



2020 05 11 20

**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

г. Ханты-Мансийск
2 ноября 2020 года

№ 9-нп

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий», подведомственному Аппарату Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, субсидий на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2020 года № 426-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дирекция по эксплуатации служебных

зданий», подведомственному Аппарату Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, субсидий на иные цели.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Руководитель Аппарата
Губернатора – заместитель
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.В.Уткин

Приложение
к приказу Аппарата Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 2 ноября 2020 года № 9-нп

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий», подведомственному Аппарату Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, субсидий на иные цели

(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) субсидий на иные цели бюджетному учреждению автономного округа «Дирекция по эксплуатации служебных зданий», в отношении которого Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Аппарат Губернатора Югры) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – учреждение, субсидия), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидии учреждению осуществляет Аппарат Губернатора Югры в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Аппарату Губернатора Югры как главному распорядителю и получателю средств бюджета автономного округа на реализацию государственных программ, соисполнителем которых является Аппарат Губернатора Югры.

3. Субсидии предоставляются учреждению на цели (направления расходования), не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ).

4. В соответствии с Порядком субсидии предоставляются учреждению на следующие цели (направления расходования):

- а) осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества автономного округа;
- б) приобретение автомобильного транспорта;
- в) оплату расходов на содержание жилых помещений жилищного фонда и оплату коммунальных услуг до их заселения, налогов за жилые помещения и расходов, не включенных в тариф за содержание и текущий ремонт жилых помещений, в том числе общежитий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и определения ее объема учреждение предоставляет в Аппарат Губернатора Югры следующие документы:

- а) заявку на предоставление субсидии (в свободной форме);
- б) подтверждение о соответствии учреждения требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, подписанное директором и главным бухгалтером учреждения, с приложением подтверждающих документов;
- в) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 4 Порядка, включая отнесение соответствующих расходов на иные цели;
- г) расчет суммы субсидии в разрезе целей и видов товаров, работ, услуг, включаемых в расчет субсидии;
- д) информацию об объектах недвижимости, подлежащих капитальному ремонту, в том числе включая проектные работы для проведения капитального ремонта, предварительные сметные расчеты стоимости на проведение проектных работ и работ по капитальному ремонту, дефектные ведомости, акты обследования, утвержденные руководителем учреждения либо лицом, уполномоченным руководителем учреждения, а также проектную документацию на объекты (при наличии);
- е) информацию о транспортных средствах, планируемых к приобретению, расчеты затрат на основе количества транспортных средств, подлежащих замене, и средней цены, сложившейся из трех коммерческих предложений, с учетом соблюдения Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), закупаемых Аппаратом Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и подведомственным ему бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий» для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденных распоряжением Аппарата Губернатора Югры от 13 октября 2016 года № 613-р;
- ж) данные о незаселенных жилых помещениях и фактических расходах за предшествующий год, осуществленные учреждением в соответствии с Порядком осуществления расходов на содержание жилых

помещений жилого фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и оплату коммунальных услуг до их заселения, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2011 года № 483-п, расчет налоговых платежей за жилые помещения и земельные участки под ними, иные расчеты, подтверждающие затраты учреждения.

6. Рассмотрение документов осуществляется Аппаратом Губернатора Югры в течение 15 рабочих дней со дня получения от учреждения заявления с приложением документов, указанных в пункте 5 Порядка.

7. Документы представляются учреждением в следующие сроки:

а) при планировании бюджета автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период – не позднее 1 апреля текущего финансового года;

б) при необходимости в текущем финансовом году предоставления субсидии, увеличения либо уменьшения суммы субсидии, изменения цели субсидии – в течение финансового года.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

9. Учреждение после устранения причин отказа вправе повторно направить в Аппарат Губернатора Югры документы на предоставление субсидии.

10. Объем субсидии рассчитывается Аппаратом Губернатора Югры на основании расчетов, представленных учреждением, путем сложения объемов расходов на реализацию каждого направления расходования в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом автономного округа, устанавливающим соответствующее расходное обязательство.

11. После принятия закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Аппарат Губернатора Югры доводит до учреждения объем средств, предусмотренный на финансовое обеспечение субсидии на очередной финансовый год и плановый период, в течение 10 рабочих дней со дня получения Аппаратом Губернатора Югры уведомления о сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Аппаратом Губернатора Югры и учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом

Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2019 года № 33-нп «Об утверждении типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее соответственно – Соглашение, Типовая форма соглашения).

Соглашение заключается в срок не более 15 рабочих дней с даты доведения Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Аппарату Губернатора Югры показателей сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа.

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры». При отсутствии технической возможности формирование и подписание Соглашения осуществляется сторонами с применением документооборота на бумажном носителе.

13. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет и бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

14. Результаты предоставления субсидии предусматриваются Соглашением.

15. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на лицевой счет учреждения, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ежедневно в размере потребности на осуществление расходов путем списания денежных средств с лицевого счета Аппарата Губернатора Югры, открытого в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Требования к отчетности

16. Отчетность об использовании субсидии представляется учреждением в Аппарат Губернатора Югры в следующие сроки:

ежеквартально не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме, установленной Соглашением в соответствии с приложением 2 к Типовой форме соглашения;

ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об использовании субсидии, предоставленной учреждению, по форме, утвержденной распоряжением Аппарата Губернатора Югры от 22 июня 2016 года № 385-р «Об утверждении формы отчета об исполнении бюджетным учреждением субсидии на иные цели»;

ежеквартально не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, – отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения, по форме, установленной Соглашением в соответствии с приложением 4 к Типовой форме соглашения.

Отчетность об использовании субсидии составляется на 1 число месяца каждого квартала нарастающим итогом с начала года.

Аппарат Губернатора Югры вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

17. Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет автономного округа в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с учетом принятия Аппаратом Губернатора Югры решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

18. Аппарат Губернатора Югры принимает решения о наличии

потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в порядке, утвержденном Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с бюджетным законодательством.

19. Аппарат Губернатора Югры и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии Аппарат Губернатора Югры вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

20. При установлении по результатам проверок, проведенных Аппаратом Губернатора Югры и (или) органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет автономного округа:

на основании требования Аппарата Губернатора Югры – в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае установления Аппаратом Губернатора Югры и (или) органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, Соглашение по решению Аппарата Губернатора Югры может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного остатка субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения) подлежат возврату в бюджет автономного округа согласно пункту 20 Порядка.

