



Аппарат Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 4360 от « 03 » 04 2019 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПЭКОНОМИКИ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

**О внесении изменений в приложение к приказу Департамента  
экономического развития Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры от 30 декабря 2014 года № 49-нп «Об утверждении  
административного регламента осуществления регионального  
государственного контроля (надзора) в области розничной продажи  
алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

г. Ханты-Мансийск

«28» 03 2019 г.

№ 117-нп

В соответствии с Федеральными законами от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2018 года № 1398 «Об утверждении правил организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора)» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2014 года № 49-нп «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного контроля (надзора) в

области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. Пункт 18 раздела III дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) организация и проведение контрольной закупки при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).».

2. Дополнить раздел III после подраздела «Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных лицензионных требований» подразделом «Организация и проведение контрольной закупки при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)» следующего содержания:

«Организация и проведение контрольной закупки при осуществлении  
регионального государственного контроля (надзора)

88.3. Контрольная закупка представляет собой мероприятие по контролю, в ходе которого сотрудниками управления лицензирования Депэкономки Югры осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Решение о проведении контрольной закупки принимается заместителем директора Департамента – начальником управления лицензирования Депэкономки Югры или лицом, исполняющего его обязанности, если оценка соблюдения обязательных требований при розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания может быть осуществлена только в рамках контрольной закупки, на основании мотивированного представления.

88.4. Контрольная закупка проводится по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

88.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является приказ Депэкономки Югры о проведении контрольной закупки.

88.6. Ответственными за организацию и проведение контрольной закупки являются должностные лица, указанные в приказе Депэкономки Югры.

88.7. В день подписания приказа о проведении контрольной закупки специалист направляет в органы прокуратуры по месту осуществления подконтрольным субъектом деятельности заявление о согласовании проведения контрольной закупки.

К заявлению прилагаются копия приказа Депэкономки Югры о проведении контрольной закупки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

88.8. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления проверяемых подконтрольных субъектов.

В случае выявления нарушений обязательных требований информация о контрольной закупке должна быть предоставлена представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя незамедлительно после ее завершения. Должностное лицо Депэкономки Югры должно предъявить служебное удостоверение и приказ Депэкономки Югры о проведении контрольной закупки.

Контрольная закупка (за исключением контрольной закупки, осуществляемой дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий) должна проводиться в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи. В случае необходимости при проведении контрольной закупки применяются фото- и видеосъемка, иные установленные способы фиксации.

88.9. После объявления о проведении контрольной закупки (за исключением случаев приобретения товаров в целях их последующих исследований (испытаний), утраты в результате проведения контрольной закупки приобретенным товаром (в частности, пищевой продукцией) потребительских свойств, несения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводилась контрольная закупка, расходов в связи с проведением работ или оказанием услуг в рамках контрольной закупки) денежные средства возвращаются Депэкономки Югры путем:

незамедлительного возвращения наличных денежных средств должностному лицу Депэкономки Югры, которое проводило контрольную закупку;

незамедлительного принятия работниками (представителями) юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его работниками (представителями) необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата товара

(работы, услуги) при контрольной закупке.

88.10. Товары, приобретенные в ходе проведения контрольной закупки, возвращаются работнику (представителю) юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его работнику (представителю), за исключением случаев изъятия или ареста товаров в рамках применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении или изъятия товаров в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

88.11. Результатом контрольной закупки является акт, который подписывается должностным лицом Депэкономки Югры, проводившим контрольную закупку, и свидетелями (в случае их присутствия), а также представляется для подписи представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю либо его представителю. Форма акта контрольной закупки утверждается приказом Депэкономки Югры.

Акт о проведении контрольной закупки должен быть составлен не позднее чем через 3 часа после завершения контрольной закупки, а в случае проведения дистанционной контрольной закупки – не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

При отказе представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя либо его представителя от подписания акта о проведении контрольной закупки в акт о проведении контрольной закупки вносятся сведения об отказе от совершения подписи.

Экземпляр акта о проведении контрольной закупки вручается представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю либо его представителю, в отношении которых проводилась контрольная закупка, в результате которой были выявлены нарушения обязательных требований, незамедлительно после его составления.

88.12. В случае проведения дистанционной контрольной закупки:

1) акт о проведении контрольной закупки составляется после завершения контрольной закупки;

2) объявление о проведении контрольной закупки осуществляется путем направления копии приказа Депэкономки Югры о проведении контрольной закупки и экземпляра акта о проведении контрольной закупки юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводилась контрольная закупка, не позднее чем на следующий рабочий день после дня проведения контрольной закупки;

3) возврат товара, результатов работы или услуги (если это возможно

по их характеру) осуществляется в порядке, аналогичном порядку, применяемому юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при совершении соответствующих сделок;

4) возврат денежных средств Депэкономике Югры осуществляется путем незамедлительного возврата наличных денежных средств должностному лицу Депэкономике Югры или путем незамедлительного принятия работниками (представителями) юридического лица или индивидуальным предпринимателем или его работниками (представителями) необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата товара (работы, услуги) при контрольной закупке, после возврата товара, результатов работы, услуги (если это возможно по их характеру).

88.13. Информация о контрольной закупке и результатах ее проведения вносится специалистами, определенными приказом Депэкономике Югры о проведении контрольной закупки, в Единый реестр проверок.».

Заместитель директора Департамента



В.У.Утбанов