

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Депздрав Югры)**

П Р И К А З

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

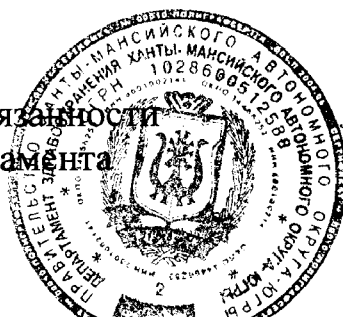
от 14 января 2019 года
Ханты-Мансийск

№ 1-нп

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2010 года № 365-п «Об исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных учреждений», **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

Исполняющий обязанности
директора Департамента



Е.В. Касьянова

Приложение к приказу
Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 14 января 2019 года № 1-нп

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности казенных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – отчет, учреждение, Департамент) и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н, по форме согласно приложению к настоящему Порядку с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Учреждение представляет отчет в финансовое управление Департамента в срок, предусмотренный для предоставления годовой бухгалтерской отчетности.

4. В части показателей в денежном выражении отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером учреждения и исполнителем, утверждается руководителем учреждения, заверяется гербовой печатью учреждения и направляется в бумажном и электронном виде на согласование в Департамент.

6. Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его предоставления, рассматривается:

финансовым управлением Департамента в части пунктов 1.1 и 1.2

раздела 1, пунктов 2.1 - 2.4 раздела 2; пунктов 3.1 - 3.3 раздела 3 отчета; управлением экономики и развития Департамента в части пунктов 1.3 и 1.4 раздела 1 отчета.

7. При наличии замечаний отчет не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем его поступления, направляется в учреждение на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

8. При отсутствии замечаний согласованный Департаментом один экземпляр отчета направляется в учреждение.

9. Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня согласования обеспечивает размещение отчета на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru).

Приложение
к Порядку составления и
утверждения отчета о результатах
деятельности казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
и об использовании закрепленного
за ним государственного имущества

ОТЧЕТ

о результатах деятельности казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

Утвержден

Руководитель казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
« _____ »
(наименование учреждения)

Ф.И.О. руководителя

Согласован
Исполнительный орган государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
являющийся главным распорядителем бюджетных средств
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
в отношении казенного учреждения

Ф.И.О. руководителя

ОТЧЕТ

о деятельности казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 1 января 20__ г.

	КОДЫ
Наименование учреждения _____	Форма по ОКУД
Место нахождения _____	Дата
Периодичность: годовая	по ОКПО
	ИНН
	КПП
	по ОКАТО

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
2. Иные:		

1.2. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3

1.3. Информация о работниках учреждения

Численность работников	Количество работников		Причины изменения количества штатных единиц
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Штатная численность			
Фактическая численность			X

1.4. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Средняя заработная плата (руб.)			
За год, предшествующий отчетному		За отчетный год	
За счет средств, полученных в рамках бюджетной сметы на текущий финансовый год			
За счет средств, полученных в рамках бюджетной сметы на текущий финансовый год			
В целом по всем категориям	Врачи и работники, имеющие высшее образование	Средний персонал	Младший персонал
В целом по всем категориям	В целом по всем категориям	Врачи и работники, имеющие высшее образование	Младший персонал

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение)
балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов
относительно предыдущего отчетного года (в процентах)

№ п/п	Наименование нефинансовых активов	Бюджетная деятельность		
		балансовая стоимость нефинансовых активов на начало года, руб.	балансовая стоимость нефинансовых активов на конец года, руб.	изменение (увеличение, уменьшение), %
1	2	3	4	5
1	Основные средства			
	в разрезе счетов			
2	Нематериальные активы			
3	Непроизведенные активы			
	в разрезе счетов			
4	Амортизация			
	в разрезе счетов			
5	Материальные запасы			
	в разрезе счетов			
6	Вложения в нефинансовые активы			
	в разрезе счетов			
7	Нефинансовые активы в пути			
8	Нефинансовые активы имущества казны			
	в разрезе счетов			
	Итого			

2.2. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

№ п/п	Код бюджетной классификации (ЦСР)	Доведено лимитов бюджетных обязательств, руб.	Кассовое исполнение, руб.	Исполнение плана, %
1	2	3	4	5
	Итого			

2.3. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

№ п/п	Наименование показателя	Всего, руб.
1	2	3
1	Недостачи материальных ценностей	
2	Недостачи денежных средств	
3	Хищение материальных ценностей	
4	Хищение денежных средств	
5	Порча материальных ценностей	
	Итого	

2.4. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных бюджетной сметой учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

2.4.1. Динамика изменения дебиторской задолженности

№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Дебиторская задолженность на начало года, руб.	Дебиторская задолженность на конец года, руб.		Изменение (увеличение, уменьшение), %, (4)/(3)*100	Причины образования задолженности, нереальной к взысканию
			Всего	В том числе нереальная к взысканию		
1	2	3	4	5	6	7
1	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, всего					
	Итого					

2.4.2. Динамика изменения кредиторской задолженности

№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Кредиторская задолженность на начало года, руб.	Кредиторская задолженность на конец года, руб.		Изменение (увеличение, уменьшение), %, (4)/(3)*100	Причины образования просроченной задолженности
			Всего	В том числе просроченная		
1	2	3	4	5	6	7

1	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, всего					
	Итого					

2.5. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) оказываемыми учреждением

№ п/п	Вид работ (услуг)	бесплатные работы (услуги)	Количество потребителей
1	2	3	4
	Количество потребителей бесплатных услуг	X	

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало года	На конец года	Изменение, гр. 5 - гр. 4
1	2	3	4	5	6
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.			
2	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.			

3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
4	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
5	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
6	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
7	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.			
8	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.			
9	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
10	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
11	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
12	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
13	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в аренду <*>	руб.			
14	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование <*>	руб.			
15	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	кв.м.			

16	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв.м.			
17	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.			
18	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в аренду	кв.м.			
19	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование	кв.м.			
20	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.			
21	Количество объектов недвижимого имущества, полученных в аренду	шт.			
22	Количество объектов недвижимого имущества, полученных в безвозмездное пользование	шт.			
23	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления	руб.			
24	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, принадлежащая на одного работника	кв.м.			

<*> Строки 13 и 14 заполняются согласно стоимости, указанной в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (Справка в составе Баланса).

3.2. Информация по проведенным инвентаризациям имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения в отчетном году

№ п/п	Номер приказа на инвентаризацию имущества	Срок проведения инвентаризации имущества
1	2	3

2	
3	

3.3. Прочая информация об излишнем, неиспользуемом имуществе,
находящемся в оперативном управлении учреждения

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местонахождение) имущества	Год выпуска	Годовые расходы на содержание и обслуживание имущества, руб.	Принимаемые меры учреждением

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.