мониторинга качества государственных услуг» об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг*
3.	Обеспечение информационной открытости учреждения	3.1. Отсутствие нарушения сроков, информации обязательной к размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не менее 100%	20 баллов	Протокол внутреннего контроля учреждения по итогам текущего года
		3.2. Обеспечение функционирования информационных систем учреждения. Наличие актуализированной информации на сайте учреждения	Не менее 100%	15 баллов	Информационный портал, сайт учреждения
4.	Своевременность представления бухгалтерской отчетности учреждения	4.1. Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, неправомерному и неэффективному расходованию бюджетных средств автономного округа, установленных в ходе контрольных мероприятий	Не более 30 тыс. рублей	15 баллов	Годовая бухгалтерская отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений (плановые показатели)
		4.2. Эффективное управление активами учреждения	Сокращение объемов материальных запасов на конец текущего периода в сравнении с предыдущим	5 баллов	

			отчетным периодом		
5.	Эффективность использования бюджетных средств автономного округа	5.1. Доля конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) от общего объема закупок бюджетного учреждения в текущем году	Не менее 60%	15 баллов	Отчет об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Единая информационная система в сфере закупок
		5.2. Доля совокупного объема запросов котировок цен, аукционов, конкурсов от общего объема закупок автономного учреждения в текущем году	Не менее 50%		Единая информационная система в сфере закупок
ИТОГО				100 баллов (130 баллов*)	
Раздел II «Премирование по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV кварталы)»					
1.	Выполнение государственного задания	1.1. Показатель объема государственной услуги (выполнения работ)	Не менее 23,5% по итогам квартала	20 баллов	Ежеквартальный отчет о выполнении государственного задания. Предварительный отчет о выполнении государственного задания по итогам IV квартала
2.	Качество выполнения государственного задания	2.1. Удовлетворенность потребителей (заявителей) качеством и доступностью предоставления государственных услуг (выполнением работ)	Отсутствие обоснованных жалоб, соблюдение регламентированных сроков	20 баллов	Система автоматизации электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и (или) книга жалоб и предложений
			Не менее 90% положительных отзывов заявителей и получателей государственных и муниципальных услуг (от числа оставивших отзывы)*	30 баллов*	Сводный отчет из автоматизированной информационной системы «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» об оценке гражданами эффективности

					деятельности руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг*
3.	Обеспечение информационной открытости учреждения	3.1. Отсутствие нарушения сроков, информации обязательной к размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не менее 95%	20 баллов	Протокол внутреннего контроля учреждения по итогам квартала текущего года
		3.2. Обеспечение функционирования информационных систем учреждения. Наличие актуализированной информации на сайте учреждения	Не менее 95%	15 баллов	Информационный портал, сайт учреждения
4.	Полнота использования средств учреждения на выполнение государственного задания	4.1. Кассовое исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, за исключением объема денежных средств, предусмотренного на налог на имущество и объема денежных средств, сформировавшихся в результате экономии по итогам проведения закупок	Увеличение показателя на 20% ежеквартально от уточненного годового объема плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, но не менее 20% по итогам I квартала, не менее 40% по итогам II квартала, не менее 60% по итогам III квартала и не менее 80% по итогам IV квартала	10 баллов	Квартальная бухгалтерская отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений. Предварительная квартальная бухгалтерская отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений по итогам IV квартала
5.	Эффективность использования бюджетных средств автономного округа	5.1. Доля конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) от	Не менее 20% по итогам I квартала, не менее 40% по итогам II квартала, не менее 50% по итогам III	13 баллов	Отчет об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Единая

	общего объема закупок бюджетного учреждения в отчетном периоде текущего года, с нарастающим итогом	квартала и не менее 60% по итогам IV квартала		информационная система в сфере закупок
	5.2. Доля совокупного объема запросов котировок, аукционов, конкурсов от общего объема закупок автономного учреждения в отчетном периоде текущего года, с нарастающим итогом	Не менее 15% по итогам I квартала, не менее 30% по итогам II квартала, не менее 40% по итогам III квартала и не менее 50% по итогам IV квартала		Единая информационная система в сфере закупок
ИТОГО			100 баллов (130 баллов*)	

<*> Применяется в отношении учреждения, уполномоченного на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

».

1.9. Таблицу 10 изложить в следующей редакции:

«Таблица 10

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения

№ п/п	Наименование должности	Критерий
1	2	3
1.	Директор учреждения	Административно-управленческий персонал
2.	Первый заместитель директора	
3.	Заместитель директора	
4.	Руководитель филиала	
5.	Заместитель руководителя филиала	
6.	Главный бухгалтер	
7.	Заместитель главного бухгалтера	
8.	Контрактный управляющий	

9.	Юрисконсульт		
10.	Специалист по кадрам		
11.	Бухгалтер		
12.	Начальник управления (должность, не входящая в основной персонал учреждения)		
13.	Заместитель начальника управления - начальник отдела (должность, не входящая в основной персонал учреждения)		
14.	Экономист (должность, не входящая в основной персонал учреждения)		
15.	Специалист в области охраны труда		Вспомогательный персонал
16.	Специалист по противопожарной профилактике		
17.	Ведущий специалист в области охраны труда		
18.	Ведущий специалист по противопожарной профилактике		
19.	Документовед		
20.	Помощник директора		
21.	Секретарь руководителя		
22.	Заведующий хозяйством		
23.	Заведующий архивом		
24.	Водитель автомобиля		
25.	Курьер	Основной персонал	
26.	Заместитель директора - начальник центра		
27.	Начальник управления		
28.	Заместитель начальника управления - начальник отдела		
29.	Заместитель начальника центра		
30.	Начальник отдела		
31.	Заместитель начальника отдела		
32.	Экономист		
33.	Эксперт		

34.	Консультант	
35.	Инженер-программист (программист)	

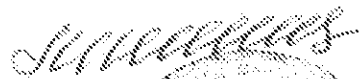
».

1.10. Абзац второй пункта 57 после слов «Структура» дополнить словами «, штатное расписание».

1.11. Абзац первый пункта 59 после слов «согласования структуры» дополнить словами «, штатного расписания».

2. Установить, что критерий, установленный пунктом 4.2 раздела I таблицы 9 приложения к приказу, применяется при оценке эффективности и результативности деятельности автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» с 1 января 2021 года.

Директор Департамента экономического
развития – заместитель Губернатора
автономного округа



Н.А.Милькис

