



Департамент промышленности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление по вопросам оплаты труда работников
государственных учреждений
Внесен в печать по форме, принятой Министерством
промышленности, торговли и транспорта
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 1826-21-01 от 20.12.20

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕППРОМЫШЛЕННОСТИ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2017 года № 12-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий», подведомственного Департаменту промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

г. Ханты-Мансийск
от 17 января 2020 г.

№ 2 -нп

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 апреля 2019 года № 29-оз «О внесении изменения в статью 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций» и от 18 октября 2019 года № 64-оз «О внесении изменения в статью 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 декабря 2019 года № 498-п «Об увеличении фондов оплаты труда государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2016 года № 365-рп «О ведомственной принадлежности государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от 29 декабря 2017 года №12-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий», подведомственного Департаменту промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

1.2. Таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (професий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, специалист, экономист, эксперт, аналитик, специалист по защите информации, специалист по охране	20209
2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория	22678
3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория	23689
4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	24811

5.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	35758
----	----------------------------	---------------------------------	-------

».

1.3. Пункт 10, таблицу 2 признать утратившими силу.

1.4. Таблицу 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Начальник управления	41765
2.	Начальник отдела (центра)	35758
3.	Заместитель начальника отдела (центра)	28068
4.	Процессный методолог 7 уровень ⁴	28068
5.	Специалист в сфере закупок 6 уровень ¹	24811
6.	Специалист в сфере закупок 5 уровень ¹	23689
7.	Специалист по интеллектуальной собственности 6 уровень ²	24811
8.	Специалист по организационному и документационному обеспечению 5 уровень ³	23689
9.	Специалист по процессному управлению 6 уровень ⁴	24811
10.	Графический дизайнер 6 уровень ⁵	24811
11.	Графический дизайнер 5 уровень ⁵	23689

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 года № 576н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по патентоведению».

3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 года № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года №248н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению».

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты от 17 января 2017 года № 40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер».

».

1.5. В графе 4 строки 4 таблицы 4 в после слов «Статья 153 Трудового кодекса Российской Федерации» дополнить словами «, постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года № 26-П».

1.6. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»

1.7. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Стимулирующие выплаты устанавливаются исходя из размеров субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета автономного округа, и объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности.»

1.8. Строки 1, 2 таблицы 5 изложить в следующей редакции:

«

1.	Премияльная выплата по итогам работы за квартал (I, II, III, IV квартал)	Не более 1 ежемесячного фонда оплаты труда работника	В соответствии с примерным перечнем показателей и условий для премирования, установленных в пункте 25 Положения	В течение 20 календарных дней в месяце, следующем за последним месяцем каждого квартала. За IV квартал - до 29 декабря текущего года
2.	Премияльная выплата по итогам работы за год	Не более 2 ежемесячных фондов оплаты труда работника		В декабре текущего года, но не позднее 29 декабря текущего финансового года

».

1.9. В пункте 24 слово «выплаты» заменить словами «стимулирующих выплат».

1.10. В пункте 24.1:

1.10.1. В абзаце первом слова «таблицей 8» заменить словами «таблицей 5.1».

1.10.2. В абзаце шестом слово «стимулирующей» исключить.

1.10.3. После абзаца шестого дополнить таблицей 5.1 следующего содержания:

«Таблица 5.1

Перечень целевых показателей для расчета выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№	Наименование	Критерии оценки	Условие	Оценочный	Источник
---	--------------	-----------------	---------	-----------	----------

п/п	целевого показателя	эффективности и результативности деятельности	оценки	критерий (балл)	определения целевого показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Участие в важных мероприятиях, проектах федерального, регионального и муниципального уровней, участие в выполнении важных работ	Участие в стратегических сессиях, форсайтах, конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, совещаниях, коллегиях	Не менее 12 мероприятий	20 баллов	Отчет отделов/центров об исполнении целевых показателей
2.	Участие в работе экспертного сообщества	Участие в экспертных комиссиях, сессиях, жюри конкурсов федерального, регионального, муниципального уровней (при необходимости подготовка отчетной документации)	Не менее 5 мероприятий	20 баллов	Отчет отделов/центров об исполнении целевых показателей
3.	Реализация мероприятий по повышению эффективности работы учреждения	Создание новых рабочих процессов, оптимизация существующих рабочих процессов	Не менее 3 мероприятий	20 баллов	Отчет отделов/центров об исполнении целевых показателей
4.	Организация работы по привлечению дополнительных источников финансирования учреждения	Увеличение доходных поступлений путем привлечения дополнительных источников финансирования	Не менее 3 заключенных договоров	20 баллов	Отчет отделов/центров об исполнении целевых показателей
5.	Вклад в реализацию научной и научно-исследовательской деятельности	Написание научных работ, публикация статей, тезисов, выступления на	Не менее 2 работ	20 баллов	Отчет отделов/центров об исполнении целевых показателей

		научных конференциях			
ИТОГО			100 баллов		

».

1.11. В пункте 25:

1.11.1. В абзацах первом и шестом слово «стимулирующей» заменить словом «премиальной».

1.11.2. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«активное участие в проектной деятельности учреждения.».

1.12. Таблицу 6 изложить в следующей редакции:

«Таблица 6

Перечень показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некавалифицированная подготовка документов	до 80%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, приказов руководителя учреждения, поручений непосредственного руководителя	до 80%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации	до 100%
4.	Несоблюдение норм трудовой дисциплины (правил внутреннего трудового распорядка учреждения, служебной этики)	до 100%
5.	Привнесение ущерба имуществу учреждения	до 100%

».

1.13. В пункте 26 слова «Стимулирующие выплаты по итогам работы за 12 месяцев (календарный год)» заменить словами «Премииальные выплаты по итогам работы за год».

1.14. В пункте 27 слово «стимулирующей» заменить словом «премиальной».

1.15. Таблицу 7 изложить в следующей редакции:

«Таблица 7

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям руководителя,

заместителей руководителя и главного бухгалтера, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Директор учреждения	72976
2.	Заместитель директора	51083
3.	Главный бухгалтер	51083

».

1.16. В абзаце первом пункта 34 слова «таблице 8» заменить словами «таблицах 5.1 и 8».

1.17. Таблицу 8 изложить в следующей редакции:

«Таблица 8

Перечень целевых показателей эффективности работы учреждения и критерии оценки эффективности и результативности его работы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Условие оценки	Оценочный критерий (балл)	Источник определения целевого показателя
1	2	3	4	5	6
Премимальная выплата по итогам работы за год руководителю					
1.	Выполнение государственного задания	Показатель объема государственной услуги (выполнения работ)	Не менее 95%	10 баллов	Предварительный отчет о выполнении государственного задания
2.	Качество выполнения государственного задания	Удовлетворенность потребителей (заявителей) качеством и доступностью предоставления государственных услугами (выполнением работ)	Отсутствие обоснованных жалоб, соблюдение регламентированных сроков	20 баллов	Система автоматизации электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и (или) книга жалоб и предложений
3.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Отсутствие нарушения сроков, информации, обязательной к размещению в	Не менее 100%	20 баллов	Протокол внутреннего контроля учреждения по итогам

		информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			текущего года
		Обеспечение функционирования информационных систем учреждения. Наличие актуализированной информации об учреждении	Не менее 100%	15 баллов	Сайт учреждения, официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях
4.	Своевременность представления бухгалтерской отчетности учреждения	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, неправомерному и неэффективному расходованию бюджетных средств автономного округа, установленных в ходе контрольных мероприятий	Не более 30 тыс. рублей	15 баллов	Годовая бухгалтерская отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений (плановые показатели)
		Эффективное управление активами учреждения	Сокращение объемов материальных запасов на конец текущего периода в сравнении с предыдущим отчетным периодом	5 баллов	
5.	Эффективность использования средств бюджета автономного округа на выполнение	Доля совокупного объема запросов котировок цен, аукционов, конкурсов от общего объема закупок автономного	Не менее 50%	15 баллов	Единая информационная система в сфере закупок

	государственного задания	учреждения в текущем году			
ИТОГО				100 баллов	
Премияльная выплата по итогам работы за квартал (I, II, III, IV квартал) руководителю					
1.	Выполнение государственного задания	Показатель объема государственной услуги (выполнения работ)	Не менее 23,5% по итогам I, II, III квартала, не менее 24,5 % по итогам IV квартала	20 баллов	Ежеквартальный отчет о выполнении государственного задания. Предварительный отчет о выполнении государственного задания по итогам IV квартала
2.	Качество выполнения государственного задания	Удовлетворенность потребителей (заявителей) качеством и доступностью предоставления государственным услугами (выполнением работ)	Отсутствие обоснованных жалоб, соблюдение регламентированных сроков	20 баллов	Система автоматизации электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и (или) книга жалоб и предложений
3.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Отсутствие нарушения сроков, информации, обязательной к размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не менее 95%	20 баллов	Протокол внутреннего контроля учреждения по итогам квартала текущего года
		Обеспечение функционирования информационных систем учреждения. Наличие актуализированной информации об учреждениях	Не менее 95%	15 баллов	Сайт учреждения, официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

4.	Полнота использования средств учреждения на выполнение государственного задания	Кассовое исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, за исключением объема денежных средств, предусмотренного на налог на имущество, и объема денежных средств, сформировавшихся в результате экономии по итогам проведения закупок	Увеличение показателя на 20% ежеквартально от уточненного годового объема плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, но не менее 20% по итогам I квартала, не менее 40% по итогам II квартала, не менее 60% по итогам III квартала и не менее 80% по итогам IV квартала	10 баллов	Квартальная бухгалтерская отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений. Предварительная квартальная бухгалтерская отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений по итогам IV квартала
5.	Эффективность использования средств бюджета автономного округа на выполнение государственного задания	Доля совокупного объема запросов котировок цен, аукционов, конкурсов от общего объема закупок автономного учреждения в отчетном периоде текущего года, с нарастающим итогом	Не менее 15% по итогам I квартала, не менее 30% по итогам II квартала, не менее 40% по итогам III квартала и не менее 50% по итогам IV квартала	15 баллов	Единая информационная система в сфере закупок
ИТОГО				100 баллов	

».

1.18. В пункте 35:

1.18.1. В абзаце втором слова «, недостижения показателей эффективности и результативности работы учреждения» исключить.

1.18.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:
«неисполнения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения – на 10%».

1.19. Пункт 38 признать утратившим силу.

1.20. В абзаце третьем пункта 44 после слов «Единовременная выплата» дополнить словами «осуществляется за счет средств субсидии,

поступающей в установленном порядке из бюджета автономного округа и)».

1.21. В пункте 46 слово «двух» заменить словом «трех».

1.22. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Выплата премии осуществляется не позднее праздничного дня или даты профессионального праздника.».

1.23. Пункт 48 признать утратившим силу.

1.24. Пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Фонд оплаты труда работников формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из размеров субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета автономного округа, и объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности.».

1.25. Таблицу 9 изложить в следующей редакции:

«Таблица 9

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу учреждения

№ п/п	Наименование должности	Критерий
1	2	3
1.	Директор учреждения	Административно-управленческий персонал
2.	Заместитель директора	
3.	Главный бухгалтер	
4.	Заместитель главного бухгалтера	
5.	Бухгалтер	
6.	Специалист в сфере закупок	
7.	Экономист (должность, не входящая в основной персонал учреждения)	
8.	Специалист по охране труда	Вспомогательный персонал
9.	Специалист по защите информации	
10.	Специалист по организационному и документационному обеспечению	
11.	Специалист (отдел организационного и хозяйственного обеспечения)	
12.	Начальник управления	Основной персонал
13.	Начальник центра	
14.	Начальник отдела	

15.	Процессный методолог	
16.	Заместитель начальника отдела (центра)	
17.	Экономист	
18.	Эксперт, аналитик	
19.	Специалист	
20.	Специалист по интеллектуальной собственности	
21.	Специалист по процессному управлению	
22.	Графический дизайнер	

».

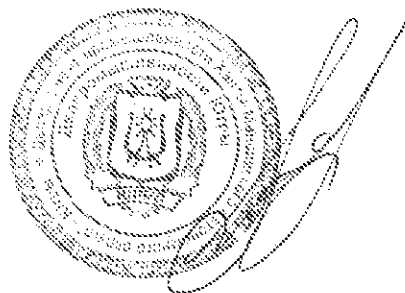
1.26. Абзац четвертый пункта 57 признать утратившим силу.

2. Руководителю автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий» привести в соответствие с настоящим приказом коллективный договор, соглашения, локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора
Департамента



А.В.Михеев