



Департамент государственного управления
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Информационно-коммуникационный отдел
ул. Мухоморова, 10, Ханты-Мансийск

Ведомство государственного управления
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ул. Мухоморова, 10, Ханты-Мансийск

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
№ 5136-26-10 2020

**Департамент недропользования и природных ресурсов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(Депнедра и природных ресурсов Югры)**

ПРИКАЗ

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов» на иные цели

г. Ханты-Мансийск
от «22» октября 2020 года

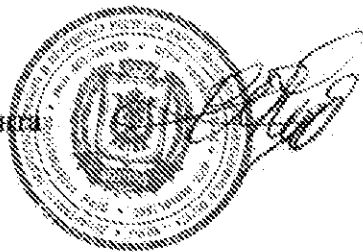
№ 37 -нп

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2020 года № 426-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов» на иные цели.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Директор Департамента:



С.А.Филатов

Приложение
к приказу Департамента
недропользования и природных ресурсов
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «22» октября 2020 года № 37 - нп

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ «БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ
ОХРАНЫ ЛЕСОВ» НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Порядок определяет общие правила определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов» (далее – Учреждение) субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия).

2. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках реализации регионального проекта «Сохранение лесов», входящего в состав национального проекта «Экология», при предоставлении субвенций из федерального бюджета бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ), а также в рамках соглашения между Федеральным агентством лесного хозяйства и Департаментом недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий по увеличению площади лесовосстановления, формированию запаса лесных семян для лесовосстановления, оснащению специализированных учреждений лесопожарной, лесохозяйственной техникой и оборудованием в рамках регионального проекта «Сохранение лесов».

4. Предоставление Субсидии осуществляет Департамент, который является исполнительным органом государственной власти,

осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и до которого как до главного распорядителя и получателя бюджетных средств автономного округа (средств федерального бюджета) доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Перечень документов, представляемых Учреждением в Департамент для получения Субсидии:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления Субсидии;

справка об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную

силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

информация о планируемом к приобретению имуществу, за исключением недвижимого имущества.

7. Учреждение вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем на 1-е число месяца подачи заявления.

В случае, если Учреждение не представило по собственной инициативе указанные документы, Департамент посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

8. Документы для получения Субсидии, указанные в пункте 6 Порядка, предоставляются на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота «Дело-Web», подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) Учреждения и (или) по почте письмом с уведомлением о вручении.

9. Рассмотрение документов и принятие решения в форме приказа о предоставлении Субсидии (далее – Приказ) осуществляется Департаментом в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Департамент.

Департамент направляет Приказ в Учреждение посредством системы электронного документооборота «Дело-Web» в срок не более 3 рабочих дней с даты его принятия.

10. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 Порядка;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Департаменту как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 5 Порядка.

11. Субсидия предоставляется из бюджета автономного округа за счет бюджетных ассигнований, поступивших из федерального бюджета и

доведенных на указанные цели, в размере, определенном законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

12. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2019 года № 33-нп «Об утверждении типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее соответственно – Соглашение, Типовая форма соглашения).

Соглашение должно быть заключено в течение 15 рабочих дней с даты доведения Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Департаменту показателей сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа.

13. Соглашение, дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, а также значения результатов предоставления Субсидии и показатели результативности устанавливаются в соответствии с соглашением о реализации регионального проекта «Сохранение лесов» (Ханты-Мансийский автономный округ – Югра) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заключаемого между Федеральным агентством лесного хозяйства и Департаментом.

15. Субсидию перечисляет Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на лицевой счет Учреждения, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ежедневно в размере потребности на осуществление расходов путем списания денежных средств с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

III. Требования к отчетности

16. Учреждение ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Департамент:

отчет о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с приложением 2 к Типовой форме соглашения;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с приложением 4 к Типовой форме соглашения.

17. Департамент вправе установить в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

18. Не использованные остатки субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет автономного округа в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с учетом принятия Департаментом решения о наличии потребности в не использованных остатках Субсидии в очередном финансовом году.

19. Департамент принимает решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в порядке, утвержденном Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае установления по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет автономного округа:

на основании требования Департамента, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, – не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Учреждением;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного

органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае установления Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Соглашение по решению Департамента может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме не использованного остатка Субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения) подлежат возврату в бюджет автономного округа согласно пункту 21 Порядка.

23. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер, предусмотренных пунктом 22 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
бюджетному учреждению
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «База авиационной
и наземной охраны лесов» на иные цели

На официальном бланке учреждения

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на иные цели¹

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственным Департаменту недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным приказом Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от «___» _____ 20__ года № ___-нп, (далее – Порядок предоставления субсидии), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

¹ В случае если соглашение о предоставлении субсидии содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
бюджетному учреждению
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «База авиационной
и наземной охраны лесов» на иные цели

СПРАВКА
о просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
субсидий, бюджетных инвестиций²
по состоянию на «01» _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Нормативный правовой акт Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с которым учреждению предоставлены средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры				Соглашение (договор), заключенное между главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и учреждением, о предоставлении средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры				Договоры (контракты), заключенные учреждением в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) о предоставлении субсидии					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том				всего	в том

² В случае если соглашение о предоставлении субсидии содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

							руб.	всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

« » _____ 20__ г.