



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приложение к приказу
Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры от 12 декабря 2018 года № 21-нп
«Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги по организации сопровождения
при содействии занятости инвалидов»

г. Ханты-Мансийск
«14» октября 2020 г.

№ 12-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 декабря 2018 года № 21-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов» следующие изменения:

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявителями на получение государственной услуги являются незанятые инвалиды, обратившиеся в Центр занятости и нуждающиеся в оказании индивидуальной помощи в виде организации сопровождения при трудоустройстве.».

2. Дополнить пунктами 3.1 и 3.2 следующего содержания:

«3.1. К незанятым инвалидам относятся:

инвалиды, зарегистрированные в Центре занятости в целях поиска подходящей работы;

инвалиды, зарегистрированные в Центре занятости и признанные

в установленном порядке безработными.

3.2. Нуждаемость заявителя в оказании индивидуальной помощи в виде организации сопровождения при трудоустройстве определяется с учетом:

сведений федерального учреждения медико-социальной экспертизы (далее – учреждение МСЭ) о нуждаемости заявителя в сопровождении при содействии занятости, в том числе необходимости сопровождения по результатам анализа характера и условий труда в предлагаемых инвалиду вакансиях;

рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА);

сведений об инвалидности, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ).».

3. В абзаце втором пункта 5 слова «региональной информационной системы автономного округа «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.86.gosuslugi.ru) (далее – Региональный портал),» исключить.

4. По тексту приложения слова «, Региональный портал» в соответствующих падежах исключить.

5. Пункт 6 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации: <http://www.pfrf.ru/>.».

6. В пункте 12 цифру «5» заменить цифрой «3».

7. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В целях получения необходимых для предоставления государственной услуги документов Центры занятости взаимодействуют с учреждениями МСЭ, государственным учреждением – отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.».

8. Абзац второй подпункта «б» пункта 20 признать утратившим силу.

9. Пункт 21 после слов «превышать 60 минут» дополнить словами «(в случае, если направление межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия не требуется)».

10. Дополнить пунктами 21.1 и 21.2 следующего содержания:

«21.1. В случае обращения заявителя за получением государственной услуги в МФЦ, срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Центре занятости.

21.2. В случае направления запроса в учреждение МСЭ срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента

регистрации в Центре занятости ответа учреждения МСЭ на запрос о нуждаемости заявителя в сопровождении при содействии занятости. В соответствии приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» (далее – Приказ Минтруда России № 872н) максимальный срок подготовки ответа учреждением МСЭ на запрос о нуждаемости заявителя в сопровождении при содействии занятости не может превышать 7 рабочих дней с даты поступления запроса.».

11. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые должен представить заявитель:

заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 13 к Приказу Минтруда России № 90н (далее – заявление);

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык, верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены).».

12. Дополнить пунктами 23.1 и 23.2 следующего содержания:

«23.1. В случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал, личный кабинет в ФГИС ФРИ предоставление документа, удостоверяющего личность, не требуется.

23.2. В случае обращения доверенного лица предоставляются:

документ, удостоверяющий личность доверенного лица;

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

13. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Перечень документов, запрашиваемых и получаемых Центром занятости в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) Сведения об инвалидности заявителя.

Сведения об инвалидности заявителя подтверждаются сведениями, содержащимися в ФГИС ФРИ при регистрации заявителя в Центре занятости в целях поиска подходящей работы.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Центр занятости ИПРА, выданную учреждением МСЭ. За получением ИПРА заявитель может обратиться в учреждение МСЭ по месту жительства (месту пребывания). Непредставление заявителем ИПРА не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

2) Сведения о нуждаемости заявителя в сопровождении при содействии занятости.

Сведения о нуждаемости заявителя в сопровождении при содействии занятости запрашиваются Центром занятости в учреждении МСЭ.

Информационное взаимодействие между Центрами занятости и учреждениями МСЭ обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России № 872н.

Способы получения Центром занятости рекомендаций учреждения МСЭ о нуждаемости заявителя в сопровождении при содействии занятости: в форме электронного документа, в форме бумажного документа.».

14. Пункт 29 после слов «негосударственным организациям» дополнить словами «для оказания части государственной услуги».

15. В абзаце третьем пункта 31 слова «№ 210-ФЗ» заменить словами «от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)».

16. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются (наличие одного и более оснований):

обращение гражданина, не являющегося заявителем в соответствии с пунктом 3 настоящего Административного регламента;

отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Административного регламента;

представление заявителем ложной информации или недостоверных сведений, документов;

неявка в Центр занятости заявителя, направившего заявление почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, личного кабинета в ФГИС ФРИ, в назначенную дату при предварительной записи для предоставления государственной услуги;

отсутствие сведений об инвалидности заявителя в ФГИС ФРИ и непредставление заявителем по собственной инициативе ИПРА в Центр занятости при регистрации в целях поиска подходящей работы;

отсутствие в ответе на запрос рекомендаций учреждения МСЭ о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости.».

17. В пункте 60:

17.1. Абзац третий признать утратившим силу.

17.2. Дополнить абзацами следующего содержания:
«Срок выполнения административной процедуры:
при личном обращении в Центр занятости – в течение 5 минут
в день подачи заявления;

при направлении заявления в Центр занятости почтовой связью,
с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме,
в том числе с использованием Единого портала, личного кабинета
в ФГИС ФРИ – в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения
заявления;

через МФЦ – в течение 5 минут в день подачи заявления.».

18. В пункте 61:

18.1. После абзаца третьего дополнить абзацем четвертым
следующего содержания:

«формирует проект межведомственного запроса в учреждение МСЭ
при отсутствии в Центре занятости рекомендаций учреждения МСЭ
о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости;».

18.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении)
заявителю государственной услуги с учетом сведений, содержащихся
в ИПРА (об имеющихся у него ограничениях жизнедеятельности,
показанных или противопоказанных видах трудовой деятельности,
рекомендуемых условиях труда) и рекомендации учреждения МСЭ
о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости,
выданной по результатам анализа характера и условий труда в
предлагаемых инвалиду вакансиях;».

19. В пункте 62:

19.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения является непредставление заявителем
по собственной инициативе в Центр занятости ИПРА и (или) отсутствие
сведений учреждения МСЭ о нуждаемости инвалида в сопровождении при
содействии занятости.».

19.2. Дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры
с учетом подготовки и направления запроса составляет 8 рабочих дней.».

20. В абзаце десятом пункта 63 цифру «15» заменить
цифрой «10».

21. Приложение 2 к административному регламенту
предоставления государственной услуги по организации сопровождения
при содействии занятости инвалидов изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по организации сопровождения
при содействии занятости инвалидов

На бланке Центра занятости

**Программа индивидуального сопровождения заявителя
(в рамках государственной услуги по организации сопровождения
при содействии занятости инвалидов)**

Сведения об инвалиде:		
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения)		
Группа инвалидности: <input type="checkbox"/> – I группа, <input type="checkbox"/> – II группа, <input type="checkbox"/> – III группа		
<input type="checkbox"/> – инвалид, имеющий ограничения в передвижении, в том числе передвигающийся на кресле-коляске;		
<input type="checkbox"/> – инвалид по зрению;		
<input type="checkbox"/> – инвалид по слуху;		
<input type="checkbox"/> – инвалид, имеющий одновременно нарушения функций зрения и слуха;		
<input type="checkbox"/> – инвалид, имеющий нарушения интеллекта;		
<input type="checkbox"/> – инвалид из числа выпускников образовательных организаций независимо от даты окончания образовательной организации;		
<input type="checkbox"/> – инвалид, получивший инвалидность впервые;		
<input type="checkbox"/> – инвалид молодого возраста (от 18 до 44 лет).		
Образование: <input type="checkbox"/> - высшее профессиональное, <input type="checkbox"/> - среднее профессиональное, <input type="checkbox"/> - 11 классов, <input type="checkbox"/> - 9 классов, <input type="checkbox"/> - нет образования.		
Наличие профессии (специальности): _____		

Наличие опыта работы (с указанием профессий): _____		

Наличие курсовой подготовки (с указанием профессии): _____		

номер контактного телефона: _____		
адрес электронной почты (при наличии): _____		
адрес места жительства (пребывания): _____		

№ п/п	Наименование мероприятия	Заключение о нуждаемости
Исполнитель: Центр занятости		
1.	Составление и направление резюме потенциальным работодателям, размещение в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» (с согласия инвалида)	<input type="checkbox"/> -нуждается <input type="checkbox"/> -не нуждается
2.	Анализ базы вакансий и проведение необходимых консультаций с работодателями для подбора возможных предложений по трудоустройству инвалида	<input type="checkbox"/> -нуждается <input type="checkbox"/> -не нуждается
3.	Предоставление государственных услуг, участие в специальных мероприятиях:	
	информирование о положении на рынке труда	<input type="checkbox"/> -нуждается <input type="checkbox"/> -не нуждается
	профессиональная ориентация	<input type="checkbox"/> -нуждается <input type="checkbox"/> -не нуждается
	психологическая поддержка и социальная адаптация безработных граждан	<input type="checkbox"/> -нуждается <input type="checkbox"/> -не нуждается

	содействие гражданам в поиске подходящей работы	<input type="checkbox"/> -нуждается <input type="checkbox"/> -не нуждается
	профессиональное обучение	<input type="checkbox"/> -нуждается <input type="checkbox"/> -не нуждается
	организация ярмарок вакансий	<input type="checkbox"/> -нуждается <input type="checkbox"/> -не нуждается
	организация самозанятости	<input type="checkbox"/> -нуждается <input type="checkbox"/> -не нуждается
	трудоустройство на специальное рабочее место для инвалидов	<input type="checkbox"/> -нуждается <input type="checkbox"/> -не нуждается
	трудоустройство на оборудованное рабочее место для инвалидов	<input type="checkbox"/> -нуждается <input type="checkbox"/> -не нуждается
	стажировка инвалидов молодого возраста и инвалидов, получивших инвалидность впервые	<input type="checkbox"/> -нуждается <input type="checkbox"/> -не нуждается
	(при необходимости указываются иные услуги, мероприятия)	<input type="checkbox"/> -нуждается <input type="checkbox"/> -не нуждается
<i>Исполнитель: негосударственная организация (при участии негосударственной организации в оказании части государственной услуги)</i>		
4.	Обучение инвалида навыкам самопрезентации и делового общения при проведении собеседования с работодателем с учетом нарушенных функций инвалида	<input type="checkbox"/> -нуждается <input type="checkbox"/> -не нуждается
5.	Участие (при необходимости) в собеседовании с работодателем для оказания помощи инвалиду, в том числе психологической помощи	<input type="checkbox"/> -нуждается <input type="checkbox"/> -не нуждается
6.	Оказание содействия инвалиду в посещении ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (ведение переговоров от лица инвалида с работодателями по вопросу его трудоустройства, оказание содействия при собеседовании)	<input type="checkbox"/> -нуждается <input type="checkbox"/> -не нуждается
7.	Оказание инвалиду помощи в сборе и оформлении документов для трудоустройства: написание заявления, составление анкеты, формирование необходимого пакета документов	<input type="checkbox"/> -нуждается <input type="checkbox"/> -не нуждается
8.	Оказание помощи инвалиду при прохождении первичного медицинского осмотра при приеме на работу, при прохождении медицинского освидетельствования при направлении на профессиональное обучение (при необходимости): сопровождение заявителя в учреждение здравоохранения, в том числе с использованием автотранспорта (при необходимости), сопровождение при посещении специалистов учреждения здравоохранения	<input type="checkbox"/> -нуждается <input type="checkbox"/> -не нуждается
9.	Формирование с учетом потребности инвалида маршрута передвижения до места работы и обратно, а также по территории предприятия трудоустройства	<input type="checkbox"/> -нуждается <input type="checkbox"/> -не нуждается
10.	Внесение предложений работодателю по определению трудовых обязанностей и особенностей распорядка рабочего дня инвалида с учетом норм трудового законодательства и рекомендаций ИПРА	<input type="checkbox"/> -нуждается <input type="checkbox"/> -не нуждается
...	(при необходимости указываются иные услуги, мероприятия)	<input type="checkbox"/> -нуждается <input type="checkbox"/> -не нуждается

Программу индивидуального сопровождения подготовил:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон работника Центра занятости, подпись)

Прогнозируемый результат работы:

трудоустройство гражданина;
адаптация гражданина на рабочем месте;

оборудование рабочего места, в том числе при содействии органов службы занятости населения;
иной _____

С программой индивидуального сопровождения ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

».

22. Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по организации сопровождения
при содействии занятости инвалидов

Опросный лист

об удовлетворенности государственной услугой по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов

1. Город Вашего проживания _____
Ваш возраст _____ лет Пол: – мужской – женский
Группа инвалидности: – I группа – II группа – III группа

2. Удовлетворены ли Вы государственной услугой?
 Да Нет Затрудняюсь ответить

3. Если в вопросе № 2 Вы указали «Нет» или «Затрудняюсь ответить», укажите почему _____

4. Удовлетворены ли Вы мероприятиями, проводимыми негосударственной организацией в оказании части государственной услуги? (заполняется при участии негосударственной организации в оказании части государственной услуги)
 Да Нет Затрудняюсь ответить

5. Если в вопросе № 4 Вы указали «Нет» или «Затрудняюсь ответить», укажите почему _____

6. Ваши предложения по повышению эффективности предоставления государственной услуги _____

7. По результатам оказания государственной услуги Вы:

- трудоустроены на постоянное рабочее место
- трудоустроены на временное рабочее место
- трудоустроены на стажировку инвалидов
- получили новую профессию
- не трудоустроены

Иное:

Благодарим за участие в опросе!

».

И.о.директора Департамента
труда и занятости населения
автономного округа



В.Л.Беспояско