



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 4373 от 09 04 2019 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 марта 2017 года № 2-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория», подведомственного Департаменту гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

г. Ханты-Мансийск
«03» 04 2019 года

№ 2 -нп

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 декабря 2018 года № 475-п «Об увеличении фондов оплаты труда государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июля 2016 года № 280-п «О Департаменте гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», решением Общественного совета при Департаменте гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол № 1 от 7 февраля 2019 года) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Приложение к приказу Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 марта 2017 года № 2-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория», подведомственного Департаменту гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приказу Департамента гражданской защиты населения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 6 марта 2017 года № 2-нп

**Положение
об установлении системы оплаты труда работников**

**казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Центроспас-Югория», подведомственного
Департаменту гражданской защиты населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с установлением системы оплаты труда работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория», подведомственного Департаменту гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно - учреждение, Департамент, автономный округ), и включает в себя:

- общие положения;
- основные условия оплаты труда;
- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера;
- иные выплаты, порядок и условия их осуществления;
- порядок формирования фонда оплаты труда учреждения;
- заключительные положения.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Положением.

4. Заработная плата работников учреждения формируется из основных элементов:

- оклад (должностной оклад);

компенсационные выплаты;
стимулирующие выплаты;
иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется руководителем учреждения в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

II. Основные условия оплаты труда

7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп либо на основе схем окладов (должностных окладов) с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.

Оклады (должностные оклады) работников учреждения устанавливаются в соответствии с таблицами 1, 2, 4 - 7 настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 27 мая 2008 года № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп, должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

от 8 августа 2008 года № 392н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников внутреннего водного транспорта»;

от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов (должностных окладов) в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения.

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	инспектор по контролю за исполнением поручений, техник	8 265
1.2.	2 квалификационный уровень	заведующий складом	9016
		заведующий канцелярией; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8 716
1.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	9 166
1.4.	4 квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 068

2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер; инженер; психолог; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт	10 670
2.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	11 571
2.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	12 773
2.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	14 276
2.5.	5 квалификационный уровень	главные специалисты в отделах	15 629
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
3.1.	3 квалификационный уровень	директор филиала 4 группы	18 634
		директор филиала 3 группы	19 384
		директор филиала 2 группы	20 737
		директор филиала 1 группы	21 490

Примечание: Оклад (должностной оклад) директора филиала учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда (таблица 3), к которой относится филиал учреждения.

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах
(утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 года № 242н)

№ п/п	Профессиональная квалификационная	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада
-------	-----------------------------------	--	---------------

	группа (квалификационный уровень)		(должностно го оклада) (рублей)
1.	Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	диспетчер пожарной части (отдельного поста)	8 865
		пожарный Государственной противопожарной службы	8 865
		пожарный Государственной противопожарной службы 3 класса	9 917
		пожарный Государственной противопожарной службы 2 класса	10 820
		пожарный Государственной противопожарной службы 1 класса	11 119
		инструктор противопожарной профилактики пожарной части (отдельного поста) Государственной противопожарной службы, мастер газодымозащитной службы пожарной части Государственной противопожарной службы, капитан-механик водолазного, спасательного судна	10 971
1.2.	2 квалификационный уровень	командир отделения пожарной части (отдельного поста) Государственной противопожарной службы	11 270
		начальник караула пожарной части Государственной противопожарной службы	11 872
2.	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
2.1.	1 квалификационный уровень	инспектор (старший инспектор) по основной деятельности, инженер отряда (пожарной части) Государственной противопожарной службы, оперативный дежурный поисково-спасательной службы	12 323
2.2	2 квалификационный уровень	спасатель	12 773
		спасатель 3 класса	13 375
		спасатель 2 класса	14 125
		спасатель 1 класса	14 877
2.3	3 квалификационный уровень	начальник пожарной части Государственной противопожарной службы 3 группы	15 478
		начальник пожарной части Государственной противопожарной службы 2 группы	16 230

		начальник пожарной части Государственной противопожарной службы 1 группы	16 980
		начальник поисково-спасательного отряда службы	16 980
3.	Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня		
3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отделения (группы)	17 039
3.2.	3 квалификационный уровень	начальник поисково-спасательной службы, отряда	21 490

Примечание: Оклад (должностной оклад) начальника пожарной части Государственной противопожарной службы устанавливается в соответствии с группой по оплате труда (таблица 3), к которой относится пожарная часть.

Таблица 3

Показатели отнесения к группам по оплате труда

Численность работников по штату	Группа по оплате труда
1	2
филиалы учреждения	
свыше 300 человек	I
от 200 до 300 человек (включительно)	II
от 100 до 200 человек	III
до 100 человек	IV
пожарные части филиалов	
свыше 50 человек	I
от 25 до 50 человек (включительно)	II
до 25 человек	III
отдельный пост (пожарная команда) филиала	
от 16 до 21 человека	I
от 11 до 15 человек (включительно)	II
до 10 человек (включительно)	III
с мотопомпой менее 10 человек	без группы

Примечание: Показатели отнесения к группам по оплате труда установлены в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской

обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) от 28 декабря 2015 года № 700 «О системе оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений МЧС России и гражданского персонала спасательных воинских формирований МЧС России», приказом Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 февраля 2013 года № 2-нп «Об утверждении примерных расчетов штатной численности, нормативов положенности личного состава пожарных частей, пожарных команд и порядка определения вида подразделений и техники противопожарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Таблица 4

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников
внутреннего водного транспорта
(утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального
развития Российской Федерации от 8 августа 2008 года № 392н)**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников внутреннего водного транспорта второго уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	рулевой (кормщик), моторист, машинист	7 964
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников внутреннего водного транспорта третьего уровня		
2.1.	5 квалификационный уровень	старший водолазный специалист	17 882

Таблица 5

**Профессиональные квалификационные группы должностей
работников образования
(утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального
развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н)**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
3.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3.1.1.	4 квалификационный уровень	преподаватель	10 670

При наличии у преподавателя квалификационной категории должностной оклад устанавливается с учетом повышающих коэффициентов к должностному окладу:

№ п/п	Наименование повышающего коэффициента	Размер повышающего коэффициента (%)
Повышающие коэффициенты к окладу преподавателя при наличии квалификационной категории		
1.	Повышающий коэффициент к окладу за вторую квалификационную категорию	10%
2.	Повышающий коэффициент к окладу за первую квалификационную категорию	15%
3.	Повышающий коэффициент к окладу за высшую квалификационную категорию	20%

Таблица 6

Профессиональные квалификационные группы должностей
медицинских и фармацевтических работников
(утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального
развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
1.1.	2 квалификационный уровень	Врач-специалист	15 629

Таблица 7

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных
профессий рабочих
(утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального
развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер разряда работника в соответствии с ЕТКС*	Размер оклада (должностного оклада)
-------	---	--	---	-------------------------------------

			работ и профессий рабочих	(рублей)
1	2	3	4	5
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений, подсобный рабочий	1	7 520
		уборщик производственных помещений подсобный рабочий	2	7 814
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля, водолаз	4	8 265
			5	8 564
2.2.	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6	8 865
			7	10 068
2.3.	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8	11 270
2.4.	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)		12 393

* Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий (ЕТКС)

Примечание: Конкретный перечень должностей высококвалифицированных рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий ЕТКС, которым присвоены 7 - 8 разряды, определяется локальным нормативным актом учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы

трудового права, с участием представительного органа работников».

Таблица 8

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	взрывник ¹	8 865
2.	инспектор ¹	10 670
3.	диспетчер пожарной связи ¹	10 971
4.	специалист по закупкам ⁴	11 570
5.	диспетчер пожарной связи (старший) центрального пункта пожарной связи, отряда, пожарной части (команды), части пожарной охраны, отдельного поста ²	11 872
6.	начальник смены (в прочих областях) ¹ инженер пожарной охраны ¹	12 323
7.	старший специалист по закупкам ⁴ специалист по охране труда 6 квалификационный уровень ³	12 773
8.	ведущий специалист по закупкам ⁴ специалист по охране труда 7 квалификационный уровень ³ старший преподаватель ⁶	14 276
9.	заместитель начальника отдела (функционального в прочих областях деятельности), заместитель руководителя отдела	15 629
10.	начальник службы (специализированной в прочих областях) ¹ руководитель службы ³ , руководитель отдела ⁴ начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности) ¹	17 281
11.	заместитель начальника центра (в прочих отраслях), заместитель начальника управления (специализированного в прочих областях), заместитель начальника управления – начальник службы (специализированной в прочих областях), заместитель начальника центра - начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности), заместитель начальника управления - начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности), заместитель начальника поисково - спасательной службы, отряда, заместитель главного бухгалтера - начальник отдела	17 882

	(функционального в прочих областях деятельности)	
12.	заместитель директора филиала, заместитель директора филиала - начальник пожарной части Государственной противопожарной службы, главный бухгалтер филиала	17 882
13.	начальник управления (специализированного в прочих областях) ¹ , начальник центра (в прочих отраслях) ¹	21 490
14.	заместитель начальника поисково-спасательной службы, отряда заместитель начальника пожарной части Государственной противопожарной службы	14 877
15.	начальник команды (военизированной, пожарной и сторожевой охраны, пожарно-спасательной, служебного собаководства) ⁵	12 404
16.	начальник команды (военизированной, пожарной и сторожевой охраны, пожарно-спасательной, служебного собаководства) ⁵ 3 группы	12 923
17.	начальник команды (военизированной, пожарной и сторожевой охраны, пожарно-спасательной, служебного собаководства) ⁵ 2 группы	14 276
18.	начальник команды (военизированной, пожарной и сторожевой охраны, пожарно-спасательной, служебного собаководства) ⁵ 1 группы	14 877
19.	моторист (машинист) 3 разряда ⁵	8 014
20.	моторист (машинист) 4 разряда ⁵	8 265
21.	моторист (машинист) 5 разряда ⁵	8 564

¹ Наименование должностей установлено в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, и постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации (далее – Госстандарт России) от 26 декабря 1994 года № 367.

² Наименование должностей установлено в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 апреля 2011 года № 90-п «О перечне оперативных должностей работников противопожарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, пользующихся правом на досрочное назначение трудовой пенсии по старости по достижении ими возраста 50 лет и при стаже работы в Государственной противопожарной службе не менее 25 лет».

³ Наименование должностей установлено в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) от 4 августа 2014 года № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».

⁴ Наименование должностей установлено в соответствии с приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

⁵ Наименование должностей установлено в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов,

утвержденным постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 367, группы установлены в соответствии с таблицей 3 настоящего Положения.

Должность машинист (моторист) вводится для работы с мотопомпой, стационарной и передвижной установкой.

⁶ Должность старший преподаватель вводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

8. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, имеющих соответствующие допуски к работе под водой.

8.1. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, имеющих соответствующие допуски к работе под водой, устанавливаются с учетом требований приказа МЧС России от 28 декабря 2015 года № 700 «О системе оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений МЧС России и гражданского персонала спасательных воинских формирований МЧС России» (далее – приказ МЧС России № 700).

За время работы под водой, нахождения под заданным рабочим давлением в барокамерах с применением для дыхания искусственных газовых смесей методом кратковременных погружений и методом длительного пребывания под повышенным давлением работникам кроме оклада (должностного оклада) устанавливается почасовая оплата в соответствии с таблицей 9 настоящего Положения.

Таблица 9

При глубине погружения (в метрах)	Размер оплаты за 1 час пребывания под водой (в процентах от минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством)
до 6	5
свыше 6 до 12	7
свыше 12 до 20	8
свыше 20 до 30	10
свыше 30 до 40	12
свыше 40 до 50	13
свыше 50 до 60 включительно	15

8.2. При наличии факторов, усложняющих водолазные работы, размер почасовой оплаты за пребывание под водой увеличивается:
при скорости течения от 0,5 до 1,0 м/с – на 10 процентов;
свыше 1 м/с до 1,5 м/с – на 20 процентов;

- при волнении воды от 2 до 3 баллов – на 20 процентов;
- при температуре воды ниже 4 °С (при отсутствии обогревающих костюмов) и выше 37 °С – на 12 процентов;
- при работе подо льдом – на 7 процентов;
- при работе с беседки – на 7 процентов;
- при работе на захламленном и вязком грунте – на 7 процентов;
- при видимости менее 1 м – на 10 процентов;
- при отсутствии видимости – на 15 процентов;
- при загрязнении воды вредными и токсичными примесями – на 12 процентов;
- при взрывных работах и работах с взрывоопасными веществами – на 17 процентов;
- при сварке и резке металла под водой – на 17 процентов.

При наличии нескольких факторов, усложняющих водолазные работы, проценты увеличения почасовой оплаты суммируются, при этом размер увеличения не должен превышать 50 процентов почасовой оплаты.

8.3. Время пребывания под водой для оказания помощи утопающему независимо от времени пребывания под водой учитывается за 2 часа. При поиске водолазами утонувшего учитывается фактическое время их пребывания под водой и дополнительно 2 часа при извлечении утонувшего на поверхность.

8.4. За тренировочные и квалификационные спуски, в том числе и в декомпрессионных камерах, установленная почасовая оплата производится в половинном размере.

8.5. Время пребывания под водой исчисляется с момента закрытия иллюминатора водолазного шлема (включения на дыхание в аппарат, начала повышения давления в камере) до момента открытия на поверхности иллюминатора (выключения дыхания из аппарата, снижения давления в камере до атмосферного). Время пребывания под водой при проведении водолазных спусков методом длительного пребывания исчисляется с момента закрытия внутренних люков водолазного колокола или водолазного отсека водолазного подводного аппарата после переходов в них водолазов из барокамеры перед началом погружения до момента открытия внутренней крышки люка аппарата для перехода водолазов в барокамеру.

8.6. Размер выплат, указанных в пункте 8 настоящего Положения, а также порядок и условия их предоставления в части, не урегулированной настоящим Положением, устанавливаются локальным актом учреждения, который принимается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

8.7. Конкретный размер оплаты труда работников, имеющих соответствующие допуски к работе под водой, оформляется трудовым договором и приказом руководителя учреждения.

8.8. Выплаты, указанные в пункте 8 настоящего Положения, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

9. Выплаты, установленные пунктом 8 настоящего Положения, не учитываются для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

10. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

надбавка за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны.

11. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Директор учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда; разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

12. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при

выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149 – 154 ТК РФ. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с требованиями настоящего Положения, учитывающего специфические особенности деятельности учреждения.

13. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315 – 317 ТК РФ и Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

14. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Перечень и размеры компенсационных выплат указаны в таблице 10 настоящего Положения.

Таблица 10

Перечень и размеры компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	2	3	4
1.	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Минимальный размер повышения оплаты труда составляет 4 процента от оклада (должностного оклада)	Осуществляется в соответствии со статьей 147 ТК РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Выплата устанавливается по результатам

			специальной оценки условий труда работника.
2.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за выполнение работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника)	0 – 30% от оклада (должностного оклада)	Осуществляется в соответствии со статьями 60.2, 149, 150, 151 ТК РФ.
3.	Выплата за сверхурочную работу	За первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере	Осуществляется в соответствии со статьями 149, 152 ТК РФ. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения или трудовым договором По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
4.	Выплата за работу в выходные и праздничные дни	Работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада	Осуществляется в соответствии со статьями 149, 153 ТК РФ.

		<p>(должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.</p> <p>По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит</p>	
5.	Выплата за работу в ночное время	<p>Минимальный размер выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.</p>	<p>Осуществляется в соответствии со статьями 149, 154 ТК РФ.</p> <p>Конкретные размеры выплаты за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.</p>
6.	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также	<p>За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» - 50 - 75%; имеющими степень секретности «совершенно</p>	<p>Осуществляется в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года</p>

	за работу с шифрами	секретно» - 30 - 50%; имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 - 15%, без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10%	№ 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»
6.1.	Надбавка за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны	При стаже работы от 1 до 5 лет – 10%; от 5 до 10 лет – 15%; от 10 лет и выше – 20% от оклада (должностного оклада)	
7.	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 50% (за исключением Белоярского и Березовского районов), Белоярский и Березовский районы - до 80%	Осуществляется в соответствии со статьями 315 – 317 ТК РФ и Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского
8.	Районный коэффициент к заработной плате	1,7	

			автономного округа – Югры».
9.	За проведение тренировок в изолирующих средствах выездному составу учреждения с применением изолирующих средств	Из расчета двойной часовой ставки за каждый час тренировки	Осуществляется в соответствии с подпунктом 6.1.4 пункта 6.1 приложения 2 к приказу МЧС России № 700. Выплата устанавливается за фактическое время выполнения работ.
10.	Работникам, допущенным к водолазным спускам и имеющим специализацию водолаза 1 и 2 классов, за время пребывания под водой не менее 1500 часов	Дополнительная ежемесячная выплата в размере 5 процентов к установленному окладу (должностному окладу)	Осуществляется в соответствии с подпунктом 6.1.5 пункта 6.1 приложения 2 к приказу МЧС России № 700. За время пребывания под водой на глубинах свыше 20 метров указанная выплата производится: а) за 1200 часов пребывания под водой, из них не менее 100 часов на глубинах свыше 20 метров; б) за 1000 часов пребывания под водой, из них не менее 100 часов на глубинах свыше 60 метров. Выплата устанавливается за фактическое время выполнения работ.
11.	Работникам, допущенным к водолазным спускам и имеющим специализацию водолаза 1, 2 и 3 классов, и другим работникам учреждения,	Единовременная выплата, равная 5 минимальным размерам оплаты труда, установленного федеральным законодательством	Осуществляется в соответствии с подпунктом 6.1.6 пункта 6.1 приложения 2 к приказу МЧС

	спускающимся под воду для выполнения служебных обязанностей, при общей продолжительности пребывания под водой, в том числе под повышенным давлением, с начала водолазной практики не менее 500 часов		России № 700. За каждые последующие 500 часов пребывания под водой единовременная выплата увеличивается на 5 минимальных размеров оплаты труда, при этом максимальная единовременная выплата, произведенная за каждые последующие 500 часов, не может превышать 25 минимальных размеров оплаты труда. Часы пребывания под водой за время учебной подготовки и переподготовки для единовременной выплаты не учитываются.
12.	За проведение аварийно-спасательных работ в особо сложных и особо опасных условиях выездному составу учреждения	а) без применения изолирующих средств – из расчета пятикратной часовой ставки за каждый час работы; б) с применением изолирующих средств – из расчета десятикратной часовой ставки за каждый час работы	Осуществляется в соответствии с подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 приложения 2 к приказу МЧС России № 700. Выплата устанавливается за фактическое время выполнения работ.
13.	За тушение пожаров 2-й и более высокой категории сложности работникам учреждения	а) без применения изолирующих средств – из расчета пятикратной часовой ставки за каждый час работы; б) с применением изолирующих средств – из расчета десятикратной часовой ставки за каждый час работы	Осуществляется в соответствии с подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 приложения 2 к приказу МЧС России № 700. Выплата

			устанавливается за фактическое время выполнения работ.
14.	Надбавка пожарным, работникам, выполняющим водолазные спуски, и водителям автомобилей при выполнении особо важных и особо ответственных работ (работа по тушению пожаров с использованием специальных агрегатов, механизмов и изолирующих аппаратов, управление пожарным автомобилем, оборудованным выдвижной автолестницей, коленчатым подъемником, обследование, локализация и ликвидация потенциально опасных объектов и др.)	0 – 20% от оклада (должностного оклада)	Осуществляется в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 приложения 2 к приказу МЧС России № 700. Выплата устанавливается за фактическое время выполнения работ.
15.	За участие в уничтожении отходов радиоактивных и сильнодействующих ядовитых веществ и их захоронении	0 – 15% от оклада (должностного оклада)	Осуществляется в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 приложения 2 к приказу МЧС России № 700. Выплата устанавливается за фактическое время выполнения работ.

16. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Размеры выплат, указанных в настоящем разделе, не могут быть ниже размеров, установленных ТК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

18. К стимулирующим выплатам относятся:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за выслугу лет;

премиальная выплата по итогам работы за месяц, год.

19. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется при наличии обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда учреждения, носит разовый характер, выплачивается отдельным работникам персонально при условии достижения объективных результатов и характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

высокую результативность работы;

участие в выполнении особо важных и сложных заданий, мероприятий.

При установлении выплаты следует учитывать:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения);

систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором.

Выплата устанавливается приказом руководителя учреждения персонально в процентах от оклада (должностного оклада) работника, исходя из интенсивности и достигнутых работником результатов в соответствии с критериями для ее назначения, установленными в настоящем пункте.

20. Выплата за выслугу лет устанавливается с учетом положений пункта 6 приложения 3 к приказу МЧС России № 700.

В стаж работы, за который производится выплата за выслугу лет, включается все время работы в организациях системы МЧС России, органах, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в составе или при органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органах местного самоуправления.

В таком же порядке в стаж засчитываются периоды трудовой деятельности:

в Штабе Гражданской обороны СССР, в Государственном комитете Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в Комиссии по чрезвычайным ситуациям при Совете Министров СССР, в Российском корпусе спасателей и в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях других министерств, а также подразделениях

(должностях) гражданской обороны учреждений, предприятий и организаций других министерств;

в Государственной противопожарной службе (пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах) Министерства внутренних дел Российской Федерации, а также в подразделениях пожарной охраны других министерств и иных федеральных органов исполнительной власти;

в подразделениях Государственной инспекции по маломерным судам независимо от ведомственной подчиненности;

время работы в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации и в органах внутренних дел на должностях руководителей и специалистов, в командных должностях плавсостава судов морского, смешанного (река-море) и внутреннего плавания водного транспорта и рыбопромыслового флота при их работе в государственных организациях;

время работы на государственных должностях в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;

военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации и других воинских формированиях федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

военная служба в Вооруженных Силах Союза ССР и других военных формированиях федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом была предусмотрена военная служба, в Объединенных вооруженных Силах государств – участников СНГ;

военная служба в Вооруженных силах государств – бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 года) и до 31 декабря 1999 года в случаях заключения и ратификации в установленном порядке соответствующих двусторонних межгосударственных договоров;

служба в качестве рядового и начальствующего состава в Государственной противопожарной службе МЧС России, в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего Союза ССР.

В стаж работы, дающий право работнику на получение выплаты за выслугу лет, в порядке исключения могут быть засчитаны иные периоды работы (службы), опыт и знания, по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по конкретной замещаемой должности.

Решение о зачете в стаж работы иных периодов принимается комиссией учреждения по установлению стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки за выслугу лет.

В стаж работы не включаются:

период работы (службы) в организациях, из которых работник был уволен за виновные действия, за которые в соответствии с действующим законодательством предусмотрено увольнение с работы (службы);

период исправительных работ без лишения свободы.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы, – военный билет или другой документ, подтверждающий период военной службы.

В случаях, когда стаж работы (период военной службы) не подтверждается записями в военном билете, трудовой книжке, он может быть подтвержден другими документами – расчетными книжками и справками. Указанные справки выдаются на основании документов по учету личного состава и других документов, подтверждающих стаж работы (периоды военной службы).

Выплата за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) работника приказом руководителя учреждения.

При совместительстве, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника выплата за выслугу лет устанавливается только к окладу по основной работе.

21. Премияльная выплата по итогам работы за месяц, год устанавливается по результатам оценки эффективности и результативности деятельности работников учреждения с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых Департаментом.

Премияльная выплата по итогам работы за месяц, год устанавливается персонально по каждому работнику с учетом его личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения.

Примерный перечень показателей и условий для премирования:

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные обязанности, квалифицированное и своевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей;

качественная подготовка и оформление документов;

своевременное и качественное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений;

полное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб граждан и организаций;

эффективное межведомственное взаимодействие, обеспечение соблюдения законных прав граждан;

соблюдение сроков представления и представление достоверной отчетности, информации в соответствии с установленными требованиями;

соблюдение финансово-хозяйственной, штатно-сметной дисциплины;

участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

соблюдение трудовой дисциплины;

обеспечение контроля за работой подчиненных (для руководителей);

иные трудовые достижения.

Конкретный перечень показателей и условия осуществления премиальных выплат, а также размеры премирования, учитывающие результаты труда работников учреждения, определяются локальным актом учреждения.

21.1. Премияльная выплата по итогам работы за месяц устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) работника.

21.2. Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда учреждения в размере не более двух месячных фондов оплаты труда работника, с учетом фактически отработанного времени и производится на основании приказа руководителя учреждения.

Фактически отработанное время рассчитывается как сумма рабочих дней (при суммированном учете рабочего времени – сумма рабочих часов) и рабочих дней нахождения в служебной командировке согласно таблице учета рабочего времени.

21.3. В месячный фонд оплаты труда работника учреждения для расчета премиальной выплаты по итогам работы за год включаются:

оклад (должностной оклад);

выплаты: за выслугу лет, по итогам работы за месяц, водителям – за классность;

районный коэффициент к заработной плате;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер выплаты по итогам работы устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается премия.

21.4. Премияльная выплата по итогам работы за месяц, год работникам учреждения (за исключением руководителя) снижается в соответствии с показателями, приведенными в таблице 11 настоящего Положения.

Таблица 11

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы

№ п/п	Наименование показателей	Процент снижения (в процентах от максимального размера)
1	2	3

1.	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов	до 100%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 100%
3.	Некачественное, несвоевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб граждан и организаций	до 100%
4.	Нарушение сроков представления либо непредставление установленной отчетности, представление неверной информации	до 100%
5.	Невыполнение поручения непосредственного руководителя	до 100%
6.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников	до 100%
7.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 100%

21.5. Премияльная выплата по итогам работы за год не выплачивается работникам учреждения:

- имеющим неснятое дисциплинарное взыскание на дату издания приказа Департамента, приказа учреждения об осуществлении премиальной выплаты;

- уволенным в течение календарного года за виновные действия;

- заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев.

Дополнительные условия снижения стимулирующих выплат закрепляются локальным нормативным актом учреждения.

22. Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам учреждения приведены в таблице 12 настоящего Положения.

Таблица 12

Перечень и размеры стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты от оклада (должностного оклада)	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
-------	----------------------	--	-------------------------------	-------------------------------------

1	2	3	4	5
1.	выплата за интенсивность и высокие результаты работы	0 - 50%	в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения	разовая
2.	выплата за выслугу лет	10% 15% 20% 25% 30%	при стаже работы от 1 года до 3 лет; при стаже работы от 3 до 5 лет; при стаже работы от 5 до 10 лет при стаже работы от 10 до 15 лет при стаже работы более 15 лет Периоды, включаемые в стаж работы, указаны в пункте 20 настоящего Положения	ежемесячно, (на постоянной основе)
3.	премиальная выплата по итогам работы за месяц	0 - 50%	с учетом личного вклада работника в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения	ежемесячно
4.	премиальная выплата по итогам работы за год	не более двух месячных фондов оплаты труда работника	при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения, с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и по результатам оценки эффективности и результативности деятельности работника, согласно пункту 21 настоящего Положения	ежегодно, в последнем месяце финансового года, но не позднее 25 декабря текущего года

23. Определение размера стимулирующих выплат работнику, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется комиссией, образованной в учреждении. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом и утверждаются руководителем учреждения.

24. Не допускается установление иных видов стимулирующих выплат, не соответствующих установленным настоящим Положением.

25. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

26. На стимулирующие выплаты не может быть использована экономия фонда оплаты труда, сложившаяся в результате невыполнения планового объема предоставляемых услуг (работ).

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера

27. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и начальника управления – главного бухгалтера (далее – главный бухгалтер) состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

28. Размеры окладов (должностных окладов) руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются согласно таблице 13 настоящего Положения.

Таблица 13

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям
руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера,
не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Директор	29 153
2.	Первый заместитель директора	26 237
3.	Заместитель директора – начальник управления	23 442
4.	Начальник управления - главный бухгалтер	23 442

29. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с

ТК РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом III настоящего Положения.

30. Стимулирующие выплаты руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

31. Установление стимулирующих выплат руководителю осуществляется с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также с учетом выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Целевые показатели эффективности работы учреждения и критерии оценки эффективности и результативности его работы устанавливает Департамент.

32. Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения снижаются в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижение показателей эффективности и результативности работы учреждения – на 20%;

наличия фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, несоблюдения сроков и порядка предоставления достоверной отчетности учреждения – на 30%;

наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, – на 30%;

наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения – на 20%;

причинения ущерба автономному округу, учреждению, выявленного в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий Департамента и других органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года – на 100%;

несоблюдения настоящего Положения – на 100%.

33. Размер стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливается с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы в соответствии перечнем показателей и условий для премирования, установленных правовым актом Департамента.

34. Иные выплаты могут быть установлены руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

35. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) формируется за счет всех финансовых источников и рассчитывается на календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с пунктом 20 постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

36. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности:

руководитель учреждения – до 4,0;

заместитель руководителя учреждения – до 3,5;

главный бухгалтер – до 3,0.

37. Заработная плата руководителю учреждения (оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты) устанавливается приказом Департамента, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения – приказом директора учреждения.

38. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

VI. Иные выплаты, порядок и условия их осуществления

39. К иным выплатам относятся:

выплата водителям за классность;

единовременная выплата молодым специалистам;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам.

40. Перечень и размеры иных выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 14 настоящего Положения.

Таблица 14

Перечень и размеры иных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Выплата водителям за классность	в процентах от оклада (должностного оклада): 2 класс – 10% 1 класс – 25%	порядок выплаты устанавливается локальным правовым актом учреждения, при наличии подтверждающих документов	ежемесячно, на постоянной основе
2.	Единовременная выплата молодым специалистам	не может превышать 2 месячных фондов оплаты труда	Выплачивается выпускникам профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в возрасте до 30 лет, который в течение года после получения диплома о среднем профессиональном образовании или высшем образовании впервые вступает в трудовые отношения и заключает трудовой договор с учреждением по специализации, соответствующей полученному образованию; в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии. Единовременная выплата молодым специалистам выплачивается по занимаемой должности по основному месту	1 раз

			работы в течение месяца после поступления на работу	
3.	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	два месячных фонда оплаты труда по занимаемой должности	производится работнику по основному месту работы и основной занимаемой им должности при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в количестве не менее 14 календарных дней, не зависит от итогов оценки труда работника	один раз в календарном году
4.	Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональному празднику	не более 10 000 руб.	осуществляется в учреждении в едином размере в отношении работников и руководящего состава, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда	не более трех раз в календарном году к праздничным дням, профессиональному празднику, не позднее месяца, следующего после наступления события

41. В месячный фонд оплаты труда работника учреждения для расчета единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска включаются:

оклад (должностной оклад);

выплаты: за выслугу лет, по итогам работы за месяц, водителям за классность;

районный коэффициент к заработной плате;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

42. Выплаты, предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения, на основании приказа руководителя учреждения.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

43. Фонд оплаты труда работников формируется из расчета на 12 календарных месяцев, исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих

лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

44. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов, ставок заработной платы) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающего предельную базу для начисления страховых взносов).

45. Заработная плата работников учреждения формируется в соответствии с источниками финансирования деятельности учреждения. При расчете среднего заработка работника в соответствии с действующим законодательством источник выплаты средств определяется пропорционально источнику финансирования выплат, используемых для расчета такого среднего заработка.

46. Руководитель учреждения несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением.

47. Департамент осуществляет рассмотрение, согласование и утверждение структуры и предельной штатной численности учреждения исходя из обеспечения норм труда, эффективной занятости, повышения производительности труда и качества оказания государственных услуг (выполнения работ).

48. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40%, в соответствии с перечнем должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу учреждения, согласно таблице 15 настоящего Положения.

Таблица 15

Перечень должностей, относимых
к административно-управленческому, основному
и вспомогательному персоналу

№ п/п	Наименование должности	Критерий (структурное подразделение)
1.	ведущий инженер ведущий психолог взрывник водитель автомобиля	основной персонал (подразделения обеспечения)

<p> водолаз главный специалист диспетчер пожарной связи диспетчер пожарной связи (старший) центрального пункта пожарной связи, отряда, пожарной части (команды), части пожарной охраны, отдельного поста диспетчер пожарной части (отдельного поста) заместитель начальника пожарной части Государственной противопожарной службы заместитель начальника поисково-спасательной службы, отряда заместитель начальника центра (в прочих отраслях) заместитель начальника центра - начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности) инженер инженер отряда (пожарной части) Государственной противопожарной службы инженер пожарной охраны инструктор противопожарной профилактики пожарной части (отдельного поста) Государственной противопожарной службы капитан-механик водолазного, спасательного судна командир отделения пожарной части (отдельного поста) Государственной противопожарной службы мастер газодымозащитной службы пожарной части Государственной противопожарной службы механик моторист машинист моторист (машинист) начальник караула пожарной части Государственной противопожарной службы начальник команды (военизированной, пожарной и сторожевой охраны, пожарно-спасательной, служебного собаководства) начальник отделения (группы) начальник поисково-спасательного отряда службы начальник пожарной части Государственной противопожарной службы начальник службы (специализированной в прочих областях) начальник смены (в прочих областях) начальник центра (в прочих отраслях) оперативный дежурный поисково-спасательной службы пожарной Государственной противопожарной службы преподаватель психолог рулевой (кормщик) спасатель старший водолазный специалист старший преподаватель </p>	<p> мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, профессиональное аварийно- спасательное формирование, подразделения противопожарной службы, учебно- методический центр гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОиЧС) и обеспечения пожарной безопасности) </p>
---	--

	техник	
2.	<p>бухгалтер ведущий бухгалтер ведущий инженер ведущий специалист по закупкам ведущий специалист по кадрам ведущий экономист ведущий юрисконсульт врач-специалист главный специалист заведующий канцелярией заведующий складом заведующий хозяйством заместитель руководителя отдела инженер инспектор инспектор (старший инспектор) по основной деятельности инспектор по контролю за исполнением поручений подсобный рабочий руководитель отдела руководитель службы специалист по закупкам специалист по кадрам специалист по охране труда 6 квалификационный уровень специалист по охране труда 7 квалификационный уровень старший специалист по закупкам уборщик производственных помещений уборщик служебных помещений экономист юрисконсульт</p>	<p>вспомогательный персонал (подразделения обеспечения деятельности)</p>
3.	<p>главный бухгалтер филиала директор директор филиала заместитель главного бухгалтера - начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности) заместитель директора - начальник управления заместитель директора филиала заместитель директора филиала - начальник пожарной части Государственной противопожарной службы заместитель начальника отдела (функционального в прочих областях деятельности) заместитель начальника поисково-спасательной службы, отряда заместитель начальника управления (специализированного в прочих областях) заместитель начальника управления - начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности)</p>	<p>административно-управленческий персонал</p>

	заместитель начальника управления - начальник службы (специализированной в прочих областях) начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности) начальник поисково-спасательной службы, отряда начальник управления (специализированного в прочих областях) начальник управления - главный бухгалтер первый заместитель директора	
--	---	--

49. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения после согласования Департаментом.

Штатное расписание включает в себя все наименования должностей служащих (профессий рабочих), необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

При формировании штатного расписания, учреждение должно стремиться к снижению затрат на предоставление единицы услуг (выполнении работ) и исходить из необходимости:

обеспечения оптимальной штатной численности основного персонала учреждения, непосредственно оказывающего услуги (выполняющего работы), с учетом обеспечения норм труда, эффективной занятости, повышения производительности труда и качества оказания государственных услуг (выполнения работ);

оптимизации численности административно-управленческого и вспомогательного персонала.

VIII. Заключительные положения

50. Учреждение вправе направить в Департамент предложения по изменению структуры, предельной штатной численности учреждения, в случаях:

наделения учреждения дополнительными функциями и полномочиями;

реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменения типа учреждения;

иных случаях, не противоречащих требованиям настоящего Положения и принципам построения систем оплаты труда в автономном округе.

Предложения учреждения должны содержать нормативно-правовое и финансово-экономическое обоснование.

51. Учреждение в целях осуществления внутреннего финансового контроля ежемесячно предоставляет в Департамент расчет:

предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения;

доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения, с указанием перечня должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу.

52. Несоблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и (или) главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) руководителем учреждения, является основанием для прекращения трудового договора с ним.».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Руководителю казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» привести Положение о системе оплаты труда работников в соответствии с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



А.Н. Некрасов