



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
За № 5159 - 23 . 09 2020 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в части содействия в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

г. Ханты-Мансийск
«18» сентября 2020 г.

№ 9 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 октября 2018 года № 68-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере добровольчества (волонтерства) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 августа 2019 года № 261-п «О возложении отдельных полномочий Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере добровольчества (волонтерства) на исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в части содействия в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора – начальника управления радиационной безопасности и инженерно-технических мероприятий Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Исполняющий обязанности
директора Департамента
гражданской защиты населения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.А. Зайцев
Н.А. Зайцев

Приложение
к приказу Департамента гражданской
защиты населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
№ 9-НН от «18» 09 2020 года

Порядок взаимодействия Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в части содействия в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – Департамент, автономный округ), подведомственных ему государственных учреждений (далее – Учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в части содействия в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее соответственно – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации).

2. В целях осуществления взаимодействия организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляет в Департамент, Учреждение предложение о намерении взаимодействовать в части содействия в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – предложение).

3. Предложение направляется почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть Интернет) на адреса электронной почты Департамента, Учреждения.

4. Предложение содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети Интернет (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг);

ж) списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков;

з) наличие опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации и автономного округа.

5. При намерении организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации осуществлять содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах непосредственно при ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушении пожаров в отношении каждого добровольца (волонтера) в списках добровольцев (волонтеров) дополнительно указывается регистрационный номер спасателя или номер реестровой записи в сводном реестре добровольных пожарных.

6. Департамент, Учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

7. Основаниями для отказа в принятии предложения являются:

а) представление неполной и (или) недостоверной информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

б) несоответствие потребностям Департамента, Учреждения заявленного перечня предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг) либо сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

В случае устранения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией выявленных замечаний в представленном предложении, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе направить предложение в Департамент, в Учреждение повторно.

8. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа Учреждения принять предложение вправе направить в Департамент аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

9. Департамент, Учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении направлением письма почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть Интернет на адрес электронной почты, указанный в предложении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

10. В случае принятия предложения Департамент, Учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Департамента, Учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

11. Взаимодействие Департамента, Учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение).

12. Соглашение заключается в случае принятия Департаментом, Учреждением решения об одобрении предложения с организатором

добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны Департамента, Учреждения и со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Департамент, Учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Департаментом, Учреждением мер поддержки, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 135-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) права и обязанности Департамента, Учреждения, организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации с учетом положений Федерального закона № 135-ФЗ и других нормативных правовых актов Российской Федерации, автономного округа, в том числе:

- обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

- обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о порядке предоставления ими персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

з) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. Проект соглашения, подготовленный Департаментом, Учреждением, согласовывается с организатором добровольческой

деятельности, добровольческой организацией путем взаимных консультаций и переговоров в срок заключения соглашения, установленный пунктом 15 настоящего Порядка.

14. Соглашение между Департаментом, Учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией заключается в 3 экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

15. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

16. По соглашению сторон в соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений к нему.