



**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 марта 2014 года № 3-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства»

г. Ханты-Мансийск
«14» августа 2019 года

№ 6 нп

В целях приведения нормативных правовых актов Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 марта 2014 года № 3-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства» следующие изменения:

1. В разделе I:

1.1. В пункте 4:

1.1.1. В абзаце первом слова «по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления» заменить словами «о порядке и сроках предоставления государственной услуги».

1.1.2. Абзац четвертый после слов «<http://www.gosuslugi.ru/>» дополнить словами «, в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры» <http://86.gosuslugi.ru> (далее – Региональный портал)»).

1.1.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется также специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – МФЦ).».

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенная на Едином и Региональном порталах, на официальном сайте Департамента, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

1.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты Департамента и его структурного подразделения, обеспечивающего предоставление государственной услуги);

справочная информация (о месте нахождения, графике работы МФЦ);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, МФЦ и его работников;

бланки заявлений о предоставлении государственной услуги и образцы их заполнения.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги посредством Единого и Регионального порталов необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 4 Административного регламента.

Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (специалистами Департамента, ответственными за размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), в том числе в случае внесения изменений в порядок предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений.».

2. В разделе II:

2.1. В пункте 10:

2.1.1. Абзац первый после слов «Департамента, обеспечивающее» дополнить словом «непосредственное».

2.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Для предоставления государственной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.».

2.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление):

исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по ГОЧС;

мотивированного решения об отказе в выдаче исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по ГОЧС.».

2.3. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Исходные данные (технические условия) для разработки мероприятий по ГОЧС, мотивированное решение об отказе в выдаче исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по ГОЧС оформляется на официальном бланке Департамента.».

2.4. Пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя за получением государственной услуги в МФЦ, срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации заявления на выдачу исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по ГОЧС в Департаменте.».

2.5. В пунктах 17, 20 слова «на Едином портале» заменить словами «на Едином и Региональном порталах».

2.6. Пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«у специалиста МФЦ.».

2.7. Пункт 21 дополнить абзацами следующего содержания:

«при личном обращении в МФЦ.

При личном обращении заявителя (его представителя) в МФЦ за получением государственной услуги заявитель предъявляет специалисту МФЦ документ, удостоверяющий его личность, а в случае, если от имени заявителя действует его представитель, также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.».

2.8. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае:

непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктами 18, 19 Административного регламента;

представления заявителем недостоверных или искаженных сведений, документов.».

2.9. Пункт 28 дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок регистрации заявления в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления о предоставлении государственной услуги в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.».

2.10. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Показатели доступности государственной услуги:

доступность информации о порядке предоставления государственной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления государственной услуги;

доступность форм документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Едином и Региональном порталах;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием телефонной связи;

возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу (получение государственной услуги в любых МФЦ независимо от места жительства или пребывания заявителя).».

2.11. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Показатели качества государственной услуги:

соблюдение должностными лицами Департамента сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.».

2.12. После подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги» дополнить подразделом «Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» следующего содержания:

«Особенности предоставления государственной услуги в
многофункциональных центрах предоставления государственных и
муниципальных услуг

35.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и Департаментом.

В МФЦ обеспечивается возможность предварительной записи для получения государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

информирование о предоставлении государственной услуги;

прием заявления и документов на выдачу исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства;

выдача результата предоставления государственной услуги.».

2.13. Абзац третий пункта 36 после слов «государственного служащего» дополнить словами «, а также МФЦ и его работников».

3. В разделе III:

3.1. Заголовок раздела после слов «в электронной форме» дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2. В пункте 38:

3.2.1. Абзац первый после слов «в адрес Департамента» дополнить словами «, в том числе посредством МФЦ.».

3.2.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Прием и регистрация заявления в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Порядок передачи МФЦ принятых заявлений и документов в Департамент определяется соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ.».

3.3. Абзац седьмой пункта 41 после слова «лично» дополнить словами «, в МФЦ».

4. Пункт 47 раздела IV изложить в следующей редакции:

«47. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срока предоставления государственной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги, предоставлении государственной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а равно при получении результата предоставления государственной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).».

5. В разделе V:

5.1. Заголовок раздела изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников».

5.2. Пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, МФЦ и его работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.».

5.3. Пункт 50 дополнить абзацами следующего содержания:

«При обжаловании решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ Югры) жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ Югры подается для рассмотрения руководителю МФЦ Югры.

Жалоба на решение, действие (бездействие) иного МФЦ, расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также его работников, подается для рассмотрения в орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ, либо руководителю МФЦ.».

5.4. Абзац первый пункта 52 изложить в следующей редакции:

«52. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников:».



Директор Департамента

А.Н. Некрасов