

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
(ДЕПЭКОНОМИКИ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социальным предприятием

г. Ханты-Мансийск
«13» марта 2019 г.

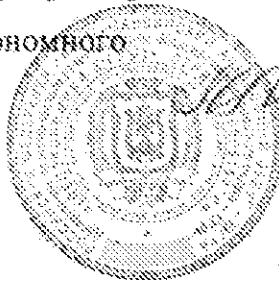
115 - ип

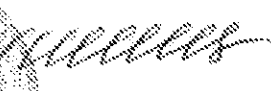
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 25 июня 2012 года № 214-п

«О Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социальным предприятием.

Директор Департамента экономического
развития – заместитель Губернатора
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры




Н.А.Мильюк

Приложение к приказу
Департамента экономического развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «23» марта 2020 г. № 125 - нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по признанию субъекта
малого или среднего предпринимательства Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры социальным предприятием**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Депэкономки Югры) при предоставлении государственной услуги по признанию субъекта малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социальным предприятием (далее – государственная услуга) по запросу заявителя в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2. В Административном регламенте используются следующие основные понятия:

субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект, зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

комиссия по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями – коллегиальный орган, созданный Депэкономки Югры во исполнение пункта 11 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденного приказом Министерства

экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 (далее также – Комиссия).

3. Государственная услуга представляется субъектам малого и среднего предпринимательства соответствующим условиям предусмотренным:

1) пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) подпунктом 1 пункта 1 статьи 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон автономного округа «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»);

6) подпунктом 2 пункта 1 статьи 5.1 Закона автономного округа «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Круг заявителей

4. Заявителями на получение государственной услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства либо их уполномоченные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее также – заявитель).

Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги

5. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о порядке и сроках ее предоставления осуществляется специалистами отдела развития малого и среднего предпринимательства Управления развития предпринимательства Депэкономки Югры, предоставляющего государственную услугу (далее также – отдел Депэкономки Югры), в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте);

в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

средством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Депэкономки Югры (www.dereconom.admhmao.ru); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал); в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (<http://86.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее – региональный портал).

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела Депэкономки Югры в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте).

6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе в ходе предоставления государственной услуги, специалисты отдела Депэкономки Югры осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время специалист отдела Депэкономки Югры, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Депэкономки Югры обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления государственной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по вопросам предоставления государственной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения в Депэкономки Югры.

При консультировании заявителей о ходе предоставления государственной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации обращения в Депэкономки Югры.

7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги посредством Единого портала или регионального портала, а также официального сайта Депэкономки Югры заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 5 настоящего Административного регламента.

Информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Федеральном и региональном порталах, официальном сайте Депэкономки Югры, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его территориально обособленными структурными подразделениями (далее также – МФЦ), осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

9. Информацию о местах нахождения, графиках работы и контактных телефонах Депэкономки Югры, а также МФЦ заявитель может получить в порядке и способами, указанными в пункте 5 Административного регламента, используя информационные материалы, размещенные:

- на официальном сайте Депэкономки Югры;
- на портале многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<http://mfc.admhmao.ru/>);
- на Едином и региональном порталах;
- на информационном стенде Депэкономки Югры в месте предоставления государственной услуги.

10. На информационном стенде Депэкономки Югры в месте предоставления государственной услуги, в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (на Едином портале, региональном портале и на официальном сайте Депэкономки Югры) размещается следующая информация:

справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты Депэкономки Югры и его структурного подразделения, участвующих в предоставлении государственной услуги);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Депэкономки Югры, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников;

бланк заявления о предоставлении государственной услуги и образец его заполнения.

11. В случае внесения изменений в порядок предоставления государственной услуги специалисты отдела Депэкономки Югры в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте Депэкономки Югры, Едином и региональном порталах).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Признание субъекта малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социальным предприятием

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется Депэкономки Югры. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется отделом развития малого и среднего предпринимательства Управления развития предпринимательства Депэкономки Югры.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (иной многофункциональный центр, расположенный на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

14. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 января 2012 года № 16-п «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядке определения размера платы за их предоставление».

Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю:

уведомления о признании заявителя социальным предприятием в форме выписки из приказа Депэкономки Югры (на бланке Депэкономки Югры);

отказа в признании заявителя социальным предприятием в форме выписки из приказа Депэкономки Югры (на бланке Депэкономки Югры).

Срок предоставления государственной услуги

16. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 1 месяца со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и соответствующих документов в Депэкономки Югры (далее также – заявление, запрос).

Срок выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги составляет не более 4 календарных дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги в МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в Депэкономки Югры.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на Едином и региональном порталах, а также на официальном сайте Депэкономки Югры.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Заявление и иные документы, указанные в пунктах 19-22 настоящего Административного регламента, подаются заявителем ежегодно в срок до 1 мая текущего календарного года.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту;

документы, указанные в пунктах 19-22 настоящего Административного регламента, в зависимости от условия (условий), установленного частями 1 и 2 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым субъект малого или среднего предпринимательства обращается за его признанием социальным предприятием;

доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и (или) документов (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности).

Субъект малого или среднего предпринимательства для представления развернутых сведений о характере и особенностях осуществляемой им деятельности в сфере социального предпринимательства вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 19-22 настоящего Административного регламента, представить также отчет о социальном воздействии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту. Непредставление заявителем указанного отчета не может являться основанием для отказа в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

19. Заявитель, соответствующий условиям, предусмотренным подпунктами 1, 5 пункта 3 настоящего Административного регламента, вместе с заявлением представляет в Депэкономки Югры, следующие документы:

1) копию штатного расписания заявителя, действительного на дату подачи заявления;

2) копии трудовых договоров с работниками заявителя из числа категорий граждан, указанных в подпунктах 1, 5 пункта 3 настоящего Административного регламента;

3) копии документов, подтверждающих отнесение работников заявителя к категориям граждан, указанным в подпунктах 1, 5 пункта 3 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем, предусмотренным приложением 3 к настоящему Административному регламенту;

4) сведения о численности и заработной плате работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в подпунктах 1, 5 пункта 3 настоящего Административного регламента, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

5) копии согласий на обработку персональных данных работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в подпунктах 1, 5 пункта 3 настоящего Административного регламента, (с указанием на то, что персональные данные предоставляются в Депэкономике Югры для цели признания заявителя социальным предприятием).

20. Заявитель, соответствующий условиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3 настоящего Административного регламента, вместе с заявлением представляет в Депэкономике Югры, следующие документы:

1) сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий граждан, указанных подпунктах 1, 5 пункта 3 настоящего Административного регламента, по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в подпункте 2 пункта 3 настоящего Административного регламента, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

21. Заявитель, соответствующий условиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 3 настоящего Административного регламента вместе с заявлением представляет в Депэкономике Югры, следующие документы:

1) сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпунктах 1, 5 пункта 3 настоящего Административного регламента, в соответствии с направлениями деятельности, указанными в подпункте 3 пункта 3 настоящего Административного регламента, в целях создания для таких граждан условий, позволяющих преодолеть или

компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества, по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в подпункте 3 пункта 3 настоящего Административного регламента, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

22. Заявитель, соответствующий условиям, предусмотренным подпунктами 4, 6 пункта 3 настоящего Административного регламента, вместе с заявлением представляет в Депэкономике Югры следующие документы:

1) сведения об осуществлении деятельности из числа видов деятельности, указанных в подпунктах 4, 6 пункта 3 настоящего Административного регламента, направленной на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем общества, по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в подпунктах 4, 6 пункта 3 настоящего Административного регламента, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

23. Форму заявления и иных документов, указанных в пунктах 19-22 настоящего Административного регламента, заявитель может получить следующими способами:

на информационном стенде Депэкономике Югры в месте предоставления государственной услуги;

у сотрудника Депэкономике Югры, ответственного за предоставление государственной услуги, либо работника МФЦ;

посредством Единого портала и регионального портала.

24. Заявление на предоставление государственной услуги подписывается заявителем — индивидуальным предпринимателем,

руководителем заявителя – юридического лица либо иным лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени юридического лица, или подписывается уполномоченным заявителем лицом, действующим на основании доверенности.

25. Способы подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении в Депэкономки Югры или в МФЦ;

посредством почтового отправления в Депэкономки Югры.

В заявлении о предоставлении государственной услуги заявителем указывается способ выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

Сведения, содержащиеся в заявлении и иных документах, указанных в пунктах 19-22 настоящего Административного регламента, должны быть действительны по состоянию на день подачи таких заявления и документов.

26. В случае непредставления документов, указанных в подпункте 3 пункта 19 настоящего Административного регламента, Депэкономки Югры вправе самостоятельно запросить соответствующие сведения в иных органах государственной власти и (или) организациях, которые ими обладают, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

27. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хаяты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Депэкономике Югры по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Депэкономике Югры, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Депэкономике Югры или руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Оснований для отказа в приеме документов необходимых для

предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте Депэкономки Югры.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или)
отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

30. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) некомплектность представленных заявителем документов, указанных в пунктах 19-22 настоящего Административного регламента (за исключением документов предусмотренных подпунктом 3 пункта 19 настоящего Административного регламент) и (или) недостоверность содержащихся в них сведений;

2) установленное в ходе рассмотрения документов, указанных в пунктах 19-22 настоящего Административного регламента, а также сведений и информации, полученных Депэкономки Югры в соответствии с пунктом 26 настоящего Административного регламента, несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным пунктом 3 настоящего Административного регламента, в том числе отсутствие сведений о заявителе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) нарушение срока подачи документов установленного пунктом 18 настоящего Административного регламента.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином или региональном порталах и официальных сайтах Депэкономки Югры.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги

31. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Хаяты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

32. Время ожидания в очереди при подаче заявления и документов о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

33. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее посредством почтового отправления регистрируется в системе электронного документооборота в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Депэкономки Югры.

Заявление о предоставлении государственной услуги, принятое при личном обращении заявителя, подлежит регистрации в течение 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

34. Здание, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

35. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

тактильными табличками с надписями, дублированными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления государственной услуги, оборудуются:

тактильными полосами;

контрастной маркировкой крайних ступеней;

поручнями с двух сторон с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля с указанием этажа;

тактильными табличками с указанием этажей, дублированными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

36. Места предоставления государственной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

37. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

38. На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления государственной услуги, а также информация, указанная в пункте 10 настоящего Административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

39. Каждое рабочее место специалиста отдела, участвующего в предоставлении государственной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

40. Показателями доступности государственной услуги являются:

доступность информирования для заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, в форме устного или письменного информирования;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении государственной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления государственной услуги;

возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу (получение государственной услуги в любых МФЦ независимо от места жительства или пребывания заявителя).

41. Показателями качества государственной услуги являются:

соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации при предоставлении государственной услуги;

соблюдение должностными лицами сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

42. МФЦ предоставляет государственную услугу по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и Депэкономки Югры

МФЦ при предоставлении государственной услуги, в том числе по экстерриториальному принципу, осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- информирование о предоставлении государственной услуги;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

43. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- рассмотрение заявления и документов на заседании Комиссии;
- принятие решения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием или об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием;
- направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Депэкономки Югры заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами.

Прием и регистрацию заявления обеспечивает специалист Депэкономки Югры, ответственный за прием и регистрацию документов.

Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 33 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги является наличие заявления.

Результатом выполнения данной административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении государственной услуги фиксируется в электронном документообороте Депэкономки Югры.

Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту отдела Депэкономки Югры, ответственному за рассмотрение заявления, оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

В случае подачи заявителем заявления и документов через МФЦ последний обеспечивает их передачу в Депэкономки Югры в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Депэкономки Югры, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления пакета документов. При этом датой подачи заявителем заявления и документов является дата поступления пакета документов в Депэкономки Югры.

Рассмотрение заявления и документов на заседании Комиссии

46. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для получения государственной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

за формирование зарегистрированных заявлений, исходя из оснований признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями, подготовку общей информационной справки по каждому пакету документов – специалист отдела Депэкономки Югры;

за подготовку к заседанию Комиссии, оформление и подписание протокола Комиссии – секретарь Комиссии;

за проверку на соответствие заявителя требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предъявляемым к заявителям, а также наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, рассмотрение вопросов по признанию или об отказе в признании субъектов малого и среднего предпринимательства социальным предприятием – Комиссия.

Содержание административных действий:

Специалист отдела Депэкономки Югры формирует зарегистрированные заявления исходя из оснований признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями, готовит общую информационную справку по каждому пакету документов и передает их на рассмотрение Комиссии.

Комиссия проверяет соответствие заявителя требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предъявляемым к заявителям, а также наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, рассматривает вопрос по признанию или об отказе в признании субъектов малого и среднего предпринимательства социальным предприятием, итоги рассмотрения которого оформляются протоколом Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет оформление протокола, а также обеспечивает его подписание членами Комиссии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 календарных дней со дня получения зарегистрированного заявления и документов специалистом отдела Депэкономки Югры.

Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанный протокол заседания Комиссии с рекомендациями о признании или об отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация подписанного протокола в электронной системе делопроизводства.

Принятие решения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием или об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием

47. Основанием для начала административной процедуры является наличие у специалиста отдела Депэкономки Югры, ответственного за предоставление государственной услуги, подписанного протокола заседания Комиссии.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

за подготовку проекта приказа Депэкономки Югры и выписки из приказа о признании или об отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием (далее соответственно – приказ Депэкономки Югры, выписка из приказа) – специалист отдела Депэкономки Югры;

за принятие решения о признании или об отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием – директор Департамента экономического развития – заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры либо лицо, его замещающее;

за регистрацию приказа Депэкономки Югры и выписки из приказа – специалист Депэкономки Югры, ответственный за прием и регистрацию документов.

На основании рекомендаций Комиссии специалист отдела Депэкономки Югры подготавливает проект приказа Депэкономки Югры и выписку из приказа и передает их директору Департамента экономического развития – заместителю Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры либо лицу, его замещающему, для принятия соответствующего решения.

Максимальный срок рассмотрения протокола Комиссии, подготовки и подписания приказа Депэкономки Югры директором Департамента экономического развития – заместителем Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры либо лицом, его замещающим, составляет 10 календарных дней со дня поступления протокола специалисту Депэкономки Югры.

Максимальный срок подготовки и подписания выписок из приказа директором Департамента экономического развития – заместителем Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, либо лицом его замещающим, составляет 4 календарных дня с даты подписания приказа Депэкономки Югры.

Критерием подготовки и подписания приказа Депэкономки Югры и выписок из приказа являются рекомендации Комиссии о признании или об отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием, наличие или отсутствие оснований отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является подписанная выписка из приказа.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация в электронном документообороте Депэкономки Югры выписки из приказа Депэкономки Югры.

Зарегистрированная выписка из приказа передается специалисту отдела Депэкономки Югры, ответственному за предоставление государственной услуги.

Направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги

48. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированной выписки из приказа специалисту отдела Депэкономки Югры.

Специалист отдела Депэкономки Югры, ответственный за предоставление государственной услуги, выдает (направляет) подписанную выписку из приказа заявителю способом, указанным в заявлении.

Критерием принятия решения является зарегистрированная выписка из приказа.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю выписки из приказа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 календарных дня со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, заявителю лично, запись о получении документов подтверждается подписью заявителя в журнале выдачи документов по государственной услуге по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социальным предприятием, который ведет ответственный за предоставление государственной услуги специалист отдела Депэкономки Югры;

в случае направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными и должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятым ими решений

49. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятым ими решений, осуществляется руководителем Управления развития предпринимательства Депэкономки Югры, заместителем директора Депэкономки Югры, в ведении которого находится данное структурное подразделение.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

50. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Депэкономки Югры.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Депэкономки Югры) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям заявителей, которые осуществляются на основании приказа Депэкономки Югры.

51. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не чаще одного раза в квартал, внеплановые проверки – по мере необходимости.

При плановой проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки).

52. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя. Обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проведенной проверки и мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающие должности гражданской службы в Депэкономике Югры. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с приказом Депэкономки Югры.

53. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт проверки подписывается председателем комиссии и директором Департамента экономического развития – заместителем Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (лицом, его замещающим).

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Административного регламента.

54. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем запроса соответствующей информации в Депэкономки Югры при условии, что она не является конфиденциальной.

Ответственность должностных лиц, государственных служащих органа, предоставляющего государственную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

55. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Депэкономки Югры несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Персональная ответственность должностных лиц за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

56. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Депэкономки Югры, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего Административного

регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срока предоставления государственной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги, предоставлении государственной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а равно при получении результата предоставления государственной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

57. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

58. Жалоба на решения, действия (бездействие) Депэкономки Югры, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры подается для рассмотрения в Депэкономки Югры.

В случае если обжалуются решения директора Департамента экономического развития – заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, жалоба направляется в адрес первого заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого находится Депэкономки Югры.

При обжаловании решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ Югры), жалоба подается для рассмотрения в Депэкономки Югры. Жалоба на решения, действия (бездействия) в отношении работников МФЦ Югры подается для рассмотрения руководителю МФЦ Югры.

Жалоба на решение, действие (бездействие) иного МФЦ подается для рассмотрения в орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ. Жалоба в отношении работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю такого МФЦ.

59. Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством телефонной связи, размещения информации на официальном сайте Депэкономки Югры, Едином и региональном порталах, на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также при личном обращении заявителя.

60. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Депэкономки Югры, МФЦ, а также должностных лиц, государственных служащих, регламентирован Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 ноября 2012 года № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию субъекта малого и
среднего предпринимательства
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры социальным предприятием

.....
(наименование уполномоченного органа)

от
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

адрес:
телефон:, факс:
адрес электронной почты:

Заявление
о признании субъекта малого или среднего предпринимательства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социальным
предприятием

.....
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата внесения в единый государственный реестр юридических лиц (единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя) – «___» _____ г., серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи, _____, наименование регистрирующего органа - _____, ИНН _____, КПП _____, дата постановки на учет в налоговом органе – «___» _____ г.

Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – «___» _____ г.

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени

(далее - _____ заявитель) _____ без _____ доверенности:

.....
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, номер, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего указанный документ, наименование должности)

Осуществляемые виды деятельности заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов:

а) _____;

б) _____;

Сведения о заявителе _____

содержатся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующему адресу: _____

(официальный сайт субъекта малого или среднего предпринимательства) (при наличии).

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773, статьей 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» прошу признать

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

социальным предприятием.

Гарантирую, что сведения, представленные в заявлении и приложенных к нему документах, являются достоверными.

Документы необходимые для предоставления государственной услуги по признанию субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием, прилагаются на _____ л.

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить):

- лично
 посредством почтовой связи

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный
 предприниматель
 (руководитель юридического
 лица)/Уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию субъекта малого и
среднего предпринимательства
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры социальным предприятием

Отчет о социальном воздействии

| № п/п | Раздел | Описание |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | Цель социального предприятия | |
| 2. | Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия | |
| 3. | Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия | |
| 4. | Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие | |
| 5. | Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитория) | |

«___» _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического лица)/
Уполномоченное лицо

_____ /
подпись

_____ /
(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию субъекта малого и
среднего предпринимательства
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры социальным предприятием

Перечень документов, подтверждающих отнесение гражданина
к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1
Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации», подпункте 1 пункта 1 статьи 5.1 Закона Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2007 года № 213-
оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-
Мансийском автономном округе – Югре»

| Категория граждан | Документы (представляются при наличии соответствующего основания) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья | <p>копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;</p> <p>копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (определяется работодателем)</p> |
| Одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов | <p>копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;</p> <p>копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);</p> <p>копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»);</p> <p>для многодетных родителей:</p> <p>копия удостоверения многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;</p> <p>для одиноких родителей:</p> <p>копия документа о государственной регистрации расторжения брака;</p> <p>копия свидетельства о смерти другого родителя; справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери;</p> <p>копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим;</p> |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>копия документа, подтверждающего отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);</p> <p>копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк</p> |
| Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет | <p>копия паспорта гражданина Российской Федерации;</p> <p>копия справки о пребывании в детском доме-интернате.</p> |
| Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) | <p>копия паспорта гражданина Российской Федерации;</p> <p>копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;</p> <p>копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности; копия военного билета;</p> <p>копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации</p> |
| Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость | <p>копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования</p> |
| Беженцы и вынужденные переселенцы | <p>копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца</p> |
| Малоимущие граждане | <p>копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим</p> |
| Лица без определенного места жительства и занятий | <p>копия паспорта гражданина Российской Федерации;</p> <p>копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи</p> |
| Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании | <p>копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании</p> |
| Лица из числа детей-сирот | <p>копия паспорта гражданина Российской Федерации;</p> <p>копия справки об отнесении к категории лиц из числа детей сирот</p> |
| Лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей | <p>копия паспорта гражданина Российской Федерации;</p> <p>копия справки об отнесении к категории лиц оставшихся без попечения родителей</p> |
| Выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет | <p>копия паспорта гражданина Российской Федерации;</p> <p>копия справки об отнесении к категории лиц оставшихся без попечения родителей;</p> <p>копия справки о пребывании в детском доме-интернате</p> |

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию субъекта малого и
среднего предпринимательства
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры социальным предприятием

СВЕДЕНИЯ
о численности и заработной плате работников

(полное наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства)

из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1
Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и
среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпункте 1 пункта 1
статьи 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря
2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-
Мансийском автономном округе – Югре»

на «__» _____ 20__ года

| № п/п | Наименование показателя | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | Фонд начисленной зарплаты за предшествующий календарный год, рублей |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Всего работники | | |
| 2. | Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (сумма строк 2.1 - 2.10), в том числе: | | |
| 2.1 | инвалиды | | |
| 2.2 | лица с ограниченными возможностями здоровья | | |
| 2.3 | одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов | | |
| 2.4 | пенсионеры и граждане | | |

| | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) | | |
| 2.5 | выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет | | |
| 2.6 | лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость | | |
| 2.7 | беженцы и вынужденные переселенцы | | |
| 2.8 | малоимущие граждане | | |
| 2.9 | лица без определенного места жительства и занятий | | |
| 2.10 | граждане, призванные нуждающимися в социальном обслуживании | | |
| 2.11 | лица из числа детей-сирот | | |
| 2.12 | лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей | | |
| 2.13 | выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет | | |

Доля работников, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпункте 1 пункта 1 статьи 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в общей среднесписочной численности работников (человек) за предшествующий календарный год, в процентах -

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического лица)/
Уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию субъекта малого и
среднего предпринимательства
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры социальным предприятием

СВЕДЕНИЯ

о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными
в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона
от 24 июля 2007 года 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации», подпункте 1 пункта 1 статьи
5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря
2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в
Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

1. Общая информация о реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), товаров (работ, услуг), подпункте 1 пункта статьи 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон автономного округа).

| Наименование показателя | Наименование производимых товаров (работ, услуг) | Количество заключенных договоров (с указанием предмета договоров) | Выручка от реализации за предшествующий календарный год (объем денежных средств по договорам), рублей |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Всего граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в том числе: | | | |
| инвалиды | | | |
| лица с ограниченными возможностями здоровья | | | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| одиноким и (или) многодетным родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов | | | |
| пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) | | | |
| выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет | | | |
| лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость | | | |
| беженцы и вынужденные переселенцы | | | |
| маломужские граждане | | | |
| лица без определенного места жительства и занятий | | | |
| граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании | | | |
| Всего граждан, относящихся к категориям, указанным подпункте 1 пункта статьи 5.1 Закона автономного округа, в том числе: | | | |
| лица из числа детей-сирот | | | |
| лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей | | | |
| выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет | | | |

2. Описание механизма обеспечения реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, подпункте 1 пункта 1 статьи 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в произвольной форме):

« ___ » _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического лица)/
Уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию субъекта малого и
среднего предпринимательства
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры социальным предприятием

Справка

о доле доходов, полученных от осуществления деятельности
(видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального
закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации», подпункте 2 пункта 1 статьи 5.1
Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2007 года
№ 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре», по итогам предыдущего календарного года в общем
объеме доходов и о доле полученной чистой прибыли за предшествующий
календарный год, направленной на осуществление такой деятельности
(видов такой деятельности) в текущем календарном году,
от размера указанной прибыли

Сведения о доходах от осуществления деятельности (видов деятельности),
указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля
2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации», и о расходах на осуществление такой деятельности (видов деятельности)
(далее - Федеральный закон), указанной в подпункте 2 пункта 1 статьи 5.1 Закона
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О
развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре» (далее – Закон автономного округа)

| Наименование показателя | Значение показателя: | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | от деятельности и, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерально го закона | от деятельности в, указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерально го закона | от деятельности и, указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерально го закона | от деятельности и указанной в подпункте 2 пункта 1 статьи 5.1 Закона автономног о округа |
| Общий объем доходов от осуществления деятельности, полученных в предыдущем календарном году, рублей | | | | |
| Доходы от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в подпункте 2 пункта 1 статьи 5.1 Закона автономного округа, полученные в предыдущем календарном году, рублей | | | | |
| Доля доходов от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в подпункте 2 пункта 1 статьи 5.1 Закона автономного округа, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов, процентов | | | | |
| Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, рублей | | | | |
| Размер прибыли, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в подпункте 2 пункта 1 статьи 5.1 Закона автономного округа в текущем календарном году, рублей | | | | |
| Доля чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в подпункте 2 пункта 1 статьи 5.1 Закона автономного округа в текущем календарном году от размера указанной прибыли, рублей | | | | |

«___» _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического лица)/
Уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка
подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию субъекта малого и
среднего предпринимательства
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры социальным предприятием

СВЕДЕНИЯ

об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества

1. Общая информация о производимой продукции (товарах, работах, услугах), предназначенной для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества

| Целевая аудитория | Производимый вид продукции (товаров, работ, услуг) | Предназначение производимого вида продукции (товаров, работ, услуг) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) за предшествующий календарный год, рублей |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья | | | |
| одиночке и (или) многодетные родители, | | | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов | | | |
| пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) | | | |
| выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет | | | |
| лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость | | | |
| беженцы и вынужденные переселенцы | | | |
| малоимущие граждане | | | |
| лица без определенного места жительства и занятий | | | |
| граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании | | | |

2. Описание свойств товаров (работ, услуг), способствующих созданию для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества (в произвольной форме):

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный
предприниматель
(руководитель юридического
лица)/Уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию субъекта малого и
среднего предпринимательства
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры социальным предприятием

СВЕДЕНИЯ

об осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

| Вид деятельности | Виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов | Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), рублей |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства | | |
| деятельность по организации отдыха и оздоровления детей | | |
| деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей | | |
| деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации | | |
| деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) | | |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями | | |
| культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества) | | |
| деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации | | |
| выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов | | |
| <p>предоставление услуг лицам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - из числа детей-сирот; - из числа детей, оставшихся без попечения родителей; - выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет; <p>и семьям с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях</p> | | |
| организация социального туризма (в части экскурсионно- | | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан) | | |
| оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам | | |
| производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов | | |
| предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан | | |
| содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом | | |

« ___ » _____ 20__ г.

Индивидуальный
предприниматель
(руководитель юридического
лица)/Уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)