



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 5056 от 03.07.2020 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Депздрав Югры)**

П Р И К А З

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 января 2019 года № 1-нп «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества»

от 23 июня 2020 года
Ханты-Мансийск

№ 5-нп

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести изменения в приложение к приказу Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 января 2019 года № 1-нп «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества», изложив приложение к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, согласно приложению к настоящему приказу.

Исполняющий обязанности
директора Департамента



В.А.Нигматулин

Приложение к приказу
Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 23 июня 2020 года № 5-нп

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах
деятельности казенных учреждений Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту
здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

ОТЧЕТ

**о результатах деятельности казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества**

Утвержден
Руководитель казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
« _____ »
(наименование учреждения)

Согласован
Департамент здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
являющийся главным распорядителем бюджетных средств
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
в отношении казенного учреждения

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. руководителя _____

ОТЧЕТ

о деятельности казенного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 1 января 20__ г.

	КОДЫ
Наименование учреждения _____	Форма по ОКУД
Место нахождения _____	Дата
Периодичность: годовая	по ОКПО
	ИНН
	КПП
	по ОКАТО

Раздел 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ»

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
2. Иные:		

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами <1>	Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами
1	2	3

<1> В случае если учреждением услуги за плату потребителям не оказываются, в графе 2 «Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами» указывается «не оказываются».

1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы):

Наименование документа	Реквизиты документа	Дата выдачи и срок действия
1	2	3

1.4. Численность учреждения:

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4

1	2	3	4
1	Установленная численность учреждения		
2	Фактическая численность учреждения, (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения)		
3	Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности		
4	Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство		
5	Количество вакантных должностей		
Информация о причинах изменения количества штатных единиц на конец отчетного года:			

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения:

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Средняя заработная плата сотрудников учреждения, руб., в том числе:	

2	средняя заработная плата руководителя, руб.	
3	средняя заработная плата заместителей руководителей, руб.	
4	средняя заработная плата специалистов, руб.	

Средняя заработная плата (руб.)			
За год, предшествующий отчетному		За отчетный год	
За счет средств, полученных в рамках бюджетной сметы на финансовый год		За счет средств, полученных в рамках бюджетной сметы на текущий финансовый год	
Врачи	Средний персонал	Врачи	Средний персонал
	Младший персонал	Врачи	Младший персонал

Раздел 2 «РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ»

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах):

№ п/п	Наименование нефинансовых активов	Бюджетная деятельность		
		балансовая стоимость нефинансовых активов на начало года, руб.	балансовая стоимость нефинансовых активов на конец года, руб.	изменение (увеличение, уменьшение), %
1	2	3	4	5
1	Основные средства			
	в разрезе счетов			
2	Нематериальные активы			
3	Непроизведенные активы			
	в разрезе счетов			
4	Амортизация			
	в разрезе счетов			
5	Материальные запасы			
	в разрезе счетов			
6	Вложения в нефинансовые активы			
	в разрезе счетов			
7	Нефинансовые активы в пути			
8	Нефинансовые активы имущества казны			
	в разрезе счетов			
	Итого			

2.2. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств:

№ п/п	Код бюджетной классификации (ЦСР)	Доведено лимитов бюджетных обязательств, руб.	Кассовое исполнение, руб.	Исполнение плана, %
1	2	3	4	5
	Итого			

2.3. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

№ п/п	Наименование показателя	Всего, руб.
1	2	3
1	Недостачи материальных ценностей	
2	Недостачи денежных средств	
3	Хищение материальных ценностей	
4	Хищение денежных средств	
5	Порча материальных ценностей	
	Итого	

2.4. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных бюджетной сметой учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нерезальной к взысканию:

2.4.1. Динамика изменения дебиторской задолженности:

№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Дебиторская задолженность на начало года, руб.	Дебиторская задолженность на конец года, руб.		Изменение (увеличение, уменьшение), %, (4)/(3)*100	Причины образования задолженности, нерезальной к взысканию
			всего	в том числе нерезальная к взысканию		
1	2	3	4	5	6	7
1	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, всего					
	Итого					

2.4.2. Динамика изменения кредиторской задолженности:

№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Кредиторская задолженность на начало года, руб.	Кредиторская задолженность на конец года, руб.		Изменение (увеличение, уменьшение), %, (4)/(3)*100	Причины образования просроченной задолженности
			всего	в том числе просроченная		
1	2	3	4	5	6	7
1	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, всего					
	Итого					

2.5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Изменение цен, руб.		
		На начало отчетного года	с _____ 20__ г. ...	с _____ 20__ г. <>

<> Указываются в динамике в течение отчетного периода (количество граф указывается в соответствии с количеством случаев изменения цен (тарифов).

2.6. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) оказываемыми учреждением, в том числе платными для потребителей

№ п/п	Вид работ (услуг)	бесплатные работы (услуги)	Количество потребителей
1	2	3	4
	Количество потребителей бесплатных услуг	X	

2.7. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Количество жалоб потребителей, шт.	
2	Принятые по результатам рассмотрения жалоб меры	

Раздел 3 «ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ»

3.1. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало года	На конец года	Изменение, гр. 5 - гр. 4
1	2	3	4	5	6
1	Общая первоначальная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.			
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.			
3	Общая первоначальная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
5	Общая первоначальная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
7	Общая первоначальная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.			
8	Общая балансовая (остаточная) движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.			
9	Общая первоначальная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			

10	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
11	Общая первоначальная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
12	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
13	Общая стоимость объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения <3>	руб.			
14	Общая стоимость объектов недвижимого имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование <3>	руб.			
15	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв. м.			
16	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м.			
17	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м.			
18	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения	кв. м.			
19	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование	кв. м.			
20	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	шт.			
21	Количество объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения	шт.			
22	Количество объектов недвижимого имущества, полученных учреждением в безвозмездное пользование	шт.			

23	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.			
24	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, приходящаяся на одного работника	кв. м.			
25	Общая площадь объектов недвижимого имущества, представленных в аренду	кв. м.			
26	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления и направленных в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	тыс. руб.	х		х

<> Строки 13 и 14 заполняются согласно стоимости, указанной в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (Справка в составе Баланса).

3.2. Информация по проведенным инвентаризациям имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении учреждения в отчетном году:

№ п/п	Номер приказа на инвентаризацию имущества	Срок проведения инвентаризации имущества
1	2	3
2		
3		

3.3. Прочая информация об излишнем, неиспользуемом имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения:

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местонахождение) имущества	Год выпуска	Годовые расходы на содержание и обслуживание имущества, руб.	Принимаемые меры учреждением

Раздел 4 «О ПОКАЗАТЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» <4>

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности	
2	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности	
3	Данные о достижениях показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, фактического значения, достигнутого за отчетный период)	

<4> Заполняется в отношении учреждений, которые наделены полномочиями по исполнению государственных функций.

Главный бухгалтер учреждения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.