



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 4472 от « 19 » 06 20 19 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕППРОМЫШЛЕННОСТИ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июня 2017 года № 1-нп «О Служебном распорядке Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

г. Ханты-Мансийск

от 18 июня 2019 года

№ 6 - нп

В соответствии со статьей 16, статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июня 2017 года № 1-нп «О Служебном распорядке Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. Раздел II дополнить пунктами 16.1, 16.2 следующего содержания:

«16.1. В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в течение календарного года гражданские служащие проходят диспансеризацию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В случае невозможности прохождения диспансеризации в установленные сроки по уважительным причинам сроки прохождения диспансеризации гражданским служащим согласовываются с непосредственным руководителем.»

16.2. Гражданский служащий (работник) обязан в течение одного рабочего дня со дня наступления временной нетрудоспособности, а также иных случаев (исполнение общественных обязанностей, сдача крови и т.д.), исключающих возможность исполнения должностных обязанностей,

любым доступным способом сообщить о них непосредственному руководителю (для лиц, не входящих в состав структурных подразделений – лицу, ответственному за ведение табеля учета рабочего времени, заполнение листков нетрудоспособности сотрудников Департамента и предоставление их в Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Ответственное лицо).

Гражданский служащий (работник) представляет (направляет) в течение первого рабочего дня после окончания временной нетрудоспособности Ответственному лицу листок нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе или талон с номером электронного листка нетрудоспособности, выдаваемый медицинской организацией.».

2. Приложение к Служебному распоряжку Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Служебному распоряжку
Департамента промышленности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Обходной лист

(ФИО)

(наименование должности)

Дата увольнения: _____

№ п/п	Наименование должности	Наличие и состояние материальных (финансовых) обязательств	Фамилия и инициалы	Дата	Подпись
1.	Отдел бухгалтерского учета и финансов Финансово-экономического управления Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры				
2.	Начальник Финансово-экономического управления Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры				
3.	Отдел жилищного обеспечения и контроля Управления государственных закупок и жилищного обеспечения Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры				
4.	Отдел материально-технического и транспортного обеспечения Управления делами Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры				

5.	Руководитель структурного подразделения Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры				
6.	Отдел организации контроля доступа Управления делами Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры				
7.	Отдел по профилактике коррупционных правонарушений Управления кадров и наград Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры				
8.	Отдел кадров Управления кадров и наград Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры				
9.	Специалист бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Окружной центр информационно-коммуникационных технологий», ответственный за функционирование корпоративной сети органов государственной власти (ул. Мира, д 14а каб. № 202) (исключение адреса электронной почты работника из базы корпоративной сети органов государственной власти)				
10.	Специалист Удостоверяющего центра Ханты-Мансийского автономного округа — Югры автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Югорский научно -исследовательский институт информационных технологий» (ул. Мира, д 151, каб № 614) (внесение пользователя в список отозванных сертификатов, возврат лицензии и ключа электронной подписи)				

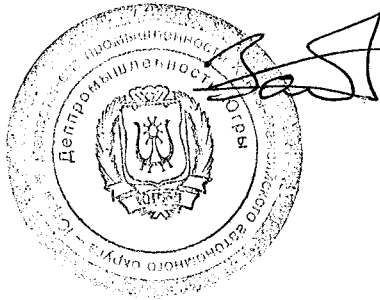
Обходной лист приобщен к личному делу.

"__" _____ 20__ г.

 (подпись, фамилия работника
 кадровой службы)
 М.П.

».

Директор Департамента



К.С.Зайцев