



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Управление государственной администрации
Департамент труда и занятости населения Югры
Внесено в соответствии с решением Департамента
государственных и муниципальных услуг (функций)
Югры от 22.09.2020 г. № 5151-н

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в некоторые приказы Департамента труда
и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

г. Ханты-Мансийск
«17» сентября 2020 г.

№ 8-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 июля 2012 года № 5-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>), на официальном сайте Дептруда и занятости Югры (www.deptrud.admhmao.ru), интерактивном портале Дептруда и занятости Югры.».

1.2. Дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), органов государственной власти и органов местного самоуправления автономного округа, участвующих в предоставлении государственной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

на официальном сайте Пенсионного Фонда Российской Федерации (<http://www.pfrf.ru>);

на портале многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<https://mfc.admhmao.ru>).».

1.3. Абзац тринадцатый пункта 11 признать утратившим силу.

1.4. В пункте 12 цифру «5» заменить цифрой «3».

1.5. Дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. В целях получения необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации Центры занятости взаимодействуют с государственным учреждением – отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – отделение ПФ РФ по автономному округу).».

1.6. Пункт 20 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В срок предоставления государственной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов.».

1.7. Дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1. В случае обращения заявителя за получением государственной услуги в МФЦ, срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Центре занятости.».

1.8. В разделе II заголовок подраздела «Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги».

1.9. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель самостоятельно представляет в Центр занятости по месту жительства:

заявление (приложение 13 к приказу Минтруда России от 19 февраля 2019 года № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (далее – приказ Минтруда России от 19 февраля 2019 года № 90н);

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.».

1.10. Дополнить пунктами 23.1 - 23.6 следующего содержания:

«23.1. В исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, входят сведения из индивидуальной

программы реабилитации или абилитации инвалида (далее – сведения из ИПРА) либо сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.

23.2. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, содержатся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ).

23.3. Доступ к указанному виду сведений предоставляется Дептрудо и занятости Югры, Центру занятости на основании выданной Дептрудо и занятости Югры доверенности.

23.4. Предоставление сведений из ИПРА или сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, осуществляется отделением ПФ РФ по автономному округу в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Центра занятости.

23.5. В случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ заявитель представляет такие сведения в Центр занятости самостоятельно.

23.6. Непредставление заявителем документов и (или) информации, указанных в пункте 23.1 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении ему государственной услуги.».

1.11. В абзаце втором пункта 24 слова «(приложение 14 к приказу Минтруда России от 19 февраля 2019 года № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (далее – приказ Минтруда России от 19 февраля 2019 года № 90н))» заменить словами «(приложение 14 к приказу Минтруда России от 19 февраля 2019 года № 90н)».

1.12. В пункте 25 слова «(приложение 13 к приказу Минтруда России от 19 февраля 2019 года № 90н)» исключить.

1.13. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется при обращении заявителя:

лично в Центр занятости – не более 15 минут в день его подачи;

лично в МФЦ – в день подачи.».

1.14. Пункт 45 признать утратившим силу.

1.15. В абзаце третьем пункта 65 слова «, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исключить.

1.16. Пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Перечень административных процедур (действий), осуществляемых МФЦ при предоставлении государственной услуги:

информирование о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов.».

1.17. Пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. В электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги (далее также – запрос);

прием и регистрация Центром занятости запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действия (бездействия) специалиста Центра занятости, Центра занятости, МФЦ, работников МФЦ.».

1.18. Абзац второй пункта 77 признать утратившим силу.

1.19. В разделе III слова «Исчерпывающий перечень логически последовательных административных процедур» исключить.

1.20. Пункт 78 после абзаца второго дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«формирование и направление межведомственных запросов в целях получения документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;».

1.21. Пункт 79 признать утратившим силу.

1.22. Пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги и выдача и (или) направление его почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме гражданину.».

1.23. После пункта 87 дополнить подразделом следующего содержания:

«Формирование и направление межведомственных запросов в целях получения документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

87.1. В случае если гражданин по собственной инициативе не представил документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги и указанные в пункте 23.1 настоящего Административного регламента, специалист Центра занятости осуществляет межведомственный запрос в отделение ПФ РФ по автономному округу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день, срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней.

87.2. При получении сведений, указанных в пункте 87.1 настоящего

Административного регламента, специалист Центра занятости приобретает их к личному делу получателя государственных услуг в области занятости населения.

87.3. Критерии принятия решения: отсутствие документов и (или) информации, указанных в пункте 23.1 настоящего Административного регламента.

Способ фиксации результата: в системе электронного документооборота.».

1.24. В заголовке раздела V слово «МФЦ» заменить словами «многофункционального центра».

2. Внести в приложение к приказу Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 июля 2012 года № 6-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан» следующие изменения:

2.1. Пункт 5 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>), на официальном сайте Дептруда и занятости Югры (www.deptrud.admhmao.ru), интерактивном портале Дептруда и занятости Югры.».

2.2. Дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), органов государственной власти и органов местного самоуправления автономного округа, участвующих в предоставлении государственной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

на официальном сайте Пенсионного Фонда Российской Федерации (<http://www.pfrf.ru>);

на портале многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<https://mfc.admhmao.ru>).».

2.3. Абзац тринадцатый пункта 10 признать утратившим силу.

2.4. В пункте 12 цифру «5» заменить цифрой «3».

2.5. Дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. В целях получения необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации Центры занятости взаимодействуют с государственным учреждением – отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – отделение ПФ РФ по автономному округу).».

2.6. В разделе II заголовков подраздела «Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги».

2.7. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель самостоятельно представляет в Центр занятости по месту жительства:

заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 13 к приказу Минтруда России от 19 февраля 2019 года № 90н (далее также – заявление);

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.».

2.8. Дополнить пунктами 22.1 - 22.6 следующего содержания:

«22.1. В исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, входят сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее – сведения из ИПРА) либо сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.

22.2. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, содержатся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ).

22.3. Доступ к указанному виду сведений предоставляется Дептрудо и занятости Югры, Центру занятости на основании выданной Дептрудо и занятости Югры доверенности.

22.4. Предоставление сведений из ИПРА или сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, осуществляется отделением ПФ РФ по автономному округу в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Центра занятости.

22.5. В случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ заявитель представляет такие сведения в Центр занятости самостоятельно.

22.6. Непредставление заявителем документов и (или) информации, указанных в пункте 22.1 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении ему государственной услуги.».

2.9. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется при обращении заявителя:

лично в Центр занятости – не более 15 минут в день его подачи;
лично в МФЦ – в день подачи.».

2.10. Пункт 44 признать утратившим силу.

2.11. В абзаце третьем пункта 58 слова «, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исключить.

2.12. Пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Перечень административных процедур (действий), осуществляемых МФЦ при предоставлении государственной услуги:
информирование о предоставлении государственной услуги;
прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов.».

2.13. Пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. В электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги (далее также – запрос);

прием и регистрация Центром занятости запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действия (бездействия) специалиста Центра занятости, Центра занятости, МФЦ, работников МФЦ.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Центр занятости посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», интерактивного портала Дептруда и занятости Югры.».

2.14. Абзац второй пункта 66 признать утратившим силу.

2.15. В разделе III слова «Исчерпывающий перечень логически последовательных административных процедур» исключить.

2.16. Пункт 67 после абзаца второго дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«формирование и направление межведомственных запросов в целях получения документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;».

2.17. Пункт 68 признать утратившим силу.

2.18. Пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Результатом административной процедуры является принятие

решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги и выдача и (или) направление его почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме гражданину.».

2.19. После пункта 78 дополнить подразделом следующего содержания:

«Формирование и направление межведомственных запросов
в целях получения документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

78.1. В случае если гражданин по собственной инициативе не представил документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги и указанные в пункте 23.1 настоящего Административного регламента, специалист Центра занятости осуществляет межведомственный запрос в отделение ПФ РФ по автономному округу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день, срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней.

78.2. При получении сведений, указанных в пункте 78.1 настоящего Административного регламента, специалист Центра занятости приобщает их к личному делу получателя государственных услуг в области занятости населения.

78.3. Критерии принятия решения: отсутствие документов и (или) информации, указанных в пункте 22.1 настоящего Административного регламента.

Способ фиксации результата: в системе электронного документооборота.».

2.20. В заголовке раздела V слово «МФЦ» заменить словами «многофункционального центра».

3. Внести в приложение к приказу Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 июля 2012 года № 7-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» следующие изменения:

3.1. Абзац пятый пункта 5 признать утратившим силу.

3.2. Дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), органов государственной власти и органов местного самоуправления

автономного округа, участвующих в предоставлении государственной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

на официальном сайте Пенсионного Фонда Российской Федерации (<http://www.pfrf.ru>);

на портале многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<https://mfc.admhmao.ru>).».

3.3. Абзац тринадцатый пункта 6 признать утратившим силу.

3.4. В пункте 12 цифру «5» заменить цифрой «3».

3.5. Дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. В целях получения необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации Центры занятости взаимодействуют с государственным учреждением – отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – отделение ПФ РФ по автономному округу).».

3.6. В разделе II заголовков подраздела «Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги».

3.7. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель самостоятельно представляет в Центр занятости по месту жительства:

заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 13 к приказу Минтруда России от 19 февраля 2019 года № 90н (далее также – заявление) или согласия с предложением;

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.».

3.8. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. В исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, входят сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее – сведения из ИПРА) либо сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.».

3.9. Дополнить пунктами 22.1 - 22.5 следующего содержания:

«22.1. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, содержатся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее –

ФГИС ФРИ).

22.2. Доступ к указанному виду сведений предоставляется Дептрудо и занятости Югры, Центру занятости на основании выданной Дептрудо и занятости Югры доверенности.

22.3. Предоставление сведений из ИПРА или сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, осуществляется отделением ПФ РФ по автономному округу в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу Центра занятости.

23.4. В случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ заявитель представляет такие сведения в Центр занятости самостоятельно.

22.5. Непредставление заявителем документов и (или) информации, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении ему государственной услуги.».

3.10. Дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. В случае подачи заявления в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставление документа, удостоверяющего личность, не требуется.».

3.11. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется при обращении заявителя:

лично в Центр занятости – не более 15 минут в день его подачи;

лично в МФЦ – в день подачи.».

3.12. Пункт 38 признать утратившим силу.

3.13. В абзаце третьем пункта 54 слова «, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исключить.

3.14. В пункте 57 слова «многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словом «МФЦ».

3.15. Дополнить пунктом 57.1 следующего содержания:

«57.1. Перечень административных процедур (действий), осуществляемых МФЦ при предоставлении государственной услуги:

информирование о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов.».

3.16. Пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Допускается осуществление в электронной форме административных процедур (действий), предусмотренных пунктами 69, 72, 78 - 80, 84, абзацами со второго по пятый пункта 85, абзацами вторым и

четвертым пункта 91 настоящего Административного регламента.».

3.17. Пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация Центром занятости запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действия (бездействия) специалиста Центра занятости, Центра занятости, МФЦ, работников МФЦ.».

3.18. Дополнить пунктом 59.1 следующего содержания:

«59.1. Государственная услуга в электронной форме предоставляется с применением простой электронной подписи в соответствии с федеральным законодательством.».

3.19. Абзац второй пункта 65 признать утратившим силу.

3.20. В разделе III слова «Исчерпывающий перечень логически последовательных административных процедур» исключить.

3.21. Пункт 66 после абзаца второго дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«формирование и направление межведомственных запросов в целях получения документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;».

3.22. Пункт 68 дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществляет регистрацию заявления или сведений о согласии заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги путем внесения в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости (банк работников) с использованием программно-технического комплекса;».

3.23. Пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги и выдача и (или) направление его почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме гражданину.».

3.24. После пункта 76 дополнить подразделом следующего содержания:

«Формирование и направление межведомственных запросов в целях получения документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

76.1. В случае если гражданин по собственной инициативе не представил документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги и указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, специалист Центра занятости осуществляет межведомственный запрос в отделение ПФ РФ по автономному округу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день, срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней.

76.2. При получении сведений, указанных в пункте 76.1 настоящего Административного регламента, специалист Центра занятости приобщает их к личному делу получателя государственных услуг в области занятости населения.

76.3. Критерии принятия решения: отсутствие документов и (или) информации, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента.

Способ фиксации результата: в системе электронного документооборота.».

3.25. В заголовке раздела V слово «МФЦ» заменить словами «многофункционального центра».

И.о. директор Департамента
труда и занятости населения
автономного округа



В.Л.Беспояско