



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**О внесении изменений в приложение к приказу Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2017 года № 32-нп «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением»**

г. Ханты-Мансийск  
«24» декабря 2019 года

№ 29-нп

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2019 года № 1188 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Приложение к приказу Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2017 года № 32-нп «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением» изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к приказу Департамента финансов  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры от 26.12.2017 № 32-нп

Типовая форма соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры субсидии, предусмотренной государственной  
программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
некоммерческой организации, не являющейся  
государственным учреждением

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,  
 (наименование исполнительного органа государственной власти  
 Ханты-Мансийского автономного округа — Югры)  
 именуемый (ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Департамент, Служба)  
 в лице \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 руководителя Департамента, Службы)  
 действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ,  
 (реквизиты учредительного документа (положения) Департамента, Службы,  
 доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
 с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным  
 учреждением)  
 именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ,  
 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
 представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
 действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ,  
 (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,  
 не являющейся государственным учреждением, доверенности, приказа  
 или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
 с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», в соответствии с  
 Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_ ,  
 \_\_\_\_\_ (реквизиты, наименование нормативного  
 правового акта,  
 \_\_\_\_\_  
 регулирующего предоставление субсидии из бюджета  
 \_\_\_\_\_  
 Ханты-Мансийского автономного округа — Югры некоммерческой организации,  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (не являющейся государственным учреждением)  
 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее  
 Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах<sup>1</sup> Субсидии на<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);  
 \_\_\_\_\_ (цель (и) предоставления Субсидии)

<sup>1</sup> Указывается срок, на который предоставляется субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги Соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<sup>2</sup> Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе оказание общественно полезной услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания которой предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению 9 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) и (или) предоставления услуг<sup>3</sup>:

1.1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.1.2. \_\_\_\_\_.

1.1.2 достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

(наименование регионального проекта)

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ копеек, в том числе<sup>5</sup>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_ как получателю средств бюджета  
(Департаменту, Службе)

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по кодам классификации расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_<sup>6</sup>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предусматривающего заключение Соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек<sup>7</sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

<sup>3</sup> Указывается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), услуги, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>4</sup> Положения типовой формы соглашения, касающиеся реализации регионального проекта, принятого в целях достижения результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – региональный проект), предусматриваются в случае предоставления субсидии для реализации регионального проекта.

<sup>5</sup> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<sup>6</sup> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

<sup>7</sup> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящей Типовой формы.



3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_<sup>11</sup>.  
(наименование кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего соглашения<sup>12</sup>;

3.2.2.2. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_ следующих документов<sup>13</sup>:  
(Департамент, Службу)

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год (далее – Сведения)<sup>14</sup>.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:  
(Департамент, Служба)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя<sup>15</sup>;

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме

<sup>11</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление субсидии не осуществляется в порядке, предусмотренном утвержденным приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2015 года № 28-нп «О санкционировании расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные в законе о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

<sup>12</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в подпункте 3.2.2.1 пункта 3.2 настоящего Соглашения, оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<sup>13</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>14</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в порядке, утвержденным приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2015 года № 28-нп «О санкционировании расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные в законе о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

<sup>15</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 3.1.1 пункта 3.1, подпункта 3.2.2.2 пункта 3.2, подпункта 4.2.2 пункта 4.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Департамент, Службу конкретных документов, с указанием таких пунктов.

следующих условий<sup>16</sup>:

- (наименование формы предоставления средств)
- 4.1.3.1. о заключении договоров о предоставлении
- 
- (наименование формы предоставления средств)
- (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 4.1.3.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии<sup>17</sup>;
- 4.1.3.3. иных условий<sup>18</sup>:
- 4.1.3.3.1. \_\_\_\_\_;
- 4.1.3.3.2. \_\_\_\_\_.
- 4.1.4. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения;
- 4.1.5. в срок не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения предоставить Получателю разрешение на утверждение Сведений, Сведений с учетом внесенных изменений<sup>19</sup>;
- 4.1.6. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;
- 4.1.7. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств \_\_\_\_\_, предусмотренных настоящим (Департаментом, Службой) Соглашением<sup>20</sup>, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков;
- 4.1.8. устанавливать<sup>21</sup>:
- 4.1.8.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой

<sup>16</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<sup>17</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<sup>18</sup> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<sup>19</sup> Предусматривается в случае, если Департаментом, Службой бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии Получателю предоставлено право утверждать Сведения.

<sup>20</sup> Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора).

<sup>21</sup> Указываются показатели в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

частью настоящего Соглашения<sup>22</sup>;

4.1.8.2. иные показатели<sup>23</sup>:

4.1.8.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.8.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.9. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения, на основании<sup>24</sup>:

4.1.9.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению<sup>25</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.14.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.9.2. \_\_\_\_\_<sup>26</sup>;

4.1.10. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.10.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_ на основании:  
(Департамента, Службы)

4.1.10.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению<sup>27</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.14.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

<sup>22</sup> Заполняется при включении в Соглашение подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в подпункте 4.1.8.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<sup>23</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<sup>24</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.8.1 и (или) 4.1.8.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<sup>25</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении подпунктов 4.1.8.1 и (или) 4.1.8.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 4.1.9.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению 3 и (или) 13 к настоящей Типовой форме.

<sup>26</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.8.2 пункта 4.1. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Департаментом, Службой, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>27</sup> Отчет, указанный в подпункте 4.1.10.1.1 пункта 4.1 Соглашения, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, Службы устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

4.1.10.1.2. иных отчетов<sup>28</sup>:

4.1.10.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.10.1.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.10.1.3. иных документов, представленных Получателем по

---

(Департамента, Службы)

запросу в соответствии с подпунктом 4.3.15 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.10.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.11. в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органа  
(Департаментом, Службой)

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.12. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или

---

(Департаментом, Службой)

в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения<sup>29</sup>;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении

---

<sup>28</sup> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, Службы устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<sup>29</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении подпункта 4.1.8 пункта 4.1. Приложение, указанное в подпункте 4.1.12 пункта 4.1 Соглашения, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме.



(при необходимости);

4.1.14. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>30</sup>:

4.1.15.1. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_ вправе:

(Департамент, Служба)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии<sup>31</sup>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>32</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>33</sup>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения на основании документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о мерах по реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о бюджете на соответствующий год и плановый период<sup>34</sup>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органа

(Департаментом, Службой)

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением,

<sup>30</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам. Указываются иные конкретные обязательства.

<sup>31</sup> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<sup>32</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>33</sup> Указывается предыдущий год предоставления Субсидии.

<sup>34</sup> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I Соглашения.

недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии<sup>35</sup>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>36</sup>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_ документы,  
(Департамент, Службу)

в соответствии с подпунктом 3.1.1.1 пункта 3.1, подпунктом 3.2.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения<sup>37</sup>;

4.3.2. представить в \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_ документы,  
(Департамент, Службу)

установленные подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения<sup>38</sup>;

4.3.3. направлять не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения и (или) одновременно с документами, предусмотренными в подпунктах 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения, в \_\_\_\_\_ на утверждение предложения  
(Департамент, Службу)

о направлении расходования средств Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по форме согласно приложению 6 к настоящему Соглашению;

4.3.4. направлять предложения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры<sup>39</sup>;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях<sup>40</sup>;

4.3.7. заключать договоры о предоставлении

\_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств)

<sup>35</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>36</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>37</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении, соответственно, подпункта 3.1.1.1 пункта 3.1, подпункта 3.2.2.2 пункта 3.2.

<sup>38</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2.

<sup>39</sup> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета и при наличии в Соглашении подпункта 3.2.1 пункта 3.2.

<sup>40</sup> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

предусмотренные подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры<sup>41</sup>;

4.3.8. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии<sup>42</sup>;

4.3.9. соблюдать иные условия, предусмотренные подпунктом 4.1.3.3 пункта 4.1<sup>43</sup>;

4.3.10. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.3.11. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.12. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.8.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения<sup>44</sup>;

4.3.13. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.8.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения<sup>45</sup>;

4.3.14. представлять в \_\_\_\_\_<sup>46</sup>:  
(Департамент, Службу)

4.3.14.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.10.1.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.14.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.9.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения<sup>47</sup> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.14.3. иные отчеты<sup>48</sup>:

<sup>41</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.3.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<sup>42</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.3.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<sup>43</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.3.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<sup>44</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 1.1.1 пункта 1.1, подпункта 4.1.8.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<sup>45</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.8.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<sup>46</sup> Сроки представления отчетов, указанных в подпунктах 4.3.14.1 – 4.3.14.3 пункта 4.3 Соглашения, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, Службы устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<sup>47</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.9.1 пункта 4.1.

<sup>48</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.10.1.2 пункта 4.1.

- 4.3.14.3.1. \_\_\_\_\_ ;  
 4.3.14.3.2. \_\_\_\_\_ ;  
 4.3.14.3.3. \_\_\_\_\_ ;  
 4.3.15. направлять по запросу \_\_\_\_\_

(Департамента, Службы, органа  
государственного финансового контроля)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

- 4.3.16. в случае получения от \_\_\_\_\_ требования в соответствии  
(Департамента, Службы)

с подпунктом 4.1.11 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.16.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.16.2. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.17. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средства в размере, определенном по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия

\_\_\_\_\_ (Департаментом, Службой)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.12 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_

(Департаментом, Службой)

в уведомлении о применении штрафных санкций<sup>49</sup>;

4.3.18. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_ о наличии потребности в направлении  
(Департамента, Службы)

неиспользованного в 20\_\_ году<sup>50</sup> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>51</sup>;

4.3.19. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением;  
(Департамент, Службу)

4.3.20. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной

<sup>49</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.12 пункта 4.1.

<sup>50</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>51</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

услуги<sup>52</sup>;

4.3.21. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>53</sup>:

4.3.21.1. \_\_\_\_\_;

4.3.21.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_ предложения о внесении изменений  
(Департамент, Службу)

в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_ в целях получения разъяснений  
(Департамент, Службу)

в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году<sup>54</sup> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_

(Департаментом, Службой)

соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения<sup>55</sup>;

4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении 8 к настоящему Соглашению<sup>56</sup>;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>57</sup>:

4.4.5.1. \_\_\_\_\_;

4.4.5.2. \_\_\_\_\_.

4.5. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию,

<sup>52</sup> Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора).

<sup>53</sup> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>54</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>55</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2.

<sup>56</sup> Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в подпункте 4.4.4 пункта 4.4 Соглашения, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение 8 к настоящей Типовой форме).

<sup>57</sup> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

и органом государственного финансового контроля осуществления проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.6. При заключении договора (соглашения) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению Получатель обеспечивает включение в условия такого договора (соглашения) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>58</sup>:

5.2.1. \_\_\_\_\_.

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>59</sup>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

<sup>58</sup> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>59</sup> Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_<sup>60</sup>,

7.5. Расторжение настоящего Соглашения \_\_\_\_\_ В  
(Департаментом, Службой)

одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением, а также в случаях, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Соглашения<sup>61</sup>.

Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон<sup>62</sup>;

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)<sup>63</sup>:

7.6.1. путем использования АС «Бюджет»<sup>64</sup>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_<sup>65</sup>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в АС «Бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения<sup>66</sup>;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному

<sup>60</sup> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>61</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>62</sup> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 10 к настоящей Типовой форме.

<sup>63</sup> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<sup>64</sup> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой. При отсутствии технической возможности документы и иная информация направляются на бумажном носителе.

<sup>65</sup> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<sup>66</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в АС «Бюджет».

экземпляру для каждой из Сторон<sup>67</sup>.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Службы)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Департамента, Службы)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет <sup>68</sup>	Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет Лицевой счет <sup>68</sup>

### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Службы)	Сокращенное наименование Получателя
_____ /_____ (подпись) (ФИО)	_____ /_____ (подпись) (ФИО)

<sup>67</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирование Соглашения в форме электронного документа, а также подписание усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в АС «Бюджет», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

<sup>68</sup> Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.



Приложение 1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной  
государственной программой Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, некоммерческой организации,  
не являющейся государственным учреждением

**План-график перечисления Субсидии**  
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

по Сводному реестру

Наименование главного распорядителя  
средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры \_\_\_\_\_  
(Департамент, Служба)

по Сводному реестру

Наименование регионального проекта<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
Вид расходов<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

по БК

по БК

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»<sup>4</sup>)

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

КОДЫ<sup>1</sup>

ИНН

383

Наименование направления расходов <sup>5</sup>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры				вида расходов	Сроки перечисления Субсидии		Сумма <sup>6</sup>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи			не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Итого по коду БК	
								Итого по коду БК	
								Всего:	

<sup>1</sup> Указываются при наличии.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

<sup>3</sup> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

<sup>4</sup> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup>5</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<sup>6</sup> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс»- при увеличении; со знаком «минус»- при уменьшении)





2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <sup>12</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <sup>13</sup>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>14</sup>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>15</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>16</sup>				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(Департамент, Служба)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« \_\_\_\_\_ »

<sup>1</sup> Указываются при наличии.<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.<sup>3</sup> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.<sup>4</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).<sup>5</sup> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 11 к Типовой форме.<sup>6</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 11 к Типовой форме на соответствующую дату.<sup>7</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.<sup>8</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.<sup>9</sup> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения) или проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.<sup>10</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.<sup>11</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).<sup>12</sup> Раздел 2 формируется Департаментом, Службой по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).<sup>13</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.<sup>14</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 16 раздела 1).<sup>15</sup> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.<sup>16</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение 4  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной  
государственной программой Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, некоммерческой организации,  
не являющейся государственным учреждением

Отчет о расходах, источником финансового  
обеспечения которых является Субсидия<sup>1</sup>,  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>2</sup>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <sup>3</sup> строки	Сумма	
		Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	120		
Поступило средств, всего:	200		
в том числе:			
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	210		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		

<sup>1</sup> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации

и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/» секретно»/» совершенно секретно»/» особой важности»), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства.

<sup>2</sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>3</sup> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в порядке, утвержденным приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2015 года № 28-нп «О санкционировании расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные в законе о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310		
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:	320		
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330		
из них:			
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340		
из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360		
из них:			
Перечисление средств в целях предоставления грантов			
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370		
из них:			
Иные выплаты, всего:	380		
из них:			
Возвращено в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, всего:	400		
в том числе:	410		

израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций	420		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510		
подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	520		

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной  
государственной программой Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, некоммерческой организации,  
не являющейся государственным учреждением

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ<sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование показателя <sup>2</sup>	Наименование проекта (мероприятия) <sup>3</sup>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результата (иного показателя) <sup>4</sup>	Достигнутое значение показателя результата (иного показателя) <sup>5</sup>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <sup>6</sup>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

<sup>1</sup> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/ «совершенно секретно»/«особой важности»), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства.

<sup>2</sup> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к настоящей Типовой форме.

<sup>3</sup> Заполняется по решению Департамента, Службы, в случае указания в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<sup>4</sup> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к настоящей Типовой форме.

<sup>5</sup> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 9 приложения 13 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

<sup>6</sup> Заполняется при необходимости, в случаях установленных Порядком предоставления субсидии.



Приложение 6  
к Типовой форме соглашения (договора)  
Приложение 6  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной  
государственной программой Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, некоммерческой организации,  
не являющейся государственным учреждением

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

о направлении расходования средств Субсидии на цели,  
указанные в Соглашении о предоставлении субсидии из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

на 20\_\_ год/20\_\_ годах  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся  
государственным учреждением)

Наименование \_\_\_\_\_  
(Департамента, Службы)

Единица измерения: рубли (с точностью до второго десятичного знака)

Направлени е расходован ия средств субсидии на цели, указанные в Соглашении	Планиру емые суммы выплат, всего	Планируемые суммы выплат, по месяцам											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15
	Всего												

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся  
государственным учреждением)

Главный бухгалтер (исполнитель) \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации,  
не являющейся государственным учреждением)

Приложение 7  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной  
государственной программой Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, некоммерческой организации,  
не являющейся государственным учреждением

Дополнительное соглашение к соглашению (договору)  
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры субсидии, предусмотренной государственной  
программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
некоммерческой организации, не являющейся государственным  
учреждением,

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_<sup>1</sup>

Г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа государственной власти  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)  
именуемый (ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_  
(Департамент, Служба)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Департамента, Службы или уполномоченного им лица)  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) Департамента, Службы,  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся  
государственным учреждением)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», в лице  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,  
не являющейся государственным учреждением, доверенности, приказа  
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с  
пунктом 7.3 Соглашения от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение)

<sup>1</sup> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности»), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства.

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>2</sup>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. подпункт 1.1.1 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_»;

(наименование регионального проекта)

1.2.2. подпункт 1.1.2 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. \_\_\_\_\_»;

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек» заменить словами «в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек»;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_ подпункта 2.1.1 пункта 2.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек<sup>3</sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

1.3.3. в абзаце \_\_\_\_\_ подпункта 2.1.2 пункта 2.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек<sup>4</sup> ;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в подпункте 3.1.1.1 пункта 3.1:

1.4.1.1. слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.2. в подпункте 3.1.1.1 пункта 3.1 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.3. в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 слова «\_\_\_\_\_»  
(наименование кредитной организации)  
 заменить словами «\_\_\_\_\_»  
(наименование кредитной организации)

<sup>2</sup> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<sup>3</sup> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<sup>4</sup> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.4.4. в подпункте 3.2.2.1 пункта 3.2 слова «приложении \_\_\_» заменить словами «приложении \_\_\_»;

1.4.5. в подпункте 3.2.2.2 пункта 3.2 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в подпункте 4.1.2 пункта 4.1:

1.5.1.1. слова «подпункте \_\_\_ пункта \_\_\_» заменить словами «подпункте \_\_\_ пункта \_\_\_»;

1.5.1.2. слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в подпункте 4.1.4 пункта 4.1 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.3. в подпункте 4.1.8.1 пункта 4.1 слова «приложению \_\_\_» заменить словами «приложению \_\_\_»;

1.5.4. в подпункте 4.1.9.1 пункта 4.1 слова «приложению \_\_\_» заменить словами «приложению \_\_\_»;

1.5.5. в подпункте 4.1.10.1.1 пункта 4.1 слова «приложению \_\_\_» заменить словами «приложению \_\_\_»;

1.5.6. в подпункте 4.1.12 пункта 4.1:

1.5.6.1. слова «приложению \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению \_\_\_\_\_»;

1.5.6.2. слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.7. в подпункте 4.1.13 пункта 4.1 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.8. в подпункте 4.1.14 пункта 4.1 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.9. в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;

1.5.10. в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.11. в подпункте 4.3.2 пункта 4.3 слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;

1.5.12. в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.13. в подпункте 4.3.4 пункта 4.3 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.14. в подпункте 4.3.5 пункта 4.3 слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;

1.5.15. в подпункте 4.3.14.1 пункта 4.3:

1.5.15.1. слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.15.2. слова «за отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «за отчетным \_\_\_\_\_»;

1.5.16. в подпункте 4.3.14.2 пункта 4.3:

1.5.16.1. слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.16.2. слова «за отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «за отчетным \_\_\_\_\_»;

1.5.17. в подпункте 4.3.15 пункта 4.3 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.18. в подпункте 4.3.17 пункта 4.3 слова «приложению \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению \_\_\_\_\_»;

1.5.19. в подпункте 4.3.18 пункта 4.3:

1.5.19.1. слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;

1.5.19.2. слова «до «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.20. в подпункте 4.4.3 пункта 4.3 слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году».

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению \_\_\_\_\_».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<sup>5</sup>:

1.7.1. \_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование  (Департамента, Службы)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Департамента, Службы)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет <sup>6</sup>	Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет Лицевой счет <sup>6</sup>

<sup>5</sup> Указываются изменения, вносимые в Соглашение, а также иные конкретные положения (при наличии).

<sup>6</sup> Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.9. приложение \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение \_\_\_\_ согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в АС «Бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения<sup>7</sup>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>8</sup>;

5.3. \_\_\_\_\_<sup>9</sup>.

#### 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Службы)	Сокращенное наименование Получателя _____
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

<sup>7</sup> Подпункт 5.1 пункта 5 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению, в случае формирования и подписания Соглашения в АС «Бюджет».

<sup>8</sup> Подпункт 5.3 пункта 5 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<sup>9</sup> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 8  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной  
государственной программой Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, некоммерческой организации,  
не являющейся государственным учреждением

(рекомендуемый образец)

**ДОГОВОР**  
об оказании общественно полезной(ых) услуги(г)<sup>1</sup>

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

№ \_\_\_\_\_  
(номер договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным  
учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,  
не являющейся государственным учреждением, доверенности, приказа  
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа  
физического лица - потребителя общественно полезной услуги)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства физического лица – потребителя  
общественно полезной услуги)

именуемый (ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа  
законного представителя Потребителя)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основание правомочия)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства законного  
представителя Потребителя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий

<sup>1</sup> Данное приложение включается в соглашение в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

<sup>2</sup> Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее – Договор) с законным представителем физического лица – потребителя общественно полезной услуги.

Договор о нижеследующем.

## I. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые) услугу(и) Потребителю

(наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(и))

(далее – Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается \_\_\_\_\_

(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.<sup>3</sup>

## II. Порядок оказания Услуги<sup>4</sup>

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1. \_\_\_\_\_;

2.1.2. \_\_\_\_\_.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. \_\_\_\_\_;

2.2.2. \_\_\_\_\_.

## III. Взаимодействие Сторон<sup>5</sup>

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в

<sup>3</sup> Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, при отсутствии таких нормативных правовых актов – в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<sup>5</sup> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.



соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, о сроках, порядке и условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

#### IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_ рублей в \_\_\_\_\_.  
(указывается сумма) (месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги \_\_\_\_\_  
(указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

#### V. Ответственность Сторон<sup>6</sup>

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

#### VII. Заключительные положения<sup>8</sup>

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги.<sup>9</sup>

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению

<sup>6</sup> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<sup>7</sup> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<sup>8</sup> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<sup>9</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.<sup>10</sup>

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
ИНН/КПП <sup>11</sup>	
Место нахождения:	Место жительства: <sup>12</sup>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<sup>10</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>11</sup> Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<sup>12</sup> Для Потребителя.

Приложение 9  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной  
государственной программой Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, некоммерческой организации,  
не являющейся государственным учреждением

**Информация об общественно полезной услуге  
(Изменения в информации об общественно полезной услуге)<sup>1</sup>**

1. Наименование общественно полезной услуги \_\_\_\_\_ Код по общероссийскому базовому  
(отраслевому) перечню (классификатору)

2. Категории потребителей общественно полезной услуги (физическое лицо)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение 9 «Информация об общественно полезной услуге» оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги		
Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

Приложение 10  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной  
государственной программой Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, некоммерческой организации,  
не являющейся государственным учреждением

**Дополнительное соглашение**  
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
субсидии, предусмотренной государственной программой  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, некоммерческой  
организации, не являющейся государственным учреждением,

от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_ (наименование исполнительного органа государственной власти  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)  
именуемый (ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_  
(Департамент, Служба)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Департамента, Службы или уполномоченного им лица)  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа (положения) Департамента, Службы,  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся  
государственным учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,  
не являющейся государственным учреждением, доверенности, приказа  
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности»), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства.

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения  
(при наличии), или соответствующий пункт Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_  
(Департамент, Служба)

исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма прописью)

по КБК \_\_\_\_\_<sup>2</sup>;  
(код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек Субсидии, предоставленной в  
(сумма прописью)  
соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. \_\_\_\_\_ в течение 10 рабочих дней со дня расторжения  
(Департамент, Служба)  
Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек<sup>3</sup>;  
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение 10 календарных дней со дня расторжения  
Соглашения обязуется возвратить в бюджет Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

копеек<sup>4</sup>. В случае невозврата Получателем суммы Субсидии в бюджет  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в указанный  
срок, \_\_\_\_\_ не позднее 15 рабочих  
(Департамент, Служба)

дней с даты расторжения Соглашения готовит иск в суд для взыскания суммы  
Субсидии, подлежащей возврату в бюджет;

2.5. \_\_\_\_\_<sup>5</sup>;

2.6. \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

3. После исполнения пунктов 2.3 и 2.4 настоящего Дополнительного  
соглашения Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

<sup>2</sup> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<sup>3</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<sup>4</sup> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<sup>5</sup> Указываются иные конкретные условия (при наличии).



4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>6</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в АС «Бюджет»<sup>7</sup>;

6.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон<sup>8</sup>;

6.3. \_\_\_\_\_<sup>9</sup>.

## 7. Платежные реквизиты Сторон<sup>10</sup>

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Службы)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Департамента, Службы)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет <sup>11</sup>	Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет Лицевой счет <sup>11</sup>

<sup>6</sup> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункты, предусматривающие исполнение обязательств по перечислению, возврату субсидии, условие о предоставлении отчетности).

<sup>7</sup> Пункт 6.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в АС «Бюджет».

<sup>8</sup> Пункт 6.2 включается в случае отсутствия технической возможности формирования соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в АС «Бюджет».

<sup>9</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<sup>10</sup> Указываются платежные реквизиты, используемые при исполнении пунктов 2.3, 2.4 настоящего Дополнительного соглашения.

<sup>11</sup> Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

## 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Департамента, Службы)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

\_\_\_\_\_

**Приложение 11**  
**к Типовой форме соглашения (договора)**  
**о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением**

**Значения результатов предоставления Субсидии**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Наименование главного распорядителя средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Департамент, Служба)  
 Наименование регионального проекта <sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
 Вид расходов <sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
 Вид документа \_\_\_\_\_

коды <sup>1</sup>	по Сводному реестру ИНН
	по Сводному реестру по БК
	по БК
	по БК

(первичный - «Ф», уточненный - «П», «З», «Э», «...»)<sup>4</sup>

Направление расходов <sup>5</sup>	код по БК <sup>2</sup>	Результат предоставления Субсидии <sup>6</sup>	Единица измерения		Код строки	Планоые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>7</sup>							
			наименование	код по ОКЕИ		на ____ 20__	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	на ____ 20__	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	на ____ 20__	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		в том числе:	x	x	0100								
		в том числе:	x	x	0200								

<sup>1</sup> Указываются при наличии.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

<sup>3</sup> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

<sup>4</sup> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup>5</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

<sup>6</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется

в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<sup>7</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3 на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно

**Приложение 12**  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной  
государственной программой Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, некоммерческой организации,  
не являющейся государственным учреждением

**Значения показателей результативности предоставления Субсидии**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Наименование главного распорядителя  
 средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры \_\_\_\_\_  
 (Департамент, Служба)  
 Наименование регионального проекта<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
 Вид расходов<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
 Вид документа \_\_\_\_\_

по Сводному реестру ИНН	КОДЫ <sup>1</sup>
по Сводному реестру	
по БК по БК	

(первичный «Ф», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>4</sup>

Направление расходов <sup>5</sup>	Наименование показателя <sup>6</sup>	Единица измерения		Код строки	Планоые значения показателей результативности предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>7</sup>							
		наименование	код по ОКЕИ		на _____, 20__	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на _____, 20__	
код по БК	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2											

<sup>1</sup> Указываются при наличии.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

<sup>3</sup> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

<sup>4</sup> При предоставлении уточненных значений расходов целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

<sup>5</sup> Указывается наименование расходов бюджетов), соответствующий показателям граф 1 и 2 приложения 11 к настоящей Типовой форме.

<sup>6</sup> Указывается наименование показателя результативности в соответствии с Правилами предоставления субсидии, отраженным в характеристике результата регионального проекта.

<sup>7</sup> Указываются плановые значения показателей результативности, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

**Приложение 13**  
**к Типовой форме соглашения (договора)**  
**о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, некоммерческой организацией не являющейся государственным учреждением**

**Отчет о достижении показателей результативности предоставления Субсидии**

Дата	КОДЫ <sup>1</sup>
по Сводному реестру ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры \_\_\_\_\_ (Департамент, Служба)

Наименование регионального проекта<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Вид расходов<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первый «0», угловых цифр - «1», «2», «3», «...») 4

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Направление расходов <sup>5</sup>	код по БК	Наименование показателя <sup>5</sup>	Единица измерения <sup>5</sup>		Код строки	Плано-вые значения <sup>6</sup>		Фактически достигнутые значения			причина отклонения		
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату <sup>7</sup>	от планового значения	в абсолютных величинах (гр. 11 / гр. 9) × 100%		в процентах (гр. 11 / гр. 7 × 100%)	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписей)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указываются при наличии.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

<sup>3</sup> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

<sup>4</sup> При предоставлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1»), «2», «3», «...»).

<sup>5</sup> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 12 к Типовой форме.

<sup>6</sup> Указываются плановые значения, соответствующие плановым значениям, указанным в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 12 к Типовой форме на соответствующую дату.

<sup>7</sup> Указываются значения показателей результативности предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, достигнутые на отчетную дату, нарастающим итогом с начала заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

2. Изменения, утвержденные настоящим приказом, применяются при заключении соглашений о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, начиная с соглашений на 2020 год.

Директор Департамента финансов – заместитель  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



В.А. Дюдина