



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 4883 от « 03 » 03 2020 г.

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О Порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Службе государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) и признании утратившими силу некоторых приказов Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

г. Ханты-Мансийск
2 марта 2020 года

№ 3-нп

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

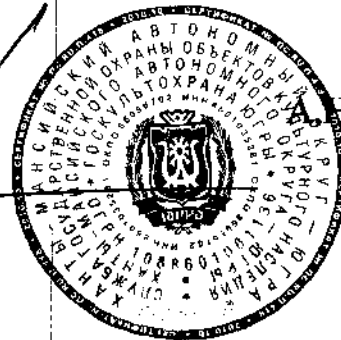
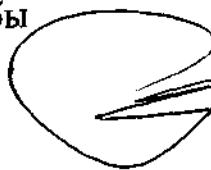
1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Службе государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Признать утратившими силу приказы Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 13 марта 2018 года № 3-нп «О порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Службе государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

от 25 декабря 2018 года № 20-нп «О внесении изменений в приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 марта 2018 года № 3-нп «О порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Службе государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов».

Руководитель Службы



Н. Кондрашев

Приложение
к приказу Службы государственной
охраны объектов культурного наследия
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 2 марта 2020 года № 3-нп

Порядок

**получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Службе государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)
(далее – Порядок)**

1. Государственный гражданский служащий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающий должность в Службе государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – государственный гражданский служащий, Служба, автономный округ), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости (далее – участие в управлении некоммерческой организации, организация), представляет на имя руководителя Службы соответствующее ходатайство (далее – ходатайство).

2. Ходатайство оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. К ходатайству прилагаются надлежащим образом заверенные организацией копии: ее учредительных документов, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в ходатайстве.

4. Государственные гражданские служащие подают ходатайство любым удобным для них способом (лично или почтой), обеспечивающим подтверждение его получения.

5. Прием и регистрацию ходатайства осуществляет главный специалист Административного отдела Службы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации ходатайств на участие в управлении организацией (далее – журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Журнал регистрации ходатайств должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Административного отдела Службы.

Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Копия зарегистрированного ходатайства выдается государственному гражданскому служащему под подпись либо направляется в течение 3 дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении.

8. Административный отдел Службы осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, по результатам которого в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации подготавливает и направляет руководителю Службы мотивированное заключение, содержащее выводы о разрешении на участие в управлении организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком, либо о направлении ходатайства и документов на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов Службы.

9. Руководитель Службы по итогам рассмотрения ходатайства и документов, указанных в пунктах 3, 8 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их представления принимает в отношении государственного гражданского служащего решение:

а) о разрешении на участие в управлении организацией;
б) об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком;

в) о направлении материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов Службы.

10. О принятом решении Административный отдел Службы уведомляет под подпись (либо почтой) государственного гражданского служащего не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, замещающими
должности в Службе государственной
охраны объектов культурного наследия
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
(кроме политической партии и органа
профессионального союза, в том числе выборного
органа первичной профсоюзной организации,
созданной в государственном органе, участия
в съезде (конференции) или общем собрании
иной общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

(отметка об ознакомлении)

Руководителю Службы
государственной охраны объектов
культурного наследия Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

от _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего,
замещаемая должность)

Ходатайство

на участие на безвозмездной основе в управлении организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне
участвовать на безвозмездной основе в управлении

(указать сведения об участии в управлении организацией: наименование и адрес организации, ИНН,
наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности
организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении
не повлечет за собой конфликта интересов.

(наименование организации)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г.

(подпись государственного гражданского служащего, направившего ходатайство, расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств _____
Дата регистрации ходатайства «___» _____ 20__ года.

(фамилия, инициалы государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

(подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение 2

к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, замещающими
должности в Службе государственной
охраны объектов культурного наследия
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
(кроме политической партии и органа
профессионального союза, в том числе выборного
органа первичной профсоюзной организации,
созданной в государственном органе, участия
в съезде (конференции) или общем собрании
иной общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

Журнал
регистрации ходатайств на участие на безвозмездной
основе в управлении организацией

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.
На _____ листах.

Номер и дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, подавшего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Примечание