



Аппарат Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 4577 от «11» 09 20 19 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПЭКОНОМИКИ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

**О внесении изменений в приложение к приказу  
Департамента экономического развития Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры от 19 января 2017 года № 85-нп  
«Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда  
работников государственных учреждений Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, подведомственных  
Департаменту экономического развития Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры»**

г. Ханты-Мансийск  
«10» сентября 20 19 г.

№ 121 - нп

В соответствии со статьей 3.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 января 2017 года № 85-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливается в зависимости от сложности

труда в виде схем окладов (должностных окладов) согласно таблице 4 настоящего Положения.

Таблица 4

**Размеры окладов (должностных окладов) по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Заместитель начальника центра <2>	47320
2.	Начальник управления	38688
3.	Заместитель начальника управления - начальник отдела	34778
4.	Контрактный управляющий <1>	34778
5.	Начальник отдела	33124
6.	Заместитель начальника отдела	26000
7.	Консультант <2>, <3>	33700
8.	Помощник директора	21008

<1> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

<2> Наименование должности применяется при формировании штатного расписания учреждения в случае выполнения трудовой функции работника за пределами автономного округа.

<3> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

».

1.2. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315–317 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Закон автономного округа № 76-оз).».

1.3. Таблицу 5 «Перечень и размеры компенсационных выплат» изложить в следующей редакции:

«Таблица 5

Перечень и размеры компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	2	3	4
1.	Районный коэффициент к заработной плате	1,7	Статьи 315, 316 Трудового кодекса Российской Федерации и Закон автономного округа № 76-оз
		за пределами автономного округа в размере, установленном действующим законодательством	Статьи 315, 316 Трудового кодекса Российской Федерации
2.	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Белоярский и Березовский районы (в том числе муниципальные образования, входящие в состав Белоярского и Березовского районов) в размере до 80% к месячному заработку. Другие муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в размере до 50% к месячному заработку	Статьи 315, 317 Трудового кодекса Российской Федерации и Закон автономного округа № 76-оз
3.	Выплата за выполнение работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы и исполнении обязанностей временно	Не более 30% от должностного оклада	Статьи 60.2, 149, 150, 151, 152 Трудового кодекса Российской Федерации

	отсутствующего работника		
4.	Выплата за работу в выходные и праздничные дни	<p>Работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.</p> <p>По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит</p>	<p>Статьи 149, 153 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом положений Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года № 26-П</p>

».

1.4. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. К стимулирующим выплатам относятся:  
премиальные выплаты по итогам работы за месяц, 3 месяца (I, II, III, IV квартал), 12 месяцев (календарный год);  
выплата за интенсивность и высокие результаты работы.».

1.5. Таблицу 6 «Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам» изложить в следующей редакции:

«Таблица 6

## Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Премирование по итогам работы за месяц	В размере 4% от должностного оклада	В соответствии с примерным перечнем показателей и условий для премирования, установленных в пункте 27 настоящего Положения	Ежемесячно
2.	Премирование по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV квартал)	Не более 0,8 месячного фонда оплаты труда работника		В течение 20 календарных дней в месяце, следующем за последним месяцем каждого квартала. За IV квартал – до 25 декабря текущего года
3.	Премирование по итогам работы за 12 месяцев (календарный год)	Не более 2 месячных фондов оплаты труда работника		В декабре текущего года, но не позднее 25 декабря текущего года
4.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Не более 1 месячного фонда оплаты труда работника (единоразово)	В соответствии с условиями для премирования, установленными в пункте 27.1 настоящего Положения	В течение текущего года, но не позднее 25 декабря

».

1.6. После пункта 27 дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

высокую результативность работы;

участие в мероприятиях и выполнении важных работ.

При назначении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитывается ранее не запланированная, но срочная работа, требующая высокой квалификации и определенных навыков, выполняемая директором учреждения по поручению директора Департамента, работниками учреждения – по поручению директора учреждения.

Выплата носит разовый характер.

Основными критериями при определении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы являются:

систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда;

повышение профессионального мастерства и деловой активности; выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором.».

1.7. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Размеры окладов (должностных окладов) руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения приведены в таблице 8 настоящего Положения.

Таблица 8

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Директор учреждения	67600
2.	Заместитель директора - начальник центра <1>	53000
3.	Заместитель директора	47320
4.	Главный бухгалтер	47320

<1> Наименование должности применяется при формировании штатного расписания учреждения в случае выполнения трудовой функции работника за пределами автономного округа.

».

1.8. Таблицу 10 «Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения» изложить в следующей редакции:

«Таблица 10

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения

№ п/п	Наименование должности	Критерий
1	2	3
1	2	3

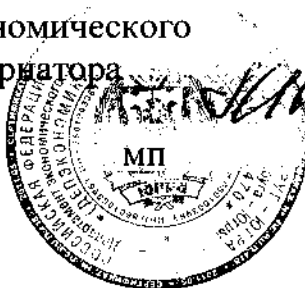
1.	Директор учреждения	Административно-управленческий персонал
2.	Заместитель директора	
3.	Главный бухгалтер	
4.	Заместитель главного бухгалтера	
5.	Контрактный управляющий	
6.	Юрисконсульт	
7.	Специалист по кадрам	
8.	Бухгалтер	
9.	Экономист (должность, не входящая в основной персонал учреждения)	
10.	Заместитель директора – начальник центра	
11.	Инженер по охране труда	Вспомогательный персонал
12.	Документовед	
13.	Помощник директора	
14.	Секретарь руководителя	
15.	Заведующий хозяйством	
16.	Водитель автомобиля	
17.	Начальник управления	Основной персонал
18.	Заместитель начальника управления – начальник отдела	
19.	Заместитель начальника центра	
20.	Начальник отдела	
21.	Заместитель начальника отдела	
22.	Экономист	
23.	Эксперт	
24.	Консультант	
25.	Инженер по защите информации	
26.	Специалист по защите информации	
27.	Инженер-программист (программист)	

».

2. Руководителям бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный аналитический центр» и автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» привести положения о системе оплаты труда работников государственного учреждения в соответствие с настоящим Положением до 30 сентября 2019 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента официального опубликования.

Директор Департамента экономического  
развития – заместитель Губернатора  
автономного округа



Н.А.Милькис