

Алтын Губернатор
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Управление государственной администрации
кураторских функций

Внесен в государственной части параканона
правовых актов исполнительных органов
государственной власти

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

№ 5054-30-06 от 20

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПЭКОНОМИКИ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**О внесении изменений в приказ Департамента
экономического развития Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры от 6 ноября 2015 года № 60-нп «Об утверждении
Административного регламента предоставления государственной
услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и
реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

г. Ханты-Мансийск

« 30 » ноября 2020 г.

№ 26-нп

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 27 декабря 2019 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части внедрения реестровой модели предоставления государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 25 июня 2012 года № 214-п «О Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 ноября 2015 года № 60-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на

территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – приказ) следующие изменения:

1. В преамбуле приказа слова «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2. В приложении к приказу:

2.1. По тексту слова «Федеральный и Региональный порталы», «Федеральный портал и Региональный портал», «Федеральный портал, Региональный портал», «Региональный портал» в соответствующих падежах заменить словами «Федеральный портал» в соответствующих падежах.

2.2. Абзацы шестой, седьмой пункта 1 признать утратившими силу.

2.3. В пункте 3:

2.3.1. В абзаце пятом слова «, в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры" <http://86.gosuslugi.ru> (далее - Региональный портал)» исключить.

2.3.2. В абзаце шестнадцатом слова «адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные» заменить словами «адрес в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный».

2.4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Результатом предоставления государственной услуги, исходя из цели обращения заявителя, является:

направление уведомления о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии в форме приказа Депэкономки Югры, выписки из реестра лицензий;

выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении лицензии, в переоформлении лицензии в форме приказа Депэкономки Югры;

направление уведомления о прекращении действия лицензии в форме приказа Депэкономки Югры;

выдача (направление) сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.».

2.5. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В общий максимальный срок предоставления государственной услуги входит срок принятия лицензирующим органом решения о предоставлении, переоформлении, прекращении (отказе в предоставлении, переоформлении) лицензии, в том числе срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, а также срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Срок принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении составляет не более 45 рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Срок принятия лицензирующим органом решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении составляет:

- не более 30 рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не предусмотренному лицензией, и при намерении лицензиата выполнять работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренные лицензией;

- не более 10 рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности, предусмотренным лицензией, прекращения работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, предусмотренных лицензией.

Срок принятия решения о прекращении действия лицензии составляет не более 10 рабочих дней со дня:

регистрации заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

получения сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

получения выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

При обращении заявителя за получением государственной услуги в МФЦ началом отчета срока предоставления государственной услуги является дата регистрации заявления и всех необходимых документов в лицензирующем органе.

Срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа либо на бумажном носителе в виде:

уведомления о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, выписки из реестра лицензий, уведомления о прекращении действия лицензии - в течение 3 рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий;

уведомления об отказе в предоставлении, переоформлении лицензии - в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе;

сведений о конкретной лицензии - в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.».

2.6. Абзац третий пункта 13 признать утратившим силу.

2.7. В пункте 15:

2.7.1. В подпункте 2 слова «не указанному в лицензии» заменить словами «не предусмотренному лицензией».

2.7.2. В подпункте 3 слова «указанным в лицензии» заменить словами «предусмотренным лицензией».

2.7.3. В подпункте 4 слова «указанный в лицензии» заменить словами «предусмотренный лицензией».

2.8. Пункты 17 - 19 признать утратившими силу.

2.9. В абзаце седьмом пункта 22 слова «и в абзаце втором пункта 18» исключить.

2.10. Абзац восьмой пункта 24 изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении, переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются лицензирующим органом, МФЦ, по описи, оформляемой по форме, приведенной в приложении 8 к Административному регламенту, копия которой с отметкой о дате регистрации указанных заявления и документов в день регистрации вручается соискателю лицензии, лицензиату (его представителю по доверенности) или в тот же срок направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору заявителя направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа.»

2.11. Пункт 26 дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Федеральном портале и официальном сайте Депэкономки Югры.»

2.12. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. За предоставление государственной услуги в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивается государственная пошлина в размере:

7 500 рублей – за предоставление лицензии;

3 500 рублей – за переоформление лицензии в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах в составе лицензируемого вида деятельности;

750 рублей – за переоформление лицензии в других случаях.

В соответствии с подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается до подачи заявления о предоставлении государственной услуги либо в случае, если заявление подано в электронной форме с использованием Федерального портала, после его подачи, но до принятия заявления к рассмотрению.

В случае переоформления лицензии более чем по одному основанию, требующему уплаты государственной пошлины, уплачивается наибольшая по размеру государственная пошлина.

Взимание государственной пошлины за прекращение действия лицензии законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, предоставляется без взимания платы. Выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату в размере и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Для уплаты государственной пошлины заявитель обращается в Депэкономике Югры с целью получения извещения и квитанции на уплату государственной пошлины, сформированных специалистом Депэкономике Югры в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – извещение и квитанция).

Заявитель для получения извещения и квитанции обращается в лицензирующий орган следующими способами:

устно (при личном обращении заявителя и по телефону);

письменно (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

В случае наличия у заявителя регистрации на Федеральном портале, квитанция на уплату государственной пошлины будет доступна в личном кабинете заявителя на Федеральном портале.».

2.13. В пункте 31:

2.13.1. В абзаце третьем слова «, в том числе» исключить.

2.13.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления в МФЦ осуществляется в срок, установленный регламентом работы МФЦ.».

2.14. Пункт 40 после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, без взимания платы.».

2.15. В пункте 42:

2.15.1. В абзаце четвертом слова «, предоставление копии и дубликата» исключить.

2.15.2. После абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«прием заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.».

2.16. Пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Заявления и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Федерального портала, подписываются простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязательность их подписания квалифицированной электронной подписью.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается:

1) предоставление в установленном порядке заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирование запроса посредством заполнения электронной формы запроса на Федеральном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. При этом на Федеральном портале и официальном сайте Депэкономки Югры размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется в порядке, определяемом Депэкономки Югры, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Федеральном портале или на официальном сайте Депэкономки Югры, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Федеральном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев;

3) прием и регистрация Депэкономки Югры запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в Депэкономки Югры посредством Федерального портала.

Депэкономки Югры обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации Депэкономки Югры электронных документов, необходимых для предоставления услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате услуги заявителем, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка;

4) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

5) получение результата предоставления услуги;

б) возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Депэкономике Югры, должностного лица Депэкономике Югры либо государственного служащего, а также МФЦ и его работников.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.».

2.17. Абзацы пятый – седьмой пункта 44 изложить в следующей редакции:

«формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие и оформление решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, оформление выписки из реестра лицензий;

направление (выдача) заявителю результата предоставления государственной услуги.».

2.18. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Депэкономике Югры, в том числе в электронной форме посредством Федерального портала, или в МФЦ заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии (далее также - заявление) с прилагаемыми к нему документами.

Должностным лицом, ответственным за регистрацию заявления, является специалист Депэкономки Югры, ответственный за делопроизводство, либо специалист отдела лицензирования, либо работник МФЦ.

Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется в сроки, установленные пунктом 31 Административного регламента.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются лицензирующим органом, МФЦ по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается (направляется) заявителю (далее также – копия описи прилагаемых документов).

При поступлении заявления посредством Федерального портала заявителю в личный кабинет автоматически направляется уведомление о приеме и регистрации обращения.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги является поступление заявления и прилагаемых к нему документов.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги и выданная (направленная) заявителю копия описи прилагаемых документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры:

заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее непосредственно, почтовым отправлением или в электронной форме посредством Федерального портала в лицензирующий орган, регистрируется в системе электронного документооборота «Дело-Web»;

заявление и (или) иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в МФЦ, регистрируются в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг автономного округа;

копия описи прилагаемых документов с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору заявителя в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа;

зарегистрированные заявление и прилагаемые к нему документы передаются в день их регистрации специалисту отдела лицензирования, назначенному ответственным за предоставление государственной услуги;

в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ, их передача в адрес Депэкономки Югры осуществляется МФЦ не позднее дня, следующего за днем их регистрации в МФЦ в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ и Депэкономки Югры.»

2.19. В пункте 46:

2.19.1. В абзаце третьем слова «(далее - Федеральный закон № 99-ФЗ)» исключить.

2.19.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13, статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в пунктах 12, 13 Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии лицензирующий орган вручает соискателю лицензии, лицензиату уведомление о необходимости устранения в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения заявителем. Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, подписывается заместителем директора – начальником управления лицензирования или иным уполномоченным лицом.»

2.19.3. В абзаце пятом после слов «в течение 30 календарных дней» дополнить словами «с момента получения уведомления».

2.19.4. После абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных абзацами четвертым, шестым настоящего пункта, срок принятия Депэкономки Югры решения о предоставлении (переоформлении) лицензии или об отказе в ее предоставлении (переоформлении) исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю.

В случае если заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемые к нему документы направлены в лицензирующий орган в форме электронных документов или в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии указана просьба о направлении информации по вопросам лицензирования в электронной форме, Депэкономки Югры направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.».

2.19.5. В абзаце девятом после слов «Критерием принятия решения» дополнить словами «о рассмотрении заявления о предоставлении, переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов».

2.19.6. После абзаца семнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления заявления посредством Федерального портала заявителю в личный кабинет в срок, не превышающий одного рабочего дня после выполнения настоящей административной процедуры, направляется уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги: о проведении проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, либо о необходимости устранения выявленных

нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, либо о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.».

2.20. В пункте 47 после абзаца семнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления заявления посредством Федерального портала заявителю в личный кабинет в срок, не превышающий одного рабочего дня после выполнения настоящей административной процедуры, направляется уведомление о завершении проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений.».

2.21. Заголовок подраздела «Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, получение ответов на них» изложить в следующей редакции:

«Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги».

2.22. В пункте 48 после абзаца шестнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления заявления посредством Федерального портала заявителю в личный кабинет в срок, не превышающий одного рабочего дня после выполнения настоящей административной процедуры, направляется уведомление о получении ответов на межведомственные запросы, в том числе о факте получения информации, подтверждающей оплату государственной услуги.».

2.23. Подраздел «Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Принятие и оформление решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, оформление выписки из реестра лицензий».

49. Основанием для начала административной процедуры является акт документарной проверки, акт выездной проверки, проводимой в соответствии с Приказом Депэкономики Югры № 7-нп.

Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги, выписки из реестра лицензий, является специалист отдела лицензирования, которому заместителем начальника

управления - начальником отдела лицензирования поручено рассмотрение документов, представленных заявителем.

Должностным лицом, ответственным за принятие решения, является должностное лицо Депэкономки Югры, наделенное соответствующими полномочиями правовым актом Депэкономки Югры.

Решение о предоставлении (переоформлении) лицензии либо решение об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии оформляется приказом Депэкономки Югры.

Приказ о предоставлении (переоформлении) лицензии или об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии подписывается заместителем директора – начальником управления лицензирования или иным уполномоченным лицом Депэкономки Югры.

В приказ включаются сведения, установленные частью 1 статьи 15 Федерального закона № 99-ФЗ.

В приказе Депэкономки Югры об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии указываются мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии (лицензиата), сведения, предусмотренные пунктами 1 - 5 части 1 статьи 15 Федерального закона № 99-ФЗ.

Лицензией является специальное разрешение на право осуществления заявителем заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, которое подтверждается записью в реестре лицензий.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получившие лицензию, вправе осуществлять деятельность, на которую предоставлена лицензия, со дня, следующего за днем предоставления лицензии.

Днем предоставления лицензии является день внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

Лицензия действует бессрочно.

Запись о предоставлении лицензии, реквизиты приказа о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий в день регистрации приказа Депэкономки Югры о предоставлении (переоформлении) лицензии.

В выписке из реестра лицензий указываются сведения, предусмотренные статьей 15 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведения о дате формирования выписки, регистрационном номере лицензии, соответствующем номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, о дате предоставления лицензии. На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

не более 5 рабочих дня со дня подготовки акта внеплановой выездной проверки, акта внеплановой документарной проверки (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по результатам внеплановой выездной проверки, внеплановой документарной проверки);

не позднее срока, указанного в абзацах втором, четвертом, пятом пункта 10 Административного регламента (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по результатам внеплановой выездной проверки, внеплановой документарной проверки).

Критерием принятия решения о предоставлении (переоформлении) лицензии, отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии является отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 28 Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является решение о предоставлении (переоформлении) лицензии либо решение об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии, выписка из реестра лицензий.

Способ фиксации административной процедуры:

подписанный и зарегистрированный в системе электронного документооборота «Дело-Web» приказ о предоставлении (переоформлении) лицензии либо об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии;

запись в реестре лицензий.

В случае поступления заявления посредством Федерального портала заявителю в личный кабинет в срок, не превышающий одного рабочего дня после выполнения настоящей административной процедуры, направляется уведомление о результатах рассмотрения документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, и возможности получить результат предоставления государственной услуги.».

2.24. Подраздел «Оформление лицензии или решения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии и направление (выдача) результата предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Направление (выдача) заявителю результата
предоставления государственной услуги

50. Основанием для начала административной процедуры является принятое и оформленное решение Депзкономики Югры о предоставлении (переоформлении) лицензии либо об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии.

Должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) результата предоставления государственной услуги, является специалист отдела лицензирования, которому заместителем начальника управления - начальником отдела лицензирования поручено рассмотрение документов, представленных заявителем.

Уведомление о предоставлении (переоформлении) лицензии направляется заявителю по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок, предусмотренный пунктом 10 Административного регламента.

В случае, если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, одновременно с направлением уведомления о предоставлении (переоформлении) лицензии заявителю направляется выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, одновременно с направлением уведомления о предоставлении (переоформлении) лицензии заявителю направляется выписка из реестра лицензий заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии выдается или направляется заявителю по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в срок, предусмотренный пунктом 10 Административного регламента.

Критерий принятия решения о направлении (выдаче) результата предоставления государственной услуги: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры являются направленные заявителю уведомление о предоставлении (переоформлении) лицензии и выписка из реестра лицензий, либо направленное (выданное) заявителю уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, — уведомление о вручении почтового отправления, поступившее в лицензирующий орган;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, на адрес электронной почты заявителя, - отчет о доставке, поступивший на адрес электронной почты специалиста отдела лицензирования;

в случае вручения уведомления об отказе в предоставлении, переоформлении лицензии непосредственно заявителю в лицензирующем органе, — проставление заявителем отметки о получении результата предоставления государственной услуги на заявлении.

В случае если заявление поступило посредством Федерального портала заявителю в личный кабинет в срок, не превышающий одного рабочего дня после выполнения настоящей административной процедуры, направляется уведомление о направлении результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением либо по адресу электронной почты заявителя.»

2.25. Заголовок подраздела «Исчерпывающий перечень административных процедур при поступлении заявления о прекращении

действия лицензии, предоставлении дубликата, копии лицензии, сведений о конкретной лицензии» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень административных процедур при поступлении заявления о прекращении действия лицензии, предоставлении сведений о конкретной лицензии»

2.26. В пункте 51:

2.26.1. В абзаце первом слова «дубликата, копии лицензии,» исключить.

2.26.2. В абзаце втором слова «и прилагаемых к нему документов» исключить.

2.27. Подраздел «Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов» изложить в следующей редакции:

«Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Депэкономки Югры, в том числе в электронной форме посредством Федерального портала, или в МФЦ заявления о прекращении действия лицензии или заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии (далее – также заявление).

Должностным лицом, ответственным за регистрацию заявления, является специалист Депэкономки Югры, ответственный за делопроизводство, либо специалист отдела лицензирования, либо работник МФЦ.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в сроки, установленные пунктом 31 Административного регламента.

При поступлении заявления посредством Федерального портала заявителю в личный кабинет автоматически направляется уведомление о регистрации обращения.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги является поступление заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры:

заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее непосредственно или почтовым отправлением, а также в электронной форме посредством Федерального портала в лицензирующий орган, регистрируется в системе электронного документооборота «Дело-Web»;

заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг автономного округа;

в случае поступления заявления в МФЦ, его передача в адрес Депэкономки Югры осуществляется МФЦ не позднее дня, следующего за днем его регистрации в МФЦ в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ и Депэкономки Югры;

зарегистрированное заявление передается в день его регистрации в Депэкономки Югры специалисту отдела лицензирования, назначенному ответственным за предоставление государственной услуги.».

2.28. Пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления.

Должностным лицом, ответственным за рассмотрение и подготовку проекта решения о предоставлении государственной услуги, является специалист отдела лицензирования, которому заместителем начальника управления - начальником отдела лицензирования поручено рассмотрение заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

не более 10 рабочих дней со дня получения заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

не более 3 рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является наличие зарегистрированного заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является:

решение о прекращении действия лицензии, оформленное приказом Депэкономки Югры;

оформленные сведения о конкретной лицензии.

В приказ о прекращении действия лицензии включаются сведения, установленные частью 1 статьи 15 Федерального закона № 99-ФЗ.

Сведения о конкретной лицензии оформляются в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Способом фиксации результата предоставления государственной услуги являются:

зарегистрированный в журнале регистрации приказов по вопросам лицензирования приказ, содержащий решение о прекращении действия лицензии;

запись в реестре лицензий, которая вносится в день регистрации приказа о прекращении действия лицензии;

зарегистрированные в системе электронного документооборота «Дело-Web» письма о направлении приказа Депэкономки Югры о прекращении действия лицензии, выписки из реестра лицензий, копии приказа Депэкономки Югры о принятом решении, справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги посредством Федерального портала заявителю в личный кабинет в срок, не превышающий одного рабочего дня после выполнения настоящей административной процедуры, направляется уведомление о результате рассмотрения заявления, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении государственной услуги, и возможности получить результат предоставления государственной услуги.».

2.29. В пункте 54:

2.29.1. В абзацах первом, пятом слова «дубликата, копии лицензии» исключить.

2.29.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела лицензирования вручает заявителю результат предоставления государственной услуги или направляет такой результат заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения заявителем в срок, предусмотренный пунктом 10 Административного регламента.».

2.29.3. Абзацы с седьмого по девятый изложить в следующей редакции:

«в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, – уведомление о вручении почтового отправления, поступившее в лицензирующий орган;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги на адрес электронной почты заявителя, – отчет о доставке, поступивший на адрес электронной почты специалиста отдела лицензирования;

в случае передачи сведений о конкретной лицензии непосредственно заявителю в лицензирующем органе, – проставление заявителем отметки о получении результата предоставления государственной услуги на заявлении.».

2.29.4. После абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявление поступило посредством Федерального портала заявителю в личный кабинет в срок, не превышающий одного рабочего дня после выполнения настоящей административной процедуры, направляется уведомление о направлении результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением либо по адресу электронной почты заявителя.».

2.30. Приложения 1 – 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление заготовки,
хранения, переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица

или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность

Адрес места нахождения юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя:

ОГРН юридического лица или ОГРНИП индивидуального предпринимателя:

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

ИНН

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе:

Контактный телефон заявителя:

Адрес электронной почты заявителя (в случае если имеется):

в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ

«О лицензировании отдельных видов деятельности» заявитель может указать просьбу

о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, которые намерен осуществлять заявитель:

Виды работ, выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности, которые намерен осуществлять заявитель (сделать отметку в соответствующей графе):

ЗАГОТОВКА, ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ	
---	--

ЗАГОТОВКА, ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ЛОМА ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ	
--	--

Реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), если права заявителя зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости: (<*> заполняется по инициативе заявителя (пункт 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг")

Наименование объекта недвижимости <*>	Вид зарегистрированного права заявителя <*>	Кадастровый (или условный) номер объекта <*>	Адрес объекта <*>	Собственник имущества (для юридических лиц указать ИНН) <*>

Реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), если права заявителя не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости: (<*> заполняется по инициативе заявителя (пункт 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг")

Вид объекта <*> (земельный участок, здание, строение, сооружение, помещение)	Адрес объекта <*>	Сведения об объекте (заполнить соответствующую графу) <*>		Вид права заявителя <*>	Реквизиты документа, подтверждающего права заявителя на объект <*>	Собственник имущества <*> (для юридических лиц указать ИНН)
		кадастровый (условный) номер объекта	объект не является объектом недвижимости			

Заявитель согласен на осуществление взаимодействия с лицензирующим органом в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), а именно, на направление лицензирующим органом результата проверки (акта проверки), оформленного в установленном порядке в рамках государственного контроля (надзора), по указанному адресу электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица,

составившего данный акт.

При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

(подпись)

Не согласен по причине _____

(указать причину)

Перечень прилагаемых к заявлению документов: СОГЛАСНО ОПИСИ

Прошу уведомление о результате предоставления государственной услуги, выписку из реестра лицензий:

сделать отметку в соответствующей графе

направить в форме электронного документа (выписка из реестра лицензий в форме электронного документа предоставляется без взимания платы)	
направить на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату)	
выдать на руки	

Руководитель организации (должность) (представитель, с указанием реквизитов доверенности)	подпись	расшифровка подписи
М.П.		"__" ____ 20__ г.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию заготовки, хранения,
переработки и реализации лома черных
металлов, цветных металлов на территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на осуществление заготовки,
хранения, переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

(для юридического лица: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и отчество (при наличии))

Контактный телефон заявителя: _____

Адрес электронной почты заявителя: _____

в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ

«О лицензировании отдельных видов деятельности» заявитель может указать просьбу

о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования

Прошу переоформить лицензию: серия _____ № _____ рег.№ _____ от _____

ПРИЧИНА ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ (нужное подчеркнуть):

- 1) реорганизация юридического лица в форме преобразования;
- 2) реорганизация юридического лица в форме слияния (с учетом требования части 6 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»);
- 3) прекращение деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренным лицензией;
- 4) намерение внести изменения в предусмотренный в лицензии перечень выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (прекращение выполнения работ, составляющих лицензируемый вид деятельности);
- 5) изменение наименования юридического лица;
- 6) изменение адреса места нахождения юридического лица;
- 7) изменение места жительства индивидуального предпринимателя;
- 8) изменение имени, фамилии и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 9) изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- 10) изменение адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности.

Новые сведения о лицензиате (сведения указываются при переоформлении лицензии по причинам, указанным в пунктах 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10 заявления):

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (сведения указываются при переоформлении лицензии по причинам пунктах 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9 заявления):

Вид работ, составляющий лицензируемый вид деятельности, выполнение которого лицензиатом прекращается: (сведения указываются при переоформлении лицензии по причине, указанной в пункте 4 заявления): _____

Адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена (сведения указываются при переоформлении лицензии по причинам, указанным в пунктах 3, 4 заявления): _____

Заявитель согласен на осуществление взаимодействия с лицензирующим органом в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), а именно, на направление лицензирующим органом результата проверки (акта проверки), оформленного в установленном порядке в рамках государственного контроля (надзора), по указанному адресу электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт.

При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

(подпись)

Не согласен по причине _____

(указать причину)

Прошу уведомление о результате предоставления государственной услуги, выписку из реестра лицензий:

сделать отметку в соответствующей графе

направить в форме электронного документа (выписка из реестра лицензий в форме электронного документа предоставляется без взимания платы)	
направить на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату)	
выдать на руки	

Руководитель организации (должность) (представитель, с указанием реквизитов доверенности)	подпись	расшифровка подписи
М.П.		« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию заготовки, хранения,

переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (новый вид работ, новый объект)

для юридического лица: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и отчество (при наличии)

Контактный телефон заявителя: _____

Адрес электронной почты заявителя: _____

в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ

«О лицензировании отдельных видов деятельности» заявитель может указать просьбу

о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования

Прошу переоформить лицензию: серия ____ № _____ рег. № _____ от _____

ПРИЧИНА ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ (нужное подчеркнуть):

1) намерение осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не предусмотренному лицензией;

2) намерение внести изменения в предусмотренный лицензией перечень выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (выполнение новых работ).

При переоформлении лицензии по причине 1 указать новый адрес места осуществления лицензируемой деятельности и отметить вид работ.

При переоформлении лицензии по причине 2 указать все объекты, перечисленные в лицензии, и отметить вид работ:

Адрес объекта	Виды работ	
	Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов	Заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов

Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным

требованиям:

1) сведения, подтверждающие наличие у лицензиата необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), если права заявителя зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости:

Наименование объекта недвижимости	Вид зарегистрированного права заявителя	Кадастровый (или условный) номер объекта	Адрес объекта	Собственник имущества (для юридических лиц указать ИНН)

2) сведения, подтверждающие наличие у лицензиата необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), если права заявителя не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости:

Вид объекта (земельный участок, здание, строение, сооружение, помещение)	Адрес объекта	Сведения об объекте (заполнить соответствующую графу)		Вид права заявителя	Реквизиты документа, подтверждающего права заявителя на объект	Собственник имущества (для юридических лиц указать ИНН)
		кадастровый (условный) номер объекта	объект не является объектом недвижимости			

3) сведения, подтверждающие наличие у лицензиата технических средств, оборудования и технической документации, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления:

Вид	Наименование (модель, марка, заводской номер)	Наименование технической документации	Сведения о поверке (дата последней поверки)	Адрес объекта, на котором находится оборудование	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности и или иное законное основание

оборудование для проведения радиационного контроля лома и отходов металлов					
весовое оборудование					

4) сведения, подтверждающие соблюдение лицензиатом Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369, и (или) Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 370:

Наличие минимального штата:

Специалист	ФИО	Разряд	Документ, подтверждающий квалификацию (наименование, дата выдачи)	Реквизиты трудового договора	Адрес объекта, где работает специалист
Контролер лома и отходов металла					
Прессовщик					

Наличие на каждом объекте:

Ответственный за проведение радиационного контроля лома и отходов металла/Ответственный за проведение контроля лома и отходов металлов на взрывобезопасность	ФИО	Реквизиты документа о назначении ответственным за проведение контроля
Ответственный за проведение радиационного контроля лома и отходов металла		
Ответственный за проведение контроля лома и отходов металлов на взрывобезопасность		

Наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов металлов в пределах территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

Наименование оборудования	Наименование (модель, марка,	Наименование технической	Сведения о поверке <*> (дата	Адрес объекта, на котором находится	Реквизиты документа, подтверждающего право

	заводской номер)	документации	последней проверки)	оборудование	собственность или иное законное основание
Для черных металлов:					
- пресс для пакетирования лома черных металлов (с усилием прессования не менее 2500 кН), либо пресс-ножницы (с усилием реза не менее 3000 кН), либо установка для дробления и сортировки легковесного лома (с мощностью привода не менее 495 кВт)					
- оборудование для сортировки или измельчения стружки					
Для цветных металлов:					
- пресс для пакетирования лома и отходов цветных металлов					
- оборудование для определения химического состава лома и отходов цветных металлов					

<*> для оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов

Заявитель согласен на осуществление взаимодействия с лицензирующим органом в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), а именно, на направление лицензирующим органом результата проверки (акта проверки), оформленного в установленном порядке в рамках государственного контроля (надзора), по указанному адресу электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт.

При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

(подпись)

Не согласен по причине _____

(указать причину)

Прошу уведомление о результате предоставления государственной услуги, выписку из реестра лицензий:

сделать отметку в соответствующей графе

направить в форме электронного документа (выписка из реестра лицензий в форме электронного документа предоставляется без взимания платы)	
направить на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату)	
выдать на руки	

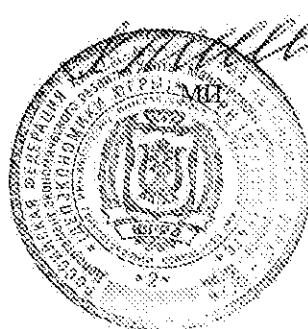
Руководитель организации (должность) (представитель, с указанием реквизитов доверенности)	подпись	расшифровка подписи
М.П.		"__" ____ 20__ г.

».

2.31. Приложения 5, 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры признать утратившими силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Директор Департамента
экономического развития –
заместитель Губернатора
автономного округа



Н.А.Милькис