



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 524 от « 06 » 11 2020 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕППРОМЫШЛЕННОСТИ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О порядке определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры автономному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий», подведомственному Департаменту промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
на иные цели

г. Ханты-Мансийск
от « 5 » ноября 2020 г.

№ 16 -нп

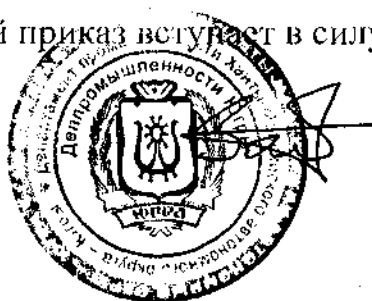
В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2020 года № 426-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры автономному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий», подведомственному Департаменту промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на иные цели.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, курирующего управление промышленной политики.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Директор
Департамента



К.С.Зайцев

Приложение к приказу
Департамента промышленности
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
от «5» ноября 2020 года № 16 -нп

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ АВТОНОМНОМУ
УЧРЕЖДЕНИЮ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ «ТЕХНОПАРК ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»,
ПОДВЕДОМСТВЕННОМУ ДЕПАРТАМЕНТУ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ,
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок определяет общие правила определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) автономному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий» (далее – Технопарк) субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия).

2. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках основного мероприятия «Региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» подпрограммы 1 «Развитие обрабатывающей промышленности» государственной программы автономного округа «Развитие промышленности и туризма», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма» (далее – государственная программа), в том числе при поступлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету автономного округа в рамках соглашения, заключенного между Министерством экономического развития

Российской Федерации и Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Субсидия предоставляется в целях проведения мероприятий по повышению производительности труда на предприятиях автономного округа в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях».

4. Предоставление Субсидии осуществляет Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), который является исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Технопарка, и до которого как до главного распорядителя и получателя бюджетных средств автономного округа (средств федерального бюджета) доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соблюдения Технопарком на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, требований об отсутствии у Технопарка неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Технопарка, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Перечень документов, представляемых Технопарком в Департамент для получения Субсидии:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению I к Порядку;

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления Субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

справка об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

7. Технопарк вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем на 1-е число месяца подачи заявления.

В случае, если Технопарк не представил по собственной инициативе указанный документ, Департамент посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает его от Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

8. Документы для получения Субсидии, указанные в пункте 6 Порядка, предоставляются на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота «Дело-Web», подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) Технопарка и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

9. Рассмотрение документов и принятие решения в форме приказа о предоставлении Субсидии (далее – Приказ) осуществляется Департаментом в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент.

Департамент направляет Приказ в Технопарк посредством системы электронного документооборота «Дело-Web» в срок не более 3 рабочих дней с даты его принятия.

10. Основаниями для отказа в предоставлении Технопарку Субсидии являются:

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 Порядка;

недоверенность информации, содержащейся в документах,

представленных Технопарком;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Департаменту как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

несоответствие Технопарка требованиям, установленным пунктом 5 Порядка.

Технопарк после устранения причин отказа вправе повторно направить в Департамент документы на предоставление Субсидии.

11. Субсидия предоставляется из бюджета автономного округа, в том числе за счет бюджетных ассигнований, поступивших из федерального бюджета и доведенных на указанные цели, в размере, определенном законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

12. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и Технопарком, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2019 года № 33-ин «Об утверждении типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее соответственно – Соглашение, Типовая форма соглашения).

Соглашение должно быть заключено в течение 15 рабочих дней с даты доведения Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Департаменту показателей сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа.

13. Соглашение, дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Значения результатов предоставления Субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, и показатели результативности устанавливаются в соответствии с соглашением о реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заключаемого между автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере повышения производительности труда» и

Департаментом.

15. Субсидию перечисляет Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на лицевой счет Технопарка, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ежедневно в размере потребности на осуществление расходов путем списания денежных средств с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

III. Требования к отчетности

16. Технопарк ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Департамент:

отчет о расходах Технопарка, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с приложением 2 к Типовой форме соглашения;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с приложением 4 к Типовой форме соглашения.

17. Департамент вправе установить в Соглашении дополнительные формы представления Технопарком отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

18. Неиспользованные остатки Субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет автономного округа в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с учетом принятия Департаментом решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии в очередном финансовом году.

19. Департамент принимает решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Технопарком выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в порядке, утвержденном Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Технопарку Субсидии осуществляется Департаментом и

уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае установления по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения Технопарком целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет автономного округа:

на основании требования Департамента, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, – не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Технопарком;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае установления Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Соглашение по решению Департамента может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме не использованного остатка Субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в бюджет автономного округа в соответствии с пунктом 21 Порядка.

23. Основанием для освобождения Технопарка от применения мер, предусмотренных пунктом 22 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Технопарком соответствующих обязательств.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидии из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры автономному учреждению
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Технопарк высоких технологий», подведомственному
Департаменту промышленности Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, на иные цели

На официальном бланке учреждения

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на иные цели¹

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры автономному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий» на иные цели, утвержденным приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от «__» _____ 20__ года № __-__ (далее – Порядок предоставления субсидии), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

¹ В случае, если соглашение о предоставлении субсидии содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

