



Аннотация Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 4234 от 15.01.2019 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка направления главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта

г. Ханты-Мансийск
«09» января 2019 года

№ 1-нп

В соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю :**

Утвердить прилагаемый Порядок направления главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта.

Директор Департамента финансов –
заместитель Губернатора автономного округа


В.А. Дюдина



Приложение
к приказу Департамента финансов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «09» января 2019 № 1-нп

Порядок направления

главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта

1. Главный распорядитель средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представлявший в суде интересы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – главный распорядитель) в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направляет в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования судебного акта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме представляет в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информацию о результатах обжалования судебного акта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Указанная в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка информация предоставляется в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при отсутствии технической возможности – в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом, и направляется главным распорядителем с приложением копии судебного акта, за исключением

случаев, когда текст судебного акта размещен на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1

к Порядку направления главным распорядителем
средств бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры в Департамент финансов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры информации о результатах
рассмотрения дела в суде, наличии оснований
для обжалования судебного акта и результатах
обжалования судебного акта

Информация
о результатах рассмотрения дела в суде
и о наличии оснований
для обжалования судебного акта

В соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации сообщаем, что в _____

(наименование суда)

рассмотрено дело № _____ по исковому заявлению _____

(истец)

к Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

(заявленные требования)

В соответствии с решением/определением суда от «__» _____
20__ года _____

(содержание резолютивной части судебного акта)

Основания для обжалования вышеуказанного судебного акта
имеются (не имеются):

(указываются основания для обжалования судебного акта)

либо причины, по которым судебный акт обжалованию не подлежит)

Апелляционная (кассационная, надзорная) жалоба
в _____ подана (в процессе подготовки).

(наименование суда)

Приложение: копия судебного акта на _____ л.

(В случае размещения текста судебного акта на официальных сайтах Верховного
Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копия судебного акта не
прилагается)

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку направления главным распорядителем
средств бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры в Департамент финансов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры информации о результатах
рассмотрения дела в суде, наличии оснований
для обжалования судебного акта и результатах
обжалования судебного акта

**Информация
о результатах обжалования судебного акта**

В соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации сообщаем, что в _____

(наименование суда)

по делу № _____ рассмотрена апелляционная (кассационная, надзорная) жалоба _____

(указывается заявитель жалобы)

(заявленные требования)

В соответствии с определением/постановлением суда от «__»
20__ года _____

(содержание резолютивной части судебного акта)

Основания для обжалования вышеуказанного судебного акта
имеются (не имеются):

_____ (указываются основания для обжалования судебного акта либо причины,

по которым судебный акт обжалованию не подлежит)

Кассационная (надзорная) жалоба в _____

(наименование суда)

подана (в процессе подготовки).

Приложение: копия судебного акта на ____ л.

(В случае размещения текста судебного акта на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копия судебного акта не прилагается)

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)