



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
недвижимых объектов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 5983 от 16 10 20

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в некоторые приказы Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

г. Ханты-Мансийск
« 15 » октября 2020 г.

№ 13 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июля 2012 года № 14-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ» следующие изменения:

1.1. Пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Способы получения справочной информации о месте нахождения, контактных телефонах, графике работы, адресах электронной почты органов государственной власти и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

официальный сайт Дептруда и занятости Югры:
<https://deptrud.admhmao.ru;>

официальные сайты Центров занятости:
<https://deptrud.admhmao.ru/podvedomstvennyye-uchrezhdeniya;>

портал МФЦ: <http://mfc.admhmao.ru;>

официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации (далее ПФ РФ): [http://www.pfrf.ru/.](http://www.pfrf.ru/)».

9. Информирование о государственной услуге осуществляют специалисты Дептруда и занятости Югры, Центра занятости и МФЦ в следующих формах (по выбору заявителя):

устно (лично и/или по телефону);

письменно (по почте, электронной почте, факсу).

Продолжительность информирования при личном обращении не должна превышать 15 минут, по телефону – 10 минут.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента регистрации обращения.».

1.2. В пункте 14 цифру «5» заменить цифрой «3».

1.3. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. При поступлении заявления от гражданина, относящегося к категории инвалидов, Центр занятости в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее соответственно – сведения из ИПРА, ИПРА) либо сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ), если заявитель не представил указанные сведения по собственной инициативе.

Предоставление сведений из ИПРА или сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, осуществляется ПФ РФ в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ заявитель, относящийся к категории инвалидов, самостоятельно представляет в Центр занятости ИПРА, выданную в установленном порядке.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.».

1.4. Абзац третий пункта 30 изложить в следующей редакции:

«ИПРА – в случае отсутствия сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ (для граждан, относящихся к категории инвалидов).».

1.5. Пункт 46 признать утратившим силу.

1.6. Пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса, о предоставлении государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Центра занятости и его работников, а также, МФЦ и его работников.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из

полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.».

1.7. Пункт 78 после слов «РПГУ» дополнить словами «(за исключением решения об отказе в предоставлении государственной услуги)».

1.8. Пункт 79 после абзаца третьего дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«направление межведомственных запросов в целях получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;».

1.9. После пункта 91 дополнить подразделом следующего содержания:

«Направление межведомственных запросов в целях получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги

91.1. Сведения из ИПРА или сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, Центр занятости запрашивает в ПФ РФ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

91.2. При получении сведений, указанных в пункте 91.1 настоящего Административного регламента, специалист Центра занятости приобщает их к личному делу получателя государственных услуг в области занятости населения.

91.3. Критерии принятия решения: отсутствие в Центре занятости сведений из ИПРА или сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, либо непредоставление гражданином ИПРА.

Способ фиксации результата: в системе электронного документооборота.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.».

2. Внести в приложение к приказу Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 апреля 2013 года № 14-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» следующие изменения:

2.1. Пункт 5 дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«официальный сайт Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: <https://www.nalog.ru/m86/>;

официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации (далее – ПФ РФ): <http://www.pfrf.ru/>;

официальный сайт государственного учреждения – отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – отделение ПФ РФ по автономному округу): <http://www.pfrf.ru/branches/hmao/contacts/>».

2.2. В пункте 11 цифру «5» заменить цифрой «3».

2.3. Пункт 22 признать утратившим силу.

2.4. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Для граждан, относящихся к категории инвалидов, подбор вариантов подходящей работы осуществляется с учетом показанных и противопоказанных видов трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами.».

2.5. Дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

29.1. При поступлении заявления от гражданина, относящегося к категории инвалидов, Центр занятости в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее соответственно – сведения из ИПРА, ИПРА) либо сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ), если заявитель не представил указанные сведения по собственной инициативе.

Предоставление сведений из ИПРА или сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, осуществляется ПФ РФ в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ заявитель, относящийся к категории инвалидов, самостоятельно представляет в Центр занятости ИПРА, выданную в установленном порядке.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.».

2.6. В подпункте «а» пункта 30 слова «или документ, ее заменяющий» заменить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, либо документы, их заменяющие».

2.7. В абзаце втором пункта 31 после слов «трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведений о трудовой деятельности, сведений о фактах осуществления трудовой деятельности.».

2.8. Пункт 32 признать утратившим силу.

2.9. Пункты 36 - 46 изложить в следующей редакции:

«36. Работодатель вправе по собственной инициативе представить (направить) в Центр занятости копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя

в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) или удостоверенную в нотариальном порядке его копию, лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (далее – лист записи ЕГРЮЛ), лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – лист записи ЕГРИП).

37. При последующих обращениях для получения государственной услуги работодатель представляет (направляет) в Центр занятости заполненный бланк «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)».

При последующих обращениях с использованием интерактивного портала Дептруда и занятости Югры для получения результата предоставления государственной услуги работодатель направляет в Центр занятости заявление.

38. В случае непредставления работодателем копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) или удостоверенной в нотариальном порядке его копии, листа записи ЕГРЮЛ, листа записи ЕГРИП Центр занятости осуществляет запрос в территориальные органы Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре сведений о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

39. Непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 29.1, 30, 36 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

40. За получением свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства), листа записи ЕГРЮЛ, листа записи ЕГРИП заявитель может обратиться в территориальные органы Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по месту осуществления деятельности.

41. Заявление заверяется личной или простой электронной подписью гражданина в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

42. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть

переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

43. Гражданам обеспечивается возможность указания сведений о согласии/несогласии на обработку и передачу работодателям их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

44. Заявителю обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в Центр занятости или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, интерактивного портала Дептруда и занятости Югры.

Работодателю также обеспечивается возможность подачи заявления с использованием портала «Работа в России».

45. Специалисту Центра занятости запрещается:

требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

46. Форму заявления можно получить у специалиста Центра занятости, МФЦ, Дептруда и занятости Югры, на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также в электронном виде на ЕПГУ, РПГУ, официальных сайтах Дептруда и занятости Югры, Центра занятости.».

2.10. Пункт 55 признать утратившим силу.

2.11. Пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса, о предоставлении государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Центра занятости и его работников, МФЦ и его работников.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»

2.12. Пункт 88 после слов «РПГУ» дополнить словами «(за исключением решения об отказе в предоставлении государственной услуги)».

2.13. Пункт 106 изложить в следующей редакции:

«106. Для предоставления государственной услуги гражданину, не представившему в Центр занятости документы, указанные в подпунктах «а», «е» пункта 30 настоящего Административного регламента, специалистом Центра занятости осуществляется запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в отделение ПФ РФ по автономному округу (для получения СНИЛС, сведений о трудовой деятельности, сведений о фактах осуществления трудовой деятельности, сведений о продолжительности периода работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях); срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день, срок получения ответа на межведомственный запрос – 3 рабочих дня (в соответствии с соглашением).

Сведения из ИПРА или сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, Центр занятости запрашивает в ПФ РФ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Для получения сведений о рекомендациях по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида в целях уточнения соответствия предлагаемой инвалиду вакансии для трудоустройства рекомендациям о доступных и противопоказанных видах труда Центр занятости запрашивает в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ и приказом Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 8/2н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»; срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день, срок получения ответа на межведомственный запрос – 7 рабочих дней.».

2.14. Абзац второй пункта 108 признать утратившим силу.

2.15. В пункте 109:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Критерии принятия решения: отсутствие сведений, необходимых для подбора подходящей работы гражданину, относящегося к категории инвалидов, непредоставление заявителем документов, указанных в подпунктах «а», «е» пункта 30, пункте 36 настоящего Административного регламента.»;

в абзаце третьем слова «1 рабочий день» заменить словами «7 рабочих дней».

И.о. директора Департамента
труда и занятости населения
автономного округа



В.Л.Беспояско