



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

За № 4705 от « 11 » 12 20 19 г.

**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Архивная служба Югры)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приложение к приказу Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2017 года № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», подведомственного Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

г. Ханты-Мансийск

« 10 » декабря 2019 г.

№ 6 -нп

В целях совершенствования системы оплаты труда работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», подведомственного Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обеспечения сохранения достигнутого уровня соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы к среднемесячному доходу от трудовой деятельности (иным установленным показателям) в соответствии с целевыми значениями, установленными Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», руководствуясь Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденных Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 года, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2017 года № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры», подведомственного Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. В пункте 5:

1.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

1.1.2. Абзац третий признать утратившим силу.

1.2. Таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей работников и размеры окладов (должностных окладов)

| № п/п | Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням | Размер оклада (должностного оклада) (рублей) |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | Архивист, археограф, палеограф, методист | 10673 |
| 1.2. | 2 квалификационный уровень | Архивист 2 категории, археограф 2 категории, палеограф 2 категории, методист 2 категории, художник-реставратор архивных документов | 10870 |
| 1.3. | 3 квалификационный уровень | Архивист 1 категории, археограф 1 категории, палеограф 1 категории, методист 1 категории, хранитель фондов, художник-реставратор архивных документов 2 категории | 11372 |
| 1.4. | 4 квалификационный уровень | Ведущий архивист, ведущий археограф, ведущий палеограф, ведущий методист, ведущий специалист лаборатории обеспечения | 11860 |

| | | | |
|------|--|--|-------|
| | | сохранности архивных документов, художник-реставратор архивных документов 1 категории | |
| 1.5. | 5 квалификационный уровень | Главный архивист, главный археограф, главный палеограф, главный методист, главный специалист лаборатории обеспечения сохранности архивных документов, художник-реставратор архивных документов высшей категории | 12355 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | Заведующий архивом (начальник архивного отдела) муниципального образования, ведомства, организации, заведующий сектором (начальник сектора) архива, заведующий архивохранилищем, начальник отдела (заведующий отделом) архива, начальник отдела (заведующий отделом) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов, начальник (заведующий) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов - если лаборатория является обособленным структурным подразделением | 14378 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень | Главный хранитель фондов архива | 13172 |

».

1.3. Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры окладов (должностных окладов)

| № п/п | Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням | Размер оклада (должностного) оклада (рублей) |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

| | | | |
|------|--|---|-------|
| 1. | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня» | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель, кассир | 10263 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | Администратор, инспектор по кадрам, секретарь руководителя | 10452 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 10641 |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 10830 |
| 2.4. | 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 11019 |
| 3. | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» | | |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень | Бухгалтер; документовед; инженер; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по финансовой работе; юрисконсульт | 11043 |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 11541 |
| 3.3. | 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 12552 |

| | | | |
|------|--|--|-------|
| 3.4. | 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 13055 |
| 3.5. | 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера | 14252 |
| 4. | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» | | |
| 4.1. | 1 квалификационный уровень | Начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела по связям с общественностью; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела | 14310 |
| 4.2. | 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 26154 |

».

1.4. В пункте 24:

1.4.1. В абзаце седьмом цифру «100» заменить цифрой «90».

1.4.2. После абзаца седьмого дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере 20% в том месяце, в котором работник был принят на работу. В последующие месяцы работы размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с Порядком установления стимулирующих выплат, закрепленных локальным нормативным актом Учреждения.»

1.5. Таблицу 4 изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

Перечень и размеры стимулирующих выплат

| № п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|----------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|---|-------------|
| 1. | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | Не более 40% от оклада (должностного оклада) | систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда; выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором | ежемесячно |
| 2. | Выплата за качество выполняемых работ | Не более 90% от оклада (должностного оклада). Для вновь принятых работников в размере 20% от оклада (должностного оклада) в том месяце, в котором работник был принят на работу | работа выполнена в соответствии с утвержденным планом работы учреждения, качественное и полное выполнение объема работ по доведенным показателям; своевременное выполнение плановых показателей | ежемесячно |
| 3. | Выплата за выслугу лет | Не более 30% от оклада (должностного оклада) | наличие необходимого количества лет, проработанных в архивных учреждениях, по соответствующему профилю деятельности структурного подразделения учреждения | ежемесячно |
| 4. | Премияльная выплата по итогам работы | До 2 фондов оплаты труда работника | надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде | 1 раз в год |

».

1.6. Таблицу 5 изложить в следующей редакции:

«Таблица 5

Размеры окладов (должностных окладов) директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

| № п/п | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада) (рублей) |
|---|------------------------------|---|
| Должности руководителей, не включенные в профессиональные квалификационные группы | | |
| 1. | Директор | 35654 |
| 2. | Первый заместитель директора | 31384 |
| 3. | Заместитель директора | 31023 |

».

1.7. Абзац четвертый пункта 43 изложить в следующей редакции:
«ФОТуч. = ФОТокл + ФОТкомп + ФОТстим + ФОТ иные».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

Руководитель Службы



Ю.В. Дружинина