



Адрес: г. Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной гражданской службы  
и кадровой политики  
Внесен в организационный учет государственной  
гражданской службы  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
№ 5053. 30. 06 20

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПГОССЛУЖБЫ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при замещении которых государственные гражданские служащие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, признании утратившими силу некоторых приказов Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«06» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
г. Ханты-Мансийск

№ 6 -ип

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 декабря 2004 года № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 августа 2009 года № 130 «О Перечне должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте государственной гражданской службы и кадровой

политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при замещении которых государственные гражданские служащие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 16 апреля 2014 года № 1-нп «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 1 июня 2015 года № 3-нп «О внесении изменений в приказ Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 апреля 2014 года № 1-нп «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Директор Департамента  
государственной гражданской службы  
и кадровой политики Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



И.А. Астапенко

Приложение к приказу  
 Департамента государственной гражданской службы  
 и кадровой политики Ханты-Мансийского  
 автономного округа – Югры  
 от «26» 06 2020 № 6 -пп

Перечень должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при замещении которых государственные гражданские служащие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Должности категории «помощники (советники)»:
  - помощник директора.
2. Должности категории «специалисты»:
  - 2.1. Управление государственной гражданской и муниципальной службы:
    - 2.1.1. Отдел государственной гражданской службы и контроля:
      - консультант Отдела государственной гражданской службы и контроля Управления государственной гражданской и муниципальной службы.
    - 2.1.2. Отдел муниципальной службы:
      - консультант Отдела муниципальной службы Управления государственной гражданской и муниципальной службы.
  - 2.2. Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений:
    - консультант Отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений;
    - главный специалист - эксперт Отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений.
  - 2.3. Отдел профессионального развития кадрового состава и резерва:
    - консультант Отдела профессионального развития кадрового состава и резерва.
  - 2.4. Отдел информационного сопровождения и мониторинга:
    - консультант Отдела информационного сопровождения и мониторинга;
    - главный специалист - эксперт Отдела информационного сопровождения и мониторинга.
  - 2.5. Административный отдел:
    - консультант Административного отдела.