



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 мая 2012 года № 3-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники»

г. Ханты-Мансийск
от «10» января 2019 г.

№ 3-нп

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 мая 2012 года № 3-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «исполнения государственных функций по осуществлению» заменить словом «осуществления».
2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение к приказу

машин и других видов техники
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от «25» мая 2012 года № 3-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по участию в комиссиях по
рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и
оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной
или отремонтированной техники**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Гостехнадзор Югры) при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются:
юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, являющиеся собственниками самоходных машин;
физические лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками самоходных машин.

От имени заявителя может выступать его представитель, действующий в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Требования к порядку информирования о правилах
предоставления государственной услуги**

3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сроках и порядке ее предоставления осуществляется

предоставляющими государственную услугу, в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги в форме информационных (текстовых) материалов;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в том числе на официальном сайте Ростехнадзора Югры; в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Федеральный портал); в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» <http://86.gosuslugi.ru> (далее – Региональный портал).

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется государственными инженерами-инспекторами Ростехнадзора Югры в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) государственный инженер-инспектор Ростехнадзора Югры осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) государственный инженер-инспектор Ростехнадзора Югры должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Ростехнадзор Югры обращение о предоставлении письменной консультации по порядку предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по порядку предоставления государственной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Ростехнадзоре Югры.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты регистрации обращения в Ростехнадзоре Югры.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель представляет государственному инженеру-инспектору Ростехнадзора Югры информацию о наименовании организации (если заявителем является индивидуальный предприниматель либо физическое лицо – его фамилию, имя и отчество (при наличии)), документы которой находятся на рассмотрении в Ростехнадзоре Югры.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги посредством Федерального портала и Регионального портала заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в настоящем пункте и пункте 5 настоящего Административного регламента.

4. Информация о порядке и сроках предоставления услуги, размещенная на официальном сайте Ростехнадзора Югры, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующих в предоставлении государственной услуги:

а) информация о месте нахождения, графике работы Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре размещена на официальном сайте: <http://hantymansiysk.roskazna.ru/>;

б) информация о месте нахождения, графике работы территориальных отделов Ростехнадзора Югры размещена на

<https://gtn.adhmao.ru/territorialnye-otdely/>;

6. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте Ростехнадзора Югры, на Федеральном и Региональном порталах) размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

сведения о месте нахождения, телефонах, графике работы, адресе официального сайта и электронной почты Ростехнадзора Югры и его структурных подразделений, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги;

о порядке и способах получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги;

о заявителях, имеющих право на получение государственной услуги; исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги; бланки заявлений о предоставлении государственной услуги и образцы их заполнения;

сведения о досудебном порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента (извлечения – на информационном стенде либо по запросу заявителя предоставляется полный текст настоящего Административного регламента; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо полный текст настоящего Административного регламента можно получить, обратившись к инженеру-инспектору Ростехнадзора Югры).

7. В случае внесения изменений в порядок предоставления государственной услуги Ростехнадзор Югры в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте Ростехнадзора Югры, в Региональном портале) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

8. Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники.

**Наименование исполнительного органа государственной власти,
предоставляющего государственную услугу**

9. Государственную услугу предоставляет Служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями – отделами Гостехнадзора Югры, находящимися в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – отдел Гостехнадзора Югры).

При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

10. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ) при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 января 2012 года № 16-п «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядке определения размера платы за их предоставление».

11. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

акта рассмотрения претензий владельца по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники при установлении причины выхода из строя машины или оборудования;

мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Сроки предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги или принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления в отделе Гостехнадзора Югры.

В срок предоставления государственной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, выдачи (направления) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, выдаются заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на Федеральном и Региональном порталах, а также на официальном сайте Гостехнадзора Югры.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Для получения государственной услуги необходимы следующие документы:

а) заявление в свободной форме либо по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) (предъявляется только для установления личности заявителя (представителя) и снятия копии);

в) документ, подтверждающий право представлять интересы, от имени собственника владеть, пользоваться или распоряжаться на законных основаниях машиной и оборудованием;

г) паспорт самоходной машины и других видов техники (далее – ПСМ);

д) инструкция по эксплуатации (при наличии);

е) инструкция по техническому обслуживанию (при наличии);

ж) паспорт изделия (при наличии);

з) сервисная книжка (при наличии).

15. В порядке межведомственного информационного взаимодействия отдел Гостехнадзора Югры запрашивает документ, подтверждающий оплату сборов.

16. Документы, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.

17. Документ, указанный в пункте 15 настоящего Административного регламента предоставляется заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

18. Не допускается истребование у заявителя дополнительных документов, за исключением указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.

19. Форму заявления о предоставлении государственной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги;

у должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на Федеральном и Региональном порталах, на официальном сайте Гостехнадзора Югры.

Сведения, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента заявитель может получить, обратившись в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (способ получения информации о месте нахождения и графике работы Казначейства указан в подпункте «а» пункта 5 настоящего Административного регламента).

20. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителем лично по адресу, указанному в подпункте «б» пункта 5 настоящего Административного регламента.

21. Непредставление заявителем документа, указанного в пункте 15 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

22. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Ростехнадзор Югры по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Гостехнадзора Югры, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Гостехнадзора Югры при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
и (или) отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

непредставление комплекта документов, предусмотренного пунктом 14 настоящего Административного регламента;

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрены.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги**

25. За предоставление государственной услуги заявитель уплачивает сбор, взимаемый Гостехнадзором Югры за участие в комиссии по рассмотрению претензий владельца машины или оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники в размере, установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2006 года № 171-п

надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Лицо, заинтересованное в получении государственной услуги, предварительно оплачивает сбор в установленном размере. Сбор уплачивается заявителем однократно до подачи в Гостехнадзор Югры заявления о предоставлении государственной услуги.

Информация о реквизитах для перечисления сбора размещена на официальном сайте Гостехнадзора Югры и на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги. Сведения о реквизитах для перечисления сбора заявитель может получить также, обратившись в Гостехнадзор Югры.

Факт уплаты сбора плательщиком в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Факт уплаты сбора в наличной форме подтверждается либо квитанцией установленной формы, выдаваемой плательщику банком, либо квитанцией, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа, в который производилась оплата.

Факт уплаты сбора плательщиком подтверждается также с использованием информации об уплате, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

При наличии информации об уплате сбора, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, дополнительное подтверждение уплаты плательщиком сбора не требуется.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

27. Заявление о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя (при направлении курьером) регистрируется

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к залу ожидания, местам для
заполнения запросов о предоставлении государственной услуги,
размещению и оформлению визуальной, текстовой
и мультимедийной информации о порядке предоставления
государственной услуги**

28. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Каждое рабочее место сотрудников, осуществляющих предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также принтером.

Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, телефонной связью и копировальной техникой.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией.

Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления государственной услуги оборудуются:

тактильными полосами;

контрастной маркировкой крайних ступеней;

поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;

тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления государственной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами (стойками), стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги

29. Показатели доступности и качества государственной услуги.

возможность получения заявителем информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Гостехнадзора Югры;

доступность форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

возможность получения документов и информации, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, предоставляющих государственные услуги, иных органов либо

предоставлении государственных услуг, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

30. Показатели качества государственной услуги:

соблюдение специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;

наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

**Особенности предоставления государственной услуги
в электронной форме**

31. При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается:

получение в установленном порядке заявителем информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Гостехнадзора Югры, должностного лица Гостехнадзора Югры либо государственного служащего.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку их выполнения, в
том числе особенности выполнения административных процедур в
электронной форме**

Исчерпывающий перечень административных процедур

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение (экспертиза) представленных документов;

проведение осмотра поднадзорных машин и оборудования;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

выдача владельцам акта рассмотрения претензий, либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

33. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Ростехнадзор Югры от заявителя на получение государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за регистрацию заявления является государственный инженер-инспектор отдела Ростехнадзора Югры, который производит регистрацию заявления, проставляет регистрационный номер и дату регистрации заявления.

Прием и регистрация заявления с необходимыми документами осуществляется в сроки, установленные пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Критерий принятия решения: поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: внесение регистрационной записи в журнале регистрации заявлений.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы участвующие в предоставлении государственной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является государственный инженер-инспектор отдела Ростехнадзора Югры, ответственный за предоставление государственной услуги.

В случае если заявителем не представлены документы и информация, которые он вправе представить по собственной инициативе, государственный инженер-инспектор отдела Ростехнадзора Югры в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления формирует и направляет межведомственный запрос в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения ответа на межведомственный запрос государственный инженер-инспектор

документов.

Общий срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Критерий принятия решения: отсутствие документов и информации, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента, и соответствие заявителя требованиям пункта 2 настоящего Административного регламента.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация ответа на межведомственный запрос в журнале входящей документации.

Рассмотрение (экспертиза) представленных документов

35. Основанием для начала административной процедуры является поступление государственному инженеру-инспектору отдела Гостехнадзора Югры, ответственному за предоставление государственной услуги, ответа на межведомственный запрос и зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за рассмотрение представленных документов, является государственный инженер-инспектор отдела Гостехнадзора Югры.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение (экспертиза) представленных документов;

сверка соответствия номерных агрегатов учетным данным;

подготовка проекта решения о предоставлении государственной услуги или проекта мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: не более 1 рабочего со дня поступления документов.

Критерий принятия решения: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных пункте 24 настоящего Административного регламента.

Результат административной процедуры: подготовленный проект решения о предоставлении государственной услуги или проект мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

Государственный инженер-инспектор отдела Гостехнадзора Югры, ответственный за предоставление государственной услуги, передает проект решения о предоставлении государственной услуги или проект мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги

Югры, заместителю главного государственного инженера-инспектора отдела Гостехнадзора Югры либо лицу, его замещающему для подписания.

Проведение осмотра поднадзорных машин и оборудования

36. Основанием для принятия решения о проведении осмотра машин и оборудования является принятое решение о предоставлении государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия является государственный инженер-инспектор отдела Гостехнадзора Югры.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

осмотр машин и оборудования;

составление акта рассмотрения претензий владельца по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники при установлении причины выхода из строя машины или оборудования.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры:

проверка предъявленных документов одной машины (оборудования) – до 15 минут;

сверка номерных агрегатов одной машины (оборудования) – до 10 минут;

определение фактических параметров технического состояния одной машины (оборудования) и предварительное установление причины выхода из строя – до 60 минут.

Проведение осмотра техники и оборудования проводится в согласованные с заявителями месте проведения осмотра и сроки.

Машины и оборудование предъявляются на осмотр в чистом виде и осматриваются в условиях, обеспечивающих возможность проведения качественного осмотра (освещение, возможность всестороннего и свободного доступа ко всем узлам и агрегатам).

Осмотр техники осуществляется в присутствии заявителя (или его доверенного лица) и других заинтересованных лиц.

В случае неявки в установленное время приглашенных заинтересованных лиц (лица), осмотр техники производится в их (его) отсутствие, о чем делается соответствующая отметка в акте рассмотрения претензии.

При осмотре техники проверяется соответствие идентификационных данных машин или оборудования указанного в регистрационных документах – для тракторов, самоходных машин и прицепов, в технической документации – для оборудования.

Осмотр техники и оборудования проводится государственным

решению государственного инженера-инспектора) с использованием средств технического контроля, имеющихся в Гостехнадзоре Югры, а также у владельцев машин и оборудования.

При осмотре техники, в том числе определяется соответствие параметров их технического состояния установленным требованиям по эксплуатации, обеспечивающим безопасность жизни, здоровья людей, предотвращения вреда имуществу, а также охрану окружающей среды.

Критерий принятия решения по итогам осмотра определяются и заносятся в акт рассмотрения претензий все необходимые сведения о машине (оборудовании), повреждениях, дефектах, в том числе:

соответствие марки, государственного регистрационного знака, номерных агрегатов, записанных в регистрационном документе (свидетельстве о регистрации, контрольно-техническом талоне, техническом паспорте машины), паспорте машины;

для машин и оборудования, которые находятся на гарантийном обслуживании или которые ремонтируются и обслуживаются у официального дилера или на фирменной станции техобслуживания, необходимо сделать соответствующую запись;

комплектация трактора, самоходной машины, оборудования, прицепа, наличие дополнительного установленного оборудования;

производилась ли замена узлов, агрегатов, комплектующих изделий;

наработку машины и оборудования по показаниям счетчика мото-часов или спидометра.

наличие на поднадзорных машинах и оборудовании эксплуатационных повреждений и дефектов;

наличие, вид, характер, степень сложности, размер и места расположения имеющихся аварийных повреждений, дефектов;

сведения о проведенных ранее восстановительных ремонтах, их объеме, характере и качестве.

Для наиболее полного представления о выявленных повреждениях и дефектах может проводиться их фотографирование (видеосъемка, зарисовки, составление эскизов, схем).

По окончании внешнего осмотра машины или оборудования, проверяется (если это возможно) работа трактора, самоходной машины при запущенном двигателе, в том числе в движении, навесных (прицепных) машин и оборудования при включенном приводе рабочих органов. При этом выявляются посторонние шумы, стуки, другие неисправности основных и дополнительных узлов и агрегатов.

Результат административной процедуры: заполнение государственным инженером-инспектором отдела Гостехнадзора Югры акта рассмотрения претензии в части установленных сведений при осмотре и заявленной владельцем информации в претензии.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги и выдача документов

37. Основанием для начала административной процедуры является акт рассмотрения претензии в части установленных сведений при осмотре и заявленной владельцем информации в претензии.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный инженер-инспектор отдела Гостехнадзора Югры.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

анализ заявленной владельцем информации, установленных при осмотре сведений и проведенных необходимых замеров;

на основании анализа осмотра машины или оборудования, в случае необходимости необходимых замеров при помощи средств технического контроля и установленных сведений устанавливается причина выхода из строя машины или оборудования.

Результатом административной процедуры является составление акта рассмотрения претензии в части, касающейся компетенции инженера-инспектора отдела Гостехнадзора Югры в двух экземплярах.

Выдача владельцам акта рассмотрения претензий, либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является оформленный акт рассмотрения претензии в 2 экземплярах.

Ответственным за выполнение административного действия является государственный инженер-инспектор отдела Гостехнадзора Югры.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: первый экземпляр оформленного акта рассмотрения претензий вручается заявителю (представителю заявителя), второй экземпляр акта остается в отделе Гостехнадзора Югры.

Результатом административного действия является выдача заявителю первого экземпляра акта рассмотрения претензий.

Получение документов заявитель (представитель) подтверждает своей подписью (подписью представителя).

Максимальный срок исполнения действия составляет 5 минут.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача одного из следующих документов:

акт рассмотрения претензии;

уведомление об отказ в предоставлении государственной услуги.

процедуры заносится в журнал регистрации заявлений.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

39. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений государственными инженерами-инспекторами Гостехнадзора Югры осуществляется руководителем, его заместителями, начальниками отделов и их заместителями.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

40. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Гостехнадзора Югры) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с решением руководителя Гостехнадзора Югры либо лица его замещающего.

41. В случае проведения внеплановой проверки по жалобе заявителя, ему направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Гостехнадзора Югры, а также принимаемых ими решениях, нарушениях положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги в форме устных, письменных запросов, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц, государственных служащих органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

43. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителя виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Должностные лица Гостехнадзора Югры, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Персональная ответственность государственных инженеров-инспекторов Гостехнадзора Югры закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

45. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Гостехнадзора Югры несут административную ответственность за нарушение настоящего Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срока предоставления государственной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги, предоставлении государственной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального

государственной услуги, а равно при получении результата предоставления государственной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

46. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

47. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) Гостехнадзора Югры, должностных лиц, представляющих государственную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления государственной услуги.

48. Жалоба на решения, действия (бездействие) Гостехнадзора Югры, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры подается для рассмотрения руководителю Гостехнадзора Югры.

В случае обжалования решения руководителя Гостехнадзора Югры жалоба подается заместителю Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого находится Гостехнадзор Югры.

49. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте Гостехнадзора Югры) и на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги.

50. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Гостехнадзора Югры, а также его должностных лиц, государственных служащих:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 ноября 2012 года № 431-п « О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по участию в комиссиях по рассмотрению
претензий владельцев поднадзорных
машин и оборудования по поводу ненадлежащего
качества проданной или отремонтированной техники

В Государственную инспекцию Гостехнадзора _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять участие в комиссии по рассмотрению претензии по поводу ненадлежащего качества проданной машины (оборудования):

		(наименование)			
Марка		Основной вед. мост №			
Год выпуска		Основной вед. мост №			
Заводской №		Цвет			
Двигатель (модель)		Паспорт машины	серия	№	
Двигатель №		Свид. о регистрации	серия	№	
Коробка п.п. №		Гос. регистр. знак	серия	№	

на основании следующих прилагаемых к заявлению документов:

Сведения о собственнике машины: _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Удостоверение личности _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес проживания _____

(район (город), населенный пункт, улица, дом, квартира, телефон)

Представитель собственника: _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Удостоверение личности _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес проживания _____

(район (город), населенный пункт, улица, дом, квартира, телефон)

Доверенность _____

(когда, кем выдана, номер реестра)

выражаю согласие на необходимое использование моих персональных данных, в том числе в информационных системах, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по участию в комиссиях по рассмотрению
претензий владельцев поднадзорных
машин и оборудования по поводу ненадлежащего
качества проданной или отремонтированной техники

(ФИО или наименование заявителя)

(адрес заявителя согласно заявлению)

**Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги**

На Ваше заявление от « ____ » _____ 20 ____ г. сообщая,
что _____
(наименование отдела Гостехнадзора)
предоставлении государственной услуги _____
(наименование государственной услуги)

по следующим основаниям:

(основания для отказа в предоставлении государственной услуги)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке,
установленном разделом V Административного регламента предоставления
вышеназванной государственной услуги.

Начальник отдела-
главный государственный
инженер-инспектор отдела
Гостехнадзора _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)».

Уведомление получено: « ____ » _____ 20 ____ г.

(уполномоченное лицо заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Уведомление выслано заказной корреспонденцией с уведомлением:
« ____ » _____ 20 ____ г.

».

Руководитель Службы – главный
государственный инженер-инспектор

